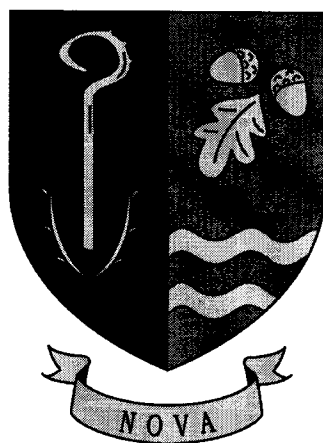


Szám: K/336-10/2018

**Nova Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**2018. április 25. napon megtartott**  
**nyilvános képviselő-testületi üléséről készült**  
**j e g y z ő k ö n y v**



Határozat: 44. – 61  
Rendelet: 6.

## J e g y z ő k ö n y v:

**Készült:** Nova Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2018. április 25.** napon a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltségének (8948 Nova Kossuth u. 35.) hivatali helyiségében megtartott nyilvános képviselő-testületi üléséről. Az ülés megnyitásának időpontja 14<sup>00</sup> óra.

**Jelen vannak:** Lendvai Jenőné polgármester  
Sőre László alpolgármester  
Németh József képviselő

Tanácskozási joggal megjelent: Pallér Edina aljegyző

*Távollétét bejelentette:*

*Csonkáné Gáspár Zsuzsanna képviselő  
Székedli Szabolcs képviselő*

---

A polgármester köszöntötte a megjelenteket, tájékoztatást adott arról, hogy Csonkáné Gáspár Zsuzsanna képviselő és Székedli Szabolcs képviselő az ülés elejéről távollétét bejelentette, várhatóan érkeznek majd az ülés során, azonban késni fognak. A polgármester megállapította, hogy az 5 fős képviselő-testület a jelenlévő 3 fő képviselővel határozatképes. A polgármester az ülést megnyitotta.

A polgármester a nyilvános képviselő-testületi ülés meghívójában kiküldött napirendi pontjaihoz képest a következők szerinti napirendeket tűzte ki.

### Napirend:

**1./ A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítása**

Előterjesztő: Lendvai Jenőné polgármester

**2./ A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló tárgyalása**

Előterjesztő: Lendvai Jenőné polgármester

**3./ A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi belső ellenőri éves ellenőrzési jelentésének tárgyalása**

Előterjesztő: Lendvai Jenőné polgármester

**4./ Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló tárgyalása**

Előterjesztő: Lendvai Jenőné polgármester

**5./ Az önkormányzat 2017. évi belső ellenőri éves ellenőrzési jelentésének tárgyalása**

Előterjesztő: Pallér Edina aljegyző

**6./ A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2017. évi ellátásáról szóló beszámoló tárgyalása**

Előterjesztő: Pallér Edina aljegyző

**7./ Az adózásról szóló éves beszámoló tárgyalása**

Előterjesztő: Pallér Edina aljegyző

**8./ Pályázati lehetőségek tárgyalása**

Előterjesztő: Lendvai Jenőné polgármester

**9./ Sportpálya használatba és bérbe adása**

Előterjesztő: Lendvai Jenőné polgármester

**10./ A Göcsej Szíve Dalkör vezetőjének támogatása**

Előterjesztő: Lendvai Jenőné polgármester

**11./ „Települési Talentum” ösztöndíj odaítélése**

Előterjesztő: Lendvai Jenőné polgármester

**12./ Egyebek**

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendet egyhangúlag, alakszerű határozathozatal nélkül elfogadta.

**1./ Napirend: A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítása**

Előterjesztő: Lendvai Jenőné polgármester

**Lendvai Jenőné polgármester:** A Hivatal 2017. évi költségvetésének az ismételt módosítására van szükség, ez az ötödik módosítása lesz a költségvetésnek. Ismertetem az előterjesztést.

*/Az előterjesztés ismertetése./*

**Lendvai Jenőné polgármester:** Van-e kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban? Amennyiben nincs, úgy szavazásra teszem fel az előterjesztés elfogadását.

Javaslom, fogadjuk el a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés szerint.

Kérem, szavazzunk.

*/Szavazás./*

**Lendvai Jenőné polgármester:** A következők szerint állapítom meg a szavazás eredményét és ismertetem a hozott döntést.

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Nova Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
44/2018. (IV.25.) számú határozata**

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közös fenntartású Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi módosított költségvetését 59 701 623 Ft bevétellel és kiadással fogadja el az alábbiak és az előterjesztés szerint:

adatok Forintban

	eredeti előirányzat	IV. módosított előirányzat	V. módosított előirányzat
<b>Bevételek:</b>			
<b>1. Költségvetési bevételek</b>	<b>6 330 000</b>	<b>6 785 000</b>	<b>6 785 000</b>
- Működési célú támogatások ÁH-n belülről	6 000 000	6 000 000	6 000 000
- közhatalmi és működési bevétel	330 000	785 000	785 000
<b>2. Finanszírozási bevételek</b>	<b>48 036 000</b>	<b>51 036 000</b>	<b>52 916 623</b>
- Maradvány igénybevétele	6 292 000	6 292 000	6 292 000
- központi, irányítószervi támogatás	41 744 000	44 744 000	46 624 623
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>54 366 000</b>	<b>57 821 000</b>	<b>59 701 623</b>
<b>Kiadások:</b>			
<b>1. Költségvetési kiadások</b>	<b>54 366 000</b>	<b>57 821 000</b>	<b>59 701 623</b>
- Személyi juttatások	37 839 000	39 588 450	39 588 450
- Munkaadót terhelő járulékok	9 076 000	9 244 935	9 244 935
- Dologi kiadások összesen:	7 101 000	8 637 615	10 518 238
- Beruházások	350 000	350 000	350 000
<b>2. Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>54 366 000</b>	<b>57 821 000</b>	<b>59 701 623</b>

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Tóthné Péter Judit jegyző

*/Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./*

**2./ Napirend: A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló tárgyalása**

Előterjesztő: Lendvai Jenőné polgármester

**Lendvai Jenőné polgármester:** A Pákai hivatal elkészítette a közös önkormányzati hivatal 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolóját, amelyet a képviselők megkaptak, ismertetem.

*/Az előterjesztés ismertetése./*

**Lendvai Jenőné polgármester:** Van-e valakinek kérdése, amennyiben nincs, úgy szavazásra teszem fel az előterjesztés elfogadását.

Javaslom, hozzunk határozatot arról, hogy a képviselő-testület elfogadja a hivatal 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolóját, a maradványát és annak felhasználását, valamint a könyvviteli mérlegét és vagyonkimutatását az előterjesztés szerint.

Külön-külön teszem fel szavazásra a határozatokat.

Kérem, szavazzunk.

*/Szavazások./*

**Lendvai Jenőné polgármester:** A következők szerint állapítom meg a szavazások eredményét és ismertetem a hozott döntéseket.

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Nova Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
45/2018. (IV.25.) számú határozata**

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal leltárral és főkönyvi kivonattal alátámasztott 2017. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját eredeti, módosított és teljesített előirányzatokként az alábbiak szerint jóváhagyja:

Létszámkeret: 12 fő.

	Eredeti előirányzat	V. módosított előirányzat	adat forintban 2017. évi teljesítés
<b>Bevételek:</b>			
<b>1.Költségvetési bevételek</b>	<b>6 330 000</b>	<b>6 785 000</b>	<b>6 604 062</b>
- működési bevétel	330 000	780 000	599 062
- Működési célú t ÁH-n b.	6 000 000	6 000 000	6 000 000
- közhatalmi bevétel	0	5 000	5 000
<b>2.Finanszírozási bevételek</b>	<b>48 036 000</b>	<b>52 916 623</b>	<b>52 916 332</b>
- Maradvány igénybevétele	6 292 000	6 292 000	6 291 709
- központi, irányítószervi támogatás			
- állami támogatás	33 525 000	33 525 000	33 525 600
- egyéb központi támogatás	936 000	936 000	653 501
- önkormányzati támogatás	7 283 000	12 163 623	12 445 522
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>54 366 000</b>	<b>59 701 623</b>	<b>59 520 394</b>
<b>Kiadások:</b>			
<b>1.Működési kiadások</b>	<b>54 016 000</b>	<b>59 351 623</b>	<b>52 789 830</b>
- Személyi juttatások	37 839 000	39 588 450	38 441 405
- Munkaadót terhelő járulékok	9 076 000	9 244 935	8 924 881
- Dologi kiadások összesen:	7 101 000	10 518 238	5 423 544
<b>2. Felhalmozási kiadások:</b>	<b>350 000</b>	<b>350000</b>	<b>347 568</b>
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>54 366 000</b>	<b>59 701 623</b>	<b>53 137 398</b>

Kányavár, Nova, Ortaháza, Pördefölde Községek Önkormányzatai Páka Község Önkormányzat részéről a hivatal fenntartásához átvett önkormányzati támogatással történő elszámolást tudomásul veszi és elfogadja.

A hivatal teljesített bevételei és kiadásai figyelembevételével Páka Község Önkormányzata Ortaháza, Pördefölde Községek

Önkormányzatai részére az alábbi összegű önkormányzati támogatást utalja át a 2018. június 30-ig.

Ortaháza **109 e Ft**

Pördefölde**264 e Ft**

**Összesen 373 e Ft**

A tényleges bevételek és kiadások figyelembevételével és a lakosságlétszámot tekintve Kányavár, Község Önkormányzatát az alábbi összegű működési célú fizetési kötelezettség terheli Páka Község Önkormányzata felé:

**Működési célú fizetési kötelezettség:**

Kányavár **163 e Ft**

Nova Község Önkormányzatát 2018 évben megillető maradvány összege: 358 313 Ft.

**Határidő:** folyamatos 2018. május 31-ig.

**Felelős:** fenntartó önkormányzatok polgármesterei

Tóthné Péter Judit Jegyző

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Nova Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
46/2018. (IV.25.) számú határozata**

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi maradványát 6 382 996 Ft összegben az alábbiak szerint hagyja jóvá:

	adat Ft-ban
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei:	6 604 062
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	53 137 398
<b>I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>	<b>--46 533 336</b>
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	52 916 332
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
<b>II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)</b>	<b>52 916 332</b>
<b>A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)</b>	<b>6 382 996</b>
05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
<b>III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)</b>	<b>0</b>
07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
<b>IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)</b>	
<b>B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)</b>	<b>0</b>
<b>C) Összes maradvány (=A+B)</b>	<b>6 382 996</b>
<b>D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</b>	<b>6 382 996</b>
<b>E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)</b>	<b>0</b>
<b>F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)</b>	
<b>G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)</b>	

**Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi maradványa 2018. évi felhasználása**

adat Ft-ban

**Páka székhelyintézmény működési kiadások felhalmozási kiadások összesen**

<b>beruházási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>319 000</b>	<b>319 000</b>
berendezés vásárlás	0	319 000	319 000
<b>személyi kiadások</b>	<b>4 774 630</b>	<b>0</b>	<b>4 774 630</b>
munkaadót terhelő járulékok	931 053	0	931 053
<b>maradvány felhasználás összesen</b>	<b>5 705 683</b>	<b>319 000</b>	<b>6 024 683</b>
<b>Novai kirendeltség</b>	<b>működési kiadások</b>	<b>felhalmozási kiadások</b>	<b>összesen</b>
Személyi juttatások	299 800	0	299 800
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>	<b>58 513</b>	<b>0</b>	<b>58 513</b>
<b>maradvány felhasználás összesen</b>	<b>358 313</b>	<b>0</b>	<b>358 313</b>
<b>maradvány felhasználás összesen</b>	<b>6 063 996</b>	<b>319 000</b>	<b>6 382 996</b>

**Határidő:** 2018. május 31-ig  
**Felelős:** Tóthné Péter Judit Jegyző

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Novai Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
47/2018. (IV.25.) számú határozata**

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi könyvviteli mérlegét és vagyonkimutatását az előterjesztésben foglalt tartalommal jóváhagyja.

*/Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./*

*/Csonkáné Gáspár Zsuzsanna képviselő megérkezik a képviselő-testületi ülésre, az ezt követő szavazásokon már jelen van. A képviselő-testület határozatképessége továbbra is fennáll, az 5 fős képviselő-testületből a jelenlévő képviselők száma 4 fő./*

**3./ Napirend: A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi belső ellenőri éves ellenőrzési jelentésének tárgyalása**

Előterjesztő: Lendvai Jenőné polgármester

**Lendvai Jenőné polgármester:** A belső ellenőr elkészítette a hivatal tekintetében az éves ellenőrzési jelentését, az anyagot a képviselők szintén megkapták. Ismertetem a jelentést.

*/Az előterjesztés ismertetése./*

**Lendvai Jenőné polgármester:** Van-e kérdése valakinek? Amennyiben nincs hozzászólás, javaslom, hozzunk határozatot a hivatal belső ellenőri éves ellenőrzési jelentésének elfogadásáról.

Kérem, szavazzunk.

*/Szavazás./*

**Lendvai Jenőné polgármester:** A következők szerint állapítom meg a szavazás eredményét és ismertetem a hozott döntést.

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 4 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Nova Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
48/2018. (IV.25.) számú határozata**

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi belső ellenőri éves ellenőrzési jelentését az előterjesztés szerint elfogadja.

**Határidő:** a zárszámadással egyidejűleg

**Felelős:** Lendvai Jenőné polgármester

*/Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./*

**4./ Napirend: Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló tárgyalása**

Előterjesztő: Lendvai Jenőné polgármester

**Lendvai Jenőné polgármester:** A következő napirendi pontunk az önkormányzat 2017. évi zárszámadásának a tárgyalása. Az írásos anyagot mindenki megkapta, ismertetem az előterjesztést.

*/Az előterjesztés ismertetése./*

**Lendvai Jenőné polgármester:** Van-e kérdése, hozzászólása valakinek? Amennyiben nincs, úgy javaslom, alkossuk meg rendeletünket az önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámolójáról az előterjesztés szerint.

Kérem, szavazzunk.

*/Szavazás./*

**Lendvai Jenőné polgármester:** A következők szerint állapítom meg a szavazás eredményét és ismertetem a hozott döntést.

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 4 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta:

**Nova Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
6/2018. (V.3.) önkormányzati rendelete**

**Nova Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetési beszámolójáról**



*/Az előterjesztés és a rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi./*

**5./ Napirend: Az önkormányzat 2017. évi belső ellenőri éves ellenőrzési jelentésének tárgyalása**

Előterjesztő: Pallér Edina aljegyző

**Lendvai Jenőné polgármester:** Megkérem az aljegyzőt, hogy ismertesse az önkormányzat belső ellenőri éves ellenőrzési jelentését.

**Pallér Edina aljegyző:** Az önkormányzat éves ellenőrzésére a tavalyi évben a képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési terv alapján került sor, ennek a jelentését közvetlenül az ellenőrzést követően tárgyalta a testület még a tavalyi évben. Zárszámadáskor a belső ellenőrzés működéséről kell beszámolni éves jelentés formájában, amit az ellenőr elkészített, és megküldött. Az anyagot a képviselők megkapták.

*/Az előterjesztés ismertetése./*

**Lendvai Jenőné polgármester:** Van-e kérdése valakinek? Amennyiben nincs hozzászólás, javaslom, hozzunk határozatot a belső ellenőr éves ellenőrzési jelentésének elfogadásáról. Kérem, szavazzunk.

*/Szavazás./*

**Lendvai Jenőné polgármester:** A következők szerint állapítom meg a szavazás eredményét és ismertetem a hozott döntést.

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 4 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Nova Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
49/2018. (IV.25.) számú határozata**

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi belső ellenőri éves ellenőrzési jelentését az előterjesztés szerint elfogadja.

**Határidő:** a zárszámadással egyidejűleg  
**Felelős:** Lendvai Jenőné polgármester

*/Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./*

**6./ Napirend: A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2017. évi ellátásáról szóló beszámoló tárgyalása**

Előterjesztő: Pallér Edina aljegyző

**Lendvai Jenőné polgármester:** Megkérem az aljegyzőt, hogy terjessze elő a napirendet.

**Pallér Edina aljegyző:** Jogszabály alapján az önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig külön Kormányrendeletben

meghatározott tartalommal átfogó értékelést készít. A „Napsugár” Családsegítő és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat is elkészítette éves beszámolóját és megküldte önkormányzatunknak, valamint elkészítettük mi is az önkormányzat beszámolóját, hogy a kettő együtt tárgyalható legyen. A beszámolókat a képviselők megkapták.

*/Az előterjesztés ismertetése./*

**Lendvai Jenőné polgármester:** Van-e valakinek kérdése, vagy hozzászólása a beszámolókhöz? Amennyiben nincs, úgy szavazásra teszem fel az önkormányzat hivatala és Gyermekjóléti Központ által készített 2017. évi gyermekvédelmi beszámoló elfogadását. Kérem, szavazzunk.

*/Szavazás./*

**Lendvai Jenőné polgármester:** A következők szerint állapítom meg a szavazás eredményét és ismertetem a hozott döntést.

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 4 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Nova Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
50/2018. (IV.25.) számú határozata**

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat hivatala által készített az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról szóló beszámolóját, valamint a „Napsugár” Családsegítő és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat 2017. évi gyermekvédelmi beszámolóját az előterjesztés szerint megtárgyalta, és elfogadta.

**Határidő:** 2018. május 31.

**Felelős:** Lendvai Jenőné polgármester  
Pallér Edina aljegyző

*/Az előterjesztések a jegyzőkönyv mellékletét képezik./*

*/Székedli Szabolcs képviselő megérkezik a képviselő-testületi ülésre, az ezt követő szavazásokon már jelen van. A képviselő-testület határozatképessége továbbra is fennáll, az 5 fős képviselő-testületből a jelenlévő képviselők száma 5 fő./*

**7./ Napirend: Az adózásról szóló éves beszámoló tárgyalása**

Előterjesztő: Pallér Edina aljegyző

**Lendvai Jenőné polgármester:** Megkérem az aljegyzőt, hogy terjessze elő a napirendet.

**Pallér Edina aljegyző:** Törvényi előírás alapján a jegyző évente beszámol az adóztatásról a képviselő-testületnek, a beszámolót szintén megkapták a képviselők.

A beszámolóból külön kiemelném, hogy minden adónemnél jelentősen csökkent az adóhátralék, amely azonban még nem a végrehajtások eredménye. A végrehajtási eljárásokat

ugyan megkezdtek 2017. decemberében, azonban az eljárások és eredményük áthúzódott a 2018-as évre, így az a jelen beszámolóban nem került kimutatásra, majd a következő évben. Az adóhátralékosok újraértékelése adóhátralékaikról 2017. október 24-ével megtörtént, 77 hátralékos adózónak küldtünk ki fizetési felszólítást. 2017. december 31-ig 1.559.088 Ft hátralék befizetésére került sor a beszámolóban részletezett bontás szerint. Illetve volt adózó, aki még az októberi egyenlegértékelés előtt rendezte több milliós nagyságrendű adótartozását. A beszámolóban összegszerűen részletezésre kerültek az elévült és a behajthatatlan adótartozások is, ezek szintén jelentős összegűek.

Külön szeretném kiemelni, és egyben megdicsérni az adós kollégánót munkájáért, teljesítményéért az adóztatás, az adók végrehajtása kapcsán.

*/Az előterjesztés ismertetése./*

**Lendvai Jenőné polgármester:** Javaslom, hozzunk határozatot arról, hogy a Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi adózásról szóló beszámolóját az előterjesztés szerint elfogadja.

Kérem, szavazzunk.

*/Szavazás./*

**Lendvai Jenőné polgármester:** A következők szerint állapítom meg a szavazás eredményét és ismertetem a hozott döntést.

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Nova Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
51/2018. (IV.25.) számú határozata**

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi adózásról szóló beszámolóját az előterjesztés szerint elfogadja.

**Határidő:** 2018. december 31.

**Felelős:** Pallér Edina aljegyző

*/Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi./*

**8./ Napirend: Pályázati lehetőségek tárgyalása**

Előterjesztő: Lendvai Jenőné polgármester

- **Pályázat benyújtásának tárgyalása a Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására**

**Lendvai Jenőné polgármester:** Az idei évben is kiírásra került a Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatásának pályázata, javaslom, hogy az eddigiekhez hasonlóan az idei évben is nyújtsuk be a pályázatunkat. A pályázat keretében megítélt összeg a szolgáltatónak kerül átadásra, amellyel el is kell számolnunk.

Javaslom, hozzunk határozatot a pályázat benyújtásáról. Kérem, szavazzunk.

*/Szavazás./*

**Lendvai Jenőné polgármester:** A következők szerint állapítom meg a szavazás eredményét és ismertetem a hozott döntést.

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Nova Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
52/2018. (IV.25.) számú határozata**

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy pályázatot nyújt be a vízgazdálkodásért felelős miniszter által meghirdetett, a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet I. 1. pontja szerinti Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat beadására, a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok és nyilatkozatok aláírására.

**Határidő:** 2018. május 7.

**Felelős:** Lendvai Jenőné polgármester

• **Pályázat benyújtásának tárgyalása az Egészségház felújításának a támogatására**

**Lendvai Jenőné polgármester:** Az idei évben is kiírták a BM-es pályázatot, mi 50%-os támogatási arányra pályázhatunk. Az Egészségház felújítására javaslok, hogy pályázzunk, erre kértem árajánlatot. Az árajánlat szerint a felújítás költsége nettó 20.667.417 Ft + ÁFA lenne, azaz bruttó 26.247.620 Ft, amely a háziorvosi, fogorvosi és a védőnői szolgálaton kívül a fiókgyógyszertárat is magában foglalja. A gyógyszerári részére nem számolhatunk támogatással, hiszen ez nem alapellátási feladathoz kapcsolódik, így a támogatás összegét ennek figyelembe vételével kell megállapítani. A költségvetés az épülethez csatlakozó, jelenleg üresen álló épületrészre vonatkozó tételeket a nem tartalmaz.

*/Az árajánlat ismertetése./*

**Székedli Szabolcs képviselő:** Túl sok a tetőcserére 20 millió forint, ebből már házat lehet felépíteni.

**Németh József képviselő:** Én sem tudom ezt támogatni, én is sokallom ezt a pénzt. A pályázatot adjuk be, de nem ezzel az összeggel. Tartózkodom a szavazásnál.

**Székedli Szabolcs képviselő:** Én is tartózkodom a szavazásnál.

**Lendvai Jenőné polgármester:** Pedig ezek az árak a két évvel ezelőtt beadott pályázat költségvetésével megegyeznek.

Javaslok, hozzunk határozatot arról, hogy az önkormányzat pályázatot nyújt be az elhangzottak szerint az Egészségház felújítása érdekében.

Kérem, szavazzunk.

/Szavazás./

**Lendvai Jenőné polgármester:** A következők szerint állapítom meg a szavazás eredményét és ismertetem a hozott döntést.

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Nova Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
53/2018. (IV.25.) számú határozata**

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy pályázatot nyújt be a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter által közösen meghirdetett, a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 2. pontja szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására, az a) pont szerinti ac) alcél, az Egészségügyi alapellátást szolgáló (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása érdekében, az alábbi pénzügyi feltételekkel:

az igényelt támogatás összege:	12.336.381 Ft,
a saját forrás összege:	13.911.239 Ft,
a fejlesztés összköltsége:	26.247.620 Ft.

A fejlesztéssel érintett ingatlan: Egészségház, 8948 Nova Petőfi utca 2. szám, Nova 115 helyrajzi szám alatti ingatlan.

A Képviselő-testület nyilatkozza, hogy a pályázat megvalósításához szükséges 13.911.239 Ft saját forrás az önkormányzat rendelkezésére áll, azt az önkormányzat költségvetésében biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat beadására, a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok és nyilatkozatok aláírására.

**Határidő:** 2018. május 2.

**Felelős:** Lendvai Jenőné polgármester

• **A Novai Sportegyesület TAO pályázata**

**Lendvai Jenőné polgármester:** Az idei évben beadásra kerülő TAO pályázat keretében a Sportegyesület a sportpályához kapcsolódóan öntözőrendszer, járda és korlát létesítésére pályázna. Most csak tulajdonosi hozzájárulást kell adnunk, hogy az ingatlanunkra pályázhasson. Ez a pályázat most előfinanszírozott lesz, így az önerő pénzügyi támogatásáról majd csak akkor kell döntenünk, ha nyer a pályázat.

Javaslom, hozzunk határozatot a pályázattal kapcsolatosan arról, hogy hozzájárulunk ahhoz, hogy a Sportegyesület beadja a pályázatot a Nova 426/9 hrsz-ú ingatlanon öntözőrendszer, járda és korlát létesítésére.

Kérem, szavazzunk.

/Szavazás./

**Lendvai Jenőné polgármester:** A következők szerint állapítom meg a szavazás eredményét és ismertetem a hozott döntést.

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Nova Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
54/2018. (IV.25.) számú határozata**

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Novai Sportegyesület (székhely: 8948 Nova, Sport utca 2.) pályázatot adjon be a látvány-csapatsportok támogatásának társasági adókedvezménye sporttelep beruházási program (TAO program) keretében a kizárólag az önkormányzat tulajdonát képező Nova 426/9 hrsz-ú ingatlanon öntözőrendszer, járda és korlát létesítésére, valamint, hogy nyertes pályázat esetén az adott sportfejlesztési beruházást megvalósítsa.

A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlanra a beruházás megvalósításától számított 5 év határozott időre az igénybe vett adókedvezmény mértékéig jelzálogjog kerüljön bejegyzésre a Magyar Állam javára.

A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a Novai Sportegyesület a megvalósuló beruházást legalább 5 éven keresztül az MLSZ által jóváhagyott sportfejlesztési programnak, a látvány-csapatsport támogatásra vonatkozó jogszabályoknak és az eredeti rendeltetésnek megfelelően használja és hasznosítsa.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat benyújtása során a szükséges nyilatkozatokat megtegye.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Lendvai Jenőné polgármester

*/Németh József képviselő távozik a képviselő-testületi ülésről, az ezt követő szavazásokon már nincsen jelen. A képviselő-testület határozatképessége továbbra is fennáll, az 5 fős képviselő-testületből a jelenlévő képviselők száma 4 fő./*

**9./ Napirend: Sportpálya használatba és bérbe adása**

Előterjesztő: Lendvai Jenőné polgármester

**Lendvai Jenőné polgármester:** A sportpálya használatba és bérbe adása a következő napirendi pontunk, amelyet három témakörben is kell tárgyalnunk.

A Sportegyesülettel megállapodást kell kötnünk a következő évadra a sportpálya használatára. Javaslom, határozzunk arról, hogy az önkormányzat a Novai Sportegyesület részére a sportpályát a 2018/2019-es évadra az alapszabályában meghatározott tevékenysége ellátása céljára ingyenesen a használatába bocsájtja. Kérem, szavazzunk.

*/Szavazás./*

**Lendvai Jenőné polgármester:** A következők szerint állapítom meg a szavazás eredményét és ismertetem a hozott döntést.

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 4 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Nova Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
55/2018. (IV.25.) számú határozata**

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Novai Sportegyesület (székhely: 8948 Nova Sport utca 2.) részére a község sportpályáját (Nova 426/9 hrsz) a 2018/2019-es évadra az alapszabályában meghatározott tevékenysége ellátása céljára ingyenesen a használatába bocsájtja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a használatról szóló megállapodás megkötésére.

**Határidő:** az évadot megelőzően

**Felelős:** Lendvai Jenőné polgármester

**Lendvai Jenőné polgármester:** A Nova Bútor Bútorgyár Kft. az idei évben is megkereste önkormányzatunkat, hogy júliusban családi napot tartana, amelyre igénybe kívánná venni a sportpálya területét.

Javaslom, hozzunk határozatot a sportpálya ingyenes használatba adásáról a Kft. részére a rendezvény megtartása céljára. A használatba adás részleteit külön megállapodásban szabályozzuk.

Kérem, szavazzunk.

*/Szavazás./*

**Lendvai Jenőné polgármester:** A következők szerint állapítom meg a szavazás eredményét és ismertetem a hozott döntést.

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 4 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Nova Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
56/2018. (IV.25.) számú határozata**

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Nova Bútor Bútorgyár Kft. (székhely: 9900 Körmen, Rákóczi utca 154.) részére a község sportpályáját (Nova 426/9 hrsz) 2018. július 28. napon a Kft. családi eseményekkel kapcsolatos közösségi rendezvénye megrendezése céljára ingyenesen a használatába bocsájtja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a használatról szóló megállapodás megkötésére.

**Határidő:** 2018. július 27.

**Felelős:** Lendvai Jenőné polgármester

**Lendvai Jenőné polgármester:** A Belváros Club üzletet működtető vállalkozó megkereste önkormányzatunkat, hogy június 9-én Retro Fesztivál elnevezésű rendezvényt tartana településünkön, amelyre bérbe kívánná venni a sportpálya területét.

Javaslom, hozzunk határozatot arról, hogy az önkormányzat a vállalkozó részére az aszfaltos sportpályáját 2018. június 9. napon a Retro Fesztivál elnevezésű rendezvény megrendezése céljára 5.000 Ft + ÁFA bérleti díjért bérbe adja. A bérbeadásról bérleti szerződés kerül megkötésre a vállalkozóval.

Kérem, szavazzunk.

*/Szavazás./*

**Lendvai Jenőné polgármester:** A következők szerint állapítom meg a szavazás eredményét és ismertetem a hozott döntést.

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 4 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Nova Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
57/2018. (IV.25.) számú határozata**

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Belvárosi Club (8948 Nova, Göcseji utca 2.) elnevezésű üzletet működtető Horváth Adrienn egyéni vállalkozó (székhely: 8948 Nova, Göcseji utca 2.) részére a község aszfaltos sportpályáját (Nova 426/9 hrsz) 2018. június 9. napon a Retro Fesztivál elnevezésű rendezvény megrendezése céljára 5.000 Ft + ÁFA bérleti díjért bérbe adja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

**Határidő:** 2018. május 9.

**Felelős:** Lendvai Jenőné polgármester

**10./ Napirend: A Göcsej Szíve Dalkör vezetőjének támogatása**

Előterjesztő: Lendvai Jenőné polgármester

**Lendvai Jenőné polgármester:** A Göcsej Szíve Dalkör vezetője, Szabóné Bátorfi Mária az elmúlt évekhez hasonlóan ismét megkereste önkormányzatunkat, hogy ezúttal is támogassuk a Vass Lajos Kárpát-medencei Népzenei Továbbképző Táboron történő részvételét. A részvételi díj az idei évben 35.000 Ft.

**Sőre László alpolgármester:** Támogatás esetén számíthatunk arra, hogy a dalkör fellép azokon a rendezvényeken, ünnepségeken, amelyeket az önkormányzat szervez?

**Lendvai Jenőné polgármester:** Ezt kérhetjük tőle, de számon kérni nehéz. A következő kérelemnél figyelembe lehet venni.



Javaslom, határozzunk arról, hogy a Göcsej Szíve Dalkör vezetőjének, Szabóné Bátorfi Máriának az említett táboron történő részvételét anyagilag támogatjuk, a 35.000 Ft összegű részvételi díjat, és annak járulékait kifizeti az önkormányzat.  
Kérem, szavazzunk.

*/Szavazás./*

**Lendvai Jenőné polgármester:** A következők szerint állapítom meg a szavazás eredményét és ismertetem a hozott döntést.

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 4 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Nova Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
58/2018. (IV.25.) számú határozata**

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Göcsej Szíve Dalkör vezetőjének, Szabóné Bátorfi Máriának a XXVI. Vass Lajos Kárpát-medencei Népzenei Továbbképző Táboron történő részvételét anyagilag támogatja, a 35.000 Ft összegű részvételi díjat, és annak járulékait kifizeti az önkormányzat.

**Határidő:** 2018. május 31.

**Felelős:** Lendvai Jenőné polgármester

*/Németh József képviselő visszatér a képviselő-testületi ülésre, az ezt követő szavazásokon már jelen van. A képviselő-testület határozatképessége továbbra is fennáll, az 5 fős képviselő-testületből a jelenlévő képviselők száma 5 fő./*

**11./ Napirend: „Települési Talentum” ösztöndíj odaítélése**

Előterjesztő: Lendvai Jenőné polgármester

**Lendvai Jenőné polgármester:** „Települési Talentum” ösztöndíj alapítását határoztuk el az elmúlt ülésünkön a kimagasló tanulmányi eredményt, vagy kiemelkedő sportteljesítményt elérő tanulók támogatásaként, és alkottuk meg az ezzel kapcsolatos rendeletünket, most pedig az ösztöndíjak odaítéléséről kell döntenünk. Két pályázat érkezett a kiírásra, Veiland Violetta és Veiland Fanni Hajnalka adta be a pályázatát kiemelkedő sportteljesítményük kapcsán. Violetta súlylökésben, Fanni súlylökésben és diszkoszvetésben érte el eredményeit.

*/A pályázatok ismertetése./*

**Lendvai Jenőné polgármester:** Az ösztöndíj maximum összege 150.000 Ft/fő/tanév lehet. Az ösztöndíj az idei évben az EFOP-1.5.3-16-2017-00069 nyertes pályázatunk keretében kerül finanszírozásra.

Javaslom, határozzunk arról, hogy a „Települési Talentum” ösztöndíjban részesítjük Veiland Violetta és Veiland Fanni Hajnalka Novai lakosokat, 150-150 eFt összegben.

Külön-külön teszem fel szavazásra a határozatokat.

Kérem, szavazzunk.

*/Szavazások./*

**Lendvai Jenőné polgármester:** A következők szerint állapítom meg a szavazások eredményét és ismertetem a hozott döntéseket.

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Nova Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
59/2018. (IV.25.) számú határozata**

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy bruttó 150.000 Ft összegű „Települési Talentum” ösztöndíjban részesíti Veiland Violetta 8948 Nova Új utca 2. szám alatti tanulót pályázata alapján kiemelkedő sportteljesítményéért. Az önkormányzat az ösztöndíjat a „Humán szolgáltatások fejlesztése a Lenti járásban” című EFOP-1.5.3-16-2017-00069 projekt terhére finanszírozza.

**Határidő:** 2018. április 30. és 2018. május 15.

**Felelős:** Lendvai Jenőné polgármester

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Nova Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
60/2018. (IV.25.) számú határozata**

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy bruttó 150.000 Ft összegű „Települési Talentum” ösztöndíjban részesíti Veiland Fanni Hajnalka 8948 Nova Új utca 2. szám alatti tanulót pályázata alapján kiemelkedő sportteljesítményéért. Az önkormányzat az ösztöndíjat a „Humán szolgáltatások fejlesztése a Lenti járásban” című EFOP-1.5.3-16-2017-00069 projekt terhére finanszírozza.

**Határidő:** 2018. április 30. és 2018. május 15.

**Felelős:** Lendvai Jenőné polgármester

**12./ Napirend: Egyebek**

**Lendvai Jenőné polgármester:** A Verein Kft-től kértem árajánlatot a sportpályánál buszparkoló kialakítására, nettó 2.988.100 Ft értékben adott árajánlatot. Ismertetem az árajánlatot.

*/Az árajánlat ismertetése./*

**Lendvai Jenőné polgármester:** Javaslom, hogy kössünk szerződést a Verein Építőipari Szolgáltató és Vendéglátó Kft-vel a sportpályánál buszparkoló kialakítására. Kérem, szavazzunk.

*/Szavazás./*

**Lendvai Jenőné polgármester:** A következők szerint állapítom meg a szavazás eredményét és ismertetem a hozott döntést.

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Nova Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
61/2018. (IV.25.) számú határozata**

Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a sportpályánál buszparkoló kialakítására kivitelezőként a Verein Építőipari Szolgáltató és Vendéglátó Kft-vel (székhely: 8960 Lenti, Béke u. 42.) szerződést köt, egyben elfogadja a kivitelező 2.988.100 Ft + ÁFA összegű árajánlatát, mint a munkálatok ellenértékét.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a kivitelezővel történő szerződés megkötésére.

**Határidő:** 2018. július 13.


**Felelős:** Lendvai Jenőné polgármester

**Németh József képviselő:** Nekem lenne még valami az egyebekben. Bejelenteném, hogy a Szalayék bekertelték az önkormányzat egyik útját, a Göcseji utcában, a Göcseji utca 52. és 54. házsámok közti utat. Az árkot betolták, és keresztbe elgátolták egy ponton az utat.


**Lendvai Jenőné polgármester:** Amennyiben más nincs, úgy a nyilvános képviselő-testületi ülést bezárom.

A polgármester a nyilvános képviselő-testületi ülést 17<sup>00</sup> órakor bezárta.

k.m.f.

  
**Lendvai Jenőné**  
polgármester




  
**Pallér Edina**  
aljegyző



**Záradék:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (2) bekezdése értelmében a képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

  
**Tóthné Péter Judit**  
jegyző





# Nova Község Önkormányzata

8948 Nova, Kossuth u. 35. ☎: 92/577-026

e-mail: [novaph@freemail.hu](mailto:novaph@freemail.hu)

## Meghívó

Nova Község Önkormányzatának Polgármestere meghívja a **2018. április 25. napján (szerda) 14<sup>00</sup> órakor megtartandó nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

**Helye:** Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltségének (8948 Nova Kossuth u. 35.) hivatali helyisége

### Napirend:

**1./ Pályázati lehetőségek tárgyalása**

Előterjesztő: Lendvai Jenőné polgármester

**2./ A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló tárgyalása**

Előterjesztő: Lendvai Jenőné polgármester

**3./ A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi belső ellenőri éves ellenőrzési jelentésének tárgyalása**

Előterjesztő: Lendvai Jenőné polgármester

**4./ Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló tárgyalása**

Előterjesztő: Lendvai Jenőné polgármester

**5./ Az önkormányzat 2017. évi belső ellenőri éves ellenőrzési jelentésének tárgyalása**

Előterjesztő: Pallér Edina aljegyző

**6./ A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2017. évi ellátásáról szóló beszámoló tárgyalása**

Előterjesztő: Pallér Edina aljegyző

**7./ Az adózásról szóló éves beszámoló tárgyalása**

Előterjesztő: Pallér Edina aljegyző

**8./ Sportpálya használatba adása**

Előterjesztő: Lendvai Jenőné polgármester

**9./ Egyebek**

**Tisztelt Képviselő!**

Az ülésre tisztelettel meghívom, megjelenésére számítok.

Nova, 2018. április 20.

**Tisztelettel:**

  
**Lendvai Jenőné**  
polgármester



## Jelenléti ív

Nova Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. április 25. napon megtartott nyilvános képviselő-testületi ülésén jelen vannak:

Lendvai Jenőné polgármester



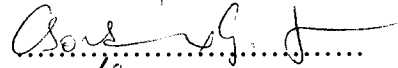



Sőre László alpolgármester

Csonkáné Gáspár Zsuzsanna képviselő

Németh József képviselő

Székedli Szabolcs képviselő

Pallér Edina aljegyző

  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....

# **ELŐTERJESZTÉS**

**Páka-, Kányavár-, Ortaháza-, Pördefölde-, Nova Község Önkormányzatainak képviselő-testületi üléséhez**

**Tárgy:** Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetés V. módosítása

Tisztelt Képviselő-testületek!

A fenntartó önkormányzatok a hivatal 2017. évi költségvetését 54 366 000 Ft bevételi és kiadási főösszeggel jóváhagyta. Év közben négy alkalommal már módosításra került a hivatal költségvetése, azonban az évközi gazdasági események indokolttá teszik az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésének módosítását.

## **Bevételek**

### **Költségvetési bevételek**

Költségvetési bevételeink módosítása nem indokolt.

Költségvetési bevételeink módosított előirányzat összegét javaslom 6 785 000 Ft összegben elfogadni.

### **Finanszírozási bevételek:**

Finanszírozási bevételeink 51 036 000 Ft összegű módosított előirányzatát indokolt 1 880 623 Ft összeggel megnövelni, mely növekedés az önkormányzati támogatás növekedésével függ össze. Finanszírozási bevételek módosított előirányzat összegét javaslom 52 916 623 Ft összegben elfogadni és jóváhagyni.

Fentiek figyelembevételével javaslom a hivatal módosított bevételeinek főösszegét 59 701 623 Ft-ban a képviselő-testületeknek jóváhagyni.

## **Kiadások**

### **Működési kiadások**

A működési kiadásaink előirányzatát ugyancsak javaslom megnövelni, az alábbiak figyelembevételével:

#### **Személyi juttatások**

A személyi juttatások módosítása nem indokolt.

**A személyi juttatások módosított előirányzat összegét javaslom 39 588 450 Ft összegben elfogadni és jóváhagyni.**

#### **Munkaadót terhelő járulékok**

Munkaadót terhelő járulékok módosítása nem indokolt.

**Munkaadót terhelő járulékok módosított előirányzat összegét javaslom 9 244 935 Ft összegben jóváhagyni.**

#### **Dologi kiadások**

A dologi kiadások módosított előirányzatának 8 637 615 Ft összegét javaslom megnövelni 1 880 623 Ft-tal, és **a módosított előirányzat összegét 10 518 238 Ft-ban javaslom jóváhagyni.** A dologi kiadásokon belül készletbeszerzések módosított előirányzatán belül átcsoportosításra volt szükség: 128 400 Ft-tal szükséges megnövelni a szakmai anyagok beszerzésének részleírányzatát, ugyanezen összeggel lecsökkentjük az üzemeltetési anyagok

beszerzésének részleírányzatát. A szolgáltatási kiadások módosított részleírányzatának összegét 1 880 623 Ft összeggel indokolt megnövelni, mely összeg a karbantartási kiadások részleírányzatának növekedésével függ össze. A dologi kiadások előirányzat módosítása a várható teljesítési adatokat figyelembevéve alakult. **A dologi kiadás módosított előirányzat összegét javaslom 10 518 238 Ft-ban jóváhagyni.**

#### **Beruházások**

A beruházási kiadások módosított előirányzat összegét nem indokolt módosítani.

**A beruházások módosított előirányzat összegét javaslom 350 000 Ft-ban jóváhagyni.**

Kérem, hogy a fentiek figyelembevételével a képviselő-testületek fogadják el a hivatal 2017. évi költségvetésének módosítását **59 701 623 Ft** bevétellel és kiadással a számszaki előterjesztésben részletezett kiemelt előirányzatok szerint.

Páka, 2018.

Tisztelettel:

Tóthné Péter Judit  
jegyző



**.../2017. számú együttes határozat**

Páka-, Kányavár-, Ortaháza-, Pördefölde-, Nova Község Önkormányzatainak Képviselő-testületei a közös fenntartású Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi V. módosított költségvetését 59 701 623 Ft bevétellel és kiadással az alábbiak szerint elfogadják:

adat forintban

	eredeti előirányzat	I módosított előirányzat	II módosított előirányzat	III. módosított előirányzat	IV. módosított előirányzat	V. módosított előirányzat
<b>Bevételek:</b>						
<b>1.Költségvetési bevételek</b>	<b>6 330 000</b>	<b>6 330 000</b>	<b>6 515 000</b>	<b>6 785 000</b>	<b>6 785 000</b>	<b>6 785 000</b>
- Működési célú támog ÁH-n b	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000
- működési bevétel	330 000	330 000	515 000	785 000	785 000	785 000
<b>2.Finanszírozási bevételek</b>	<b>48 036 000</b>	<b>48 036 000</b>	<b>48 036 000</b>	<b>48 036 000</b>	<b>51 036 000</b>	<b>52 916 623</b>
- Maradvány igénybevétele	6 292 000	6 292 000	6 292 000	6 292 000	6 292 000	6 292 000
- központi, irányítószervi tám	41 744 000	41 744 000	41 744 000	41 744 000	44 744 000	46 624 623
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>54 366 000</b>	<b>54 366 000</b>	<b>54 551 000</b>	<b>54 821 000</b>	<b>57 821 000</b>	<b>59 701 623</b>
<b>Kiadások:</b>						
<b>1. Költségvetési kiadások</b>	<b>54 366 000</b>	<b>54 366 000</b>	<b>54 551 000</b>	<b>54 821 000</b>	<b>57 821 000</b>	<b>59 701623</b>
- Személyi juttatások	37 839 000	37 959 650	38 623 160	38 878 450	39 588 450	39 588 450
- Munkaadót terhelő járulékok	9 076 000	9 102 543	9 122 493	9 178 935	9 244 935	9 244 935
- Dologi kiadások összesen:	7 101 000	6 953 807	6 455 347	6 413 615	8 637 615	10 518 238
- Beruházások	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000
<b>2.Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>54 366 000</b>	<b>54 366 000</b>	<b>54 551 000</b>	<b>54 821 000</b>	<b>57 821 000</b>	<b>59 701 623</b>

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóthné Péter Judit jegyző

PÁKAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS V. MÓDOSÍTÁSA

Rovat száma	BEVÉTELEK	2017. évi előirányzat	2017. évi IV. MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT	Páka	Nova	módosítás mértéke	forint		
							2017. évi V. MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT	Páka	Nova
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>								
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 000 000	6 000 000	6 000 000			6 000 000	6 000 000	
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>								
B363	Igazgatási szolgáltatási díjak bevételei		5 000	5 000			5 000	5 000	
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek</b>								
B402	Szolgáltatások ellenértéke	250 000	605 000	3 000	600 000		605 000	5 000	600 000
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	80 000	74 000	74 000			74 000	74 000	
B408	Kamatbevételek	0	1 000	1 000			1 000	1 000	
B410	Egyéb működési bevételek	0	100 000	100 000			100 000	100 000	
	<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>6 330 000</b>	<b>6 785 000</b>	<b>6 183 000</b>	<b>600 000</b>		<b>6 785 000</b>	<b>6 183 000</b>	<b>600 000</b>
<b>B5</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>								
B58	Finanszírozási bevételek								
B813	Maradvány igénybevétele	6 292 000	6 292 000	5 875 000	417 000		6 292 000	5 875 000	417 000
B816	Központi, irányítószervi támogatás	41 744 000	44 744 000	31 569 000	13 175 000	1 800 623	46 624 623	33 449 623	13 175 000
	- állami támogatás	33 525 000	33 525 000	21 709 000	11 816 000		33 525 000	21 709 000	11 816 000
	- 2016. évi bérkompenzáció	89 000	89 000	52 000	37 000		89 000	52 000	37 000
	- 2017. évi bérkompenzáció	847 000	847 000	525 000	322 000		847 000	525 000	322 000
	- önkormányzati támogatás								
	- Páka 1136 fő	2 889 000	5 889 000	5 889 000			7 769 623	7 769 623	
	- Kányavár 134 fő	1 324 000	1 324 000	1 324 000		1 830 623	1 324 000	1 324 000	
	- Ortaháza 113 fő	1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	
	- Pördefölde 68 fő	1 070 000	1 070 000	1 070 000			1 070 000	1 070 000	
	- Nova 789 fő	1 000 000	1 000 000		1 000 000		1 000 000	1 000 000	
	<b>Finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>48 036 000</b>	<b>51 036 000</b>	<b>37 444 000</b>	<b>13 592 000</b>	<b>1 830 623</b>	<b>52 916 623</b>	<b>39 324 623</b>	<b>13 592 000</b>
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>54 366 000</b>	<b>57 821 000</b>	<b>43 627 000</b>	<b>14 192 000</b>	<b>1 830 623</b>	<b>59 791 623</b>	<b>45 599 623</b>	<b>14 192 000</b>

Rovat száma	KIADÁSOK	2017. évi előirányzat	2017. évi IV. MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT	Páka	Nova	módosítás mértéke	forint		
							2017. évi V. MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT	Páka	Nova
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>								
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	37 649 000	38 287 990	27 840 840	10 447 150		38 287 990	27 840 840	10 447 150
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	32 609 000	32 609 000	23 639 000	8 970 000		32 609 000	23 639 000	8 970 000
K1102	Jutalom	191 000	0				0		
K1103	Céltuttas, projektpremium		577 240	376 190	201 050		577 240	376 190	201 050
K1106	Jubileumi jutalom	1 758 000	1 878 650	1 556 650	322 000		1 878 650	1 556 650	322 000
K1107	Béren kívüli juttatások	1 825 000	1 825 000	1 229 000	596 000		1 825 000	1 229 000	596 000
K1109	Közlekedési költségterítés	682 000	802 000	520 000	282 000		802 000	520 000	282 000
K1110	Egyéb költségterítés	240 000	240 000	176 000	64 000		240 000	176 000	64 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	344 000	356 100	344 000	12 100		356 100	344 000	12 100
K12	Külső személyi juttatások	190 000	1 300 460	892 460	408 000		1 300 460	892 460	408 000
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogv. Nem saját dolg fiz jutt		902 460	792 460	110 000		902 460	792 460	110 000
K123	Egyéb külső személyi juttatások	190 000	398 000	100 000	298 000		398 000	100 000	298 000
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>37 839 000</b>	<b>39 588 450</b>	<b>28 733 300</b>	<b>10 855 150</b>		<b>39 588 450</b>	<b>28 733 300</b>	<b>10 855 150</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>								
	Szociális hozzájárulási adó	8 356 000	8 524 935	5 799 085	2 725 850		8 524 935	5 799 085	2 725 850
	Egészségügyi hozzájárulás	369 000	369 000	264 000	105 000		369 000	264 000	105 000
	Munkáltatói terhelő SZJA	351 000	351 000	252 000	99 000		351 000	252 000	99 000
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	<b>9 076 000</b>	<b>9 244 935</b>	<b>6 315 085</b>	<b>2 929 850</b>		<b>9 244 935</b>	<b>6 315 085</b>	<b>2 929 850</b>
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>								
K31	Készletbeszerzés	1 188 000	1 708 000	1 670 000	38 000		1 708 000	1 670 000	38 000
K311	Szakmai anyagok beszerzése	788 000	400 000	362 000	38 000	128 600	528 400	490 400	38 000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	400 000	1 308 000	1 308 000		128 600	1 179 600	1 179 600	
K32	Kommunikációs szolgáltatások	325 000	390 000	390 000			390 000	390 000	
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	105 000	130 000	130 000			130 000	130 000	
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	220 000	260 000	260 000			260 000	260 000	
K33	Szolgáltatási kiadások	4 225 000	5 417 807	5 131 807	286 000	1 830 623	7 298 430	7 012 430	286 000
K331	Közzetértési díjak	2 000 000	643 807	643 807			643 807	643 807	
K334	Karbantartási, kiegészítő szolgáltatások	300 000	2 530 000	2 530 000		1 830 623	4 410 623	4 410 623	
K335	Közvetített szolgáltatás	80 000	45 000	45 000			45 000	45 000	
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	1 395 000	1 399 000	1 163 000	236 000		1 399 000	1 163 000	236 000
K337	Egyéb szolgáltatások	450 000	800 000	750 000	50 000		800 000	750 000	50 000
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	100 000	150 000	140 000	10 000		150 000	140 000	10 000
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 263 000	971 808	898 808	73 000		971 808	898 808	73 000
K351	Működési célú előzetesen felszámított AFA	1 263 000	971 808	898 808	73 000		971 808	898 808	73 000
K353	Kamatkiadások	0	0				0		
K355	Egyéb dologi kiadások	0	0				0		
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>7 101 000</b>	<b>8 637 615</b>	<b>8 230 615</b>	<b>407 000</b>	<b>1 830 623</b>	<b>10 518 238</b>	<b>10 111 238</b>	<b>407 000</b>
	<b>Működési kiadások</b>	<b>54 016 000</b>	<b>57 471 000</b>	<b>43 279 000</b>	<b>14 192 000</b>	<b>1 830 623</b>	<b>59 351 623</b>	<b>45 299 623</b>	<b>14 192 000</b>
<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>								
K63	Informaticai eszközök beszerzése	275 000	224 945	224 945			224 945	224 945	
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítés	0	50 055	50 055			50 055	50 055	
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított AFA	75 000	75 000	75 000			75 000	75 000	
	<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>350 000</b>	<b>350 000</b>	<b>350 000</b>	<b></b>	<b></b>	<b>350 000</b>	<b>350 000</b>	<b></b>
	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>54 366 000</b>	<b>57 821 000</b>	<b>43 627 000</b>	<b>14 192 000</b>	<b>1 830 623</b>	<b>59 791 623</b>	<b>45 599 623</b>	<b>14 192 000</b>
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>54 366 000</b>	<b>57 821 000</b>	<b>43 627 000</b>	<b>14 192 000</b>	<b>1 830 623</b>	<b>59 791 623</b>	<b>45 599 623</b>	<b>14 192 000</b>

**ELŐTERJESZTÉS: Páka-, Nova-, Kányavár-, Ortaháza-, Pördefölde Községek Önkormányzatai együttes testületi ülésére**

**Tárgy: Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló megtárgyalása jóváhagyása.**

Tisztelt Képviselő-testületek!

Páka-, Nova-, Kányavár-, Ortaháza-, Pördefölde Községek Önkormányzatai (továbbiakban: fenntartó önkormányzatok) 2013. január 1. napjával létrehozták a Pákai Közös Önkormányzati Hivatalt (továbbiakban: hivatal), melynek székhelye Pákán, állandó kirendeltsége Nova településen működik.

**A hivatal 2017 évi költségvetése**

A hivatal 2017. évi költségvetését a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei **54 366 000** forint kiadással és bevétellel fogadták el. A költségvetési szerv 2017. évi költségvetése öt alkalommal került módosításra, a hatályos módosított költségvetésének főösszege **53 137 398** forint.

**A hivatal 2017. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló**

Az Áht. 87. §-a kimondja, hogy a vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról

a) a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót,

b) az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

A hivatal 2017. éves gazdálkodásról szóló beszámolót a fenntartó önkormányzatok képviselő testületei a saját zárszámadási rendeletüket megelőzően tárgyalják meg és fogadják el. Fentiekből eredő kötelezettségemnek eleget téve, ezen napirendi pont keretében szeretném a képviselő-testületeknek kiemelt előirányzatunként részletezve bemutatni a hivatal 2017. évi bevételi – kiadási előirányzatainak alakulását.

A hivatal gazdálkodásáról szóló 2017. évi beszámolót a költségvetési előterjesztésnek megfelelő számszaki rendben készítettem el. A költségvetési szerv bevételei **59 520 394** forint bevétellel **99,7** %-ban teljesült, míg kiadásai **53 137 398** forint kiadással **89** %-ban teljesültek.

**BEVÉTELEK**

A bevételeink hat tételből tevődnek össze:

**1. Központi költségvetési támogatás:**

**-Önkormányzati hivatal működésének támogatása**

A fenntartó önkormányzatokat a hivatal működéséhez 2017. évben **33 525 600** Ft összegű központi költségvetési támogatás illetve meg Magyarország 2017 évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. Törvény (továbbiakban: Ktv2. mellékletének 1.a.) pontjában foglaltak figyelembevételével. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével

történt. Közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat volt jogosult.

#### **-Egyéb központi támogatások**

Egyéb központi támogatásként jelentkezik a 653 501 forint összegű bérmunkabérek kompenzációja, melyből 88 519 Ft összeg a 2016. december havi, 564 982 Ft pedig a 2017. évi munkabérek kompenzációjaként jelentkezik.

### **2. Működési célú pénzeszköz átvétel**

Egyéb működési célú támogatások bevételei között 6000 e Ft összegben jelentkezik a hivatal működési kiadásaihoz kapott támogatások az óvoda társulástól.

### **3. Közhatalmi bevételek**

Közhatalmi bevételként jelentkezik a székhelyhivatalnál 5 e Ft igazgatási szolgáltatási díjbevételek.

### **4. Működési bevételek**

Működési bevételként jelentkezik a szolgáltatások ellenértékéért a novai kirendeltségen a hivatali munkaidőn kívül Nova településen végzett anyakönyvi események után fizetendő 455 ezer Ft díj.

Közvetített szolgáltatásként jelentkezik a szolgálati lakás bérlője által befizetett (továbbszámlázott) 48 171 Ft közüzemi díj, a bankszámlán elhelyezett a hivatal folyószámlán lévő pénzkészlete után járó 284 Ft kamat, illetve 95 607 Ft bevételünk származott közüzemi szolgáltatástól visszatérített közüzemi díj összege.

Működési bevételünk teljesített összege összesen 599 062 Ft.

### **5. Önkormányzati támogatás (felügyeleti szervtől kapott támogatás):**

A fenntartó önkormányzatok irányító szervtől kapott támogatásként a költségvetési szerv működéséhez 2017. évben az állami támogatáson kívül 12 445 522 Ft összegű működési támogatást biztosítottak az alábbiak szerint

**2017. évi Önkormányzati támogatás (irányító szervtől kapott támogatás) teljesítése községenként**

#### **Működési hozzájárulás:**

Páka	8 051 522 Ft
Kányavár	1 324 000 Ft
Ortaháza	1 000 000 Ft
Pördefölde	1 070 000 Ft
Nova	1 000 000 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>12 445 522 Ft</b>

### **6. Maradvány:**

A 2016. évi maradványunk 6 291 709 Ft összegű volt, melyből 319 e Ft felhalmozási célú maradvány.

### **Hivatal létszám kerete**

A hivatal létszám előirányzatát a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei 12 főben hagyták jóvá, a teljesített létszám előirányzata 12 fő, melyből 8 fő a székhelyhivatalban 4 fő pedig a Novai állandó kirendeltségen végzi a Möt.v.-ben valamint az ágazati jogszabályokban meghatározott feladatát.

## KIADÁSOK

### Működési kiadások

#### **Személyi juttatások**

Személyi juttatások előirányzata **38 441 405** forinttal 97 %-ban teljesült.

A személyi juttatásokon belül kifizetésre kerültek az alapilletmények, kötelező pótlékok.

Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások között került kifizetésre a bevételeknél már említett bérkompenzáció összege, melyre a központi költségvetés fedezetet biztosított.

Személyhez kapcsolódó költségtérítésként került kifizetésre a köztisztviselők cafetéria juttatása.

#### **Munkaadót terhelő járulékok**

A személyi juttatások alakulása meghatározta a munkaadót terhelő járulékok alakulását, mely 8 924 881 Ft összeggel a módosított előirányzathoz viszonyítva 96,5 %-ban teljesült.

#### **Dologi kiadások**

A dologi kiadások 5 423 544 Ft-tal 52 %-ban teljesültek. A részletes adatokat beszámolómm számszaki része tartalmazza.

Működési kiadásainkra összességében 52 789 830 ezer forintot fordítottunk, mely 88,9 %-os teljesítést mutat.

### Felhalmozási kiadások

Felhalmozási kiadásként jelentkezik 1 db laptop beszerzése 153 e Ft értékben, ezen eszköz a székhely hivatalhoz került megvásárlásra, mellyel elavult és meghibásodott számítógépet cseréltünk le. Vásárlásra került monitor, spirálozó gép, switch, hálózati tároló. Összes felhalmozási kiadásunk 347 568 Ft összegben teljesült.

## A HIVATAL 2017 ÉVI MARADVÁNYÁNAK ÖSSZEGE

A hivatal 2017. évi tényleges maradványának összege 6 382 996 Ft, mely 100 %-ban feladattal terhelt maradvány, melyet kérem, hogy az irányító szerv hagyjon jóvá, mely a 2017. december havi illetményekre, bérjellegű kiadásokra nyújtott fedezetet.

## ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSSAL TÖRTÉNŐ ELSZÁMOLÁS

A beszámoló végén a teljesített adatok figyelembevételével Páka Község Önkormányzata elszámol a további három fenntartó önkormányzat felé a 2017. évben nyújtott önkormányzati támogatással.

### Hozzájárulás:

<b>Páka székhelyintézmény</b>	<b>Teljesített hozzájárulás</b>	<b>Lakosságszám alapján létszámarányos hozzájárulás</b>	<b>REKI</b>	<b>elszámolás (visszafizetendő )</b>
Páka	8 051 e Ft	8 961 e Ft	-700 e Ft	210 e Ft
Kányavár	1 324 e Ft	1 057 e Ft	430 e Ft	163 e Ft
Ortaháza	1 000 e Ft	891 e Ft	0 e Ft	-109 e Ft
Pördefölde	1 070 e Ft	536 e Ft	270 e Ft	-264 e Ft
	<b>11 445 e Ft</b>	<b>11 445 e Ft</b>	<b>0 e Ft</b>	<b>0 e Ft</b>

### Novai állandó kirendeltség által fel nem használt bevétel összege

A Novai állandó kirendeltségre jutó maradvány összege 358 313 forint, mely terhére 2017. december havi bérjellegű kifizetések összege 358 313 Ft.

## **HIVATAL KÖNYVVITELI MÉRLEGE, VAGYONÁNAK ALAKULÁSA**

### **A hivatal könyvviteli mérlege**

A hivatal mérlegének eszköz oldali összege 6 791 968 Ft, mely a hivatal 5 981 968 Ft pénzkészletéből, 810 000 Ft követeléseiből származik.

A mérleg forrás oldalának összege szintén **6 791 968 Ft**, mely a hivatal saját tőke összegének 3 129 143 Ft összegéből, 31 468 Ft kötelezettségből és a 3 631 357 Ft összegű passzív időbeli elhatárolásokból tevődik ki.

### **A hivatal vagyona**

A könyvviteli mérlegben, a hivatal tulajdonában lévő tárgyi eszközök értéke 0 Ft, mely annak tudható be, hogy az előző években nagy értékű eszközbeszerzések nem történtek, 2017. évben pedig csak kisértékű tárgyi eszköz beszerzésére került sor, így a vagyon a „0”-ra leírt eszközökből áll. A vagyonkimutatás tartalmazza a „0”-ra leírt eszközök állományát.

A számszaki előterjesztés külön-külön tartalmazza a székhely hivatal és Novai Kirendeltség vonatkozásában az eredeti és módosított, valamint teljesített előirányzatokat és a maradvány összegét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy tárgyalják meg és fogadják el a hivatal 2017. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót.

Páka, 2018. április 23.

Tisztelettel:

Tóthné Péter Judit  
Jegyző

## HATÁROZATI JAVASLAT

..... Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal leltárral és főkönyvi kivonattal alátámasztott – 2017. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját eredeti, módosított és teljesített előirányzatonként az alábbiak szerint jóváhagyja:

Létszámkeret: 12 fő.

	Eredeti előirányzat	V. módosított előirányzat	adat forintban 2017. évi teljesítés
<b>Bevételek:</b>			
<b>1. Költségvetési bevételek</b>	<b>6 330 000</b>	<b>6 785 000</b>	<b>6 604 062</b>
- működési bevétel	330 000	780 000	599 062
- Működési célú t ÁH-n b.	6 000 000	6 000 000	6 000 000
- közhatalmi bevétel	0	5 000	5 000
<b>2. Finanszírozási bevételek</b>	<b>48 036 000</b>	<b>52 916 623</b>	<b>52 916 332</b>
- Maradvány igénybevétele	6 292 000	6 292 000	6 291 709
- központi, irányítószervi támogatás			
- állami támogatás	33 525 000	33 525 000	33 525 600
- egyéb központi támogatás	936 000	936 000	653 501
- önkormányzati támogatás	7 283 000	12 163 623	12 445 522
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>54 366 000</b>	<b>59 701 623</b>	<b>59 520 394</b>
<b>Kiadások:</b>			
<b>1. Működési kiadások</b>	<b>54 016 000</b>	<b>59 351 623</b>	<b>52 789 830</b>
- Személyi juttatások	37 839 000	39 588 450	38 441 405
- Munkaadót terhelő járulékok	9 076 000	9 244 935	8 924 881
- Dologi kiadások összesen:	7 101 000	10 518 238	5 423 544
<b>2. Felhalmozási kiadások:</b>	<b>350 000</b>	<b>350 000</b>	<b>347 568</b>
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>54 366 000</b>	<b>59 701 623</b>	<b>53 137 398</b>

Kányavár, Nova, Ortaháza, Pördefölde Községek Önkormányzatai Páka Község Önkormányzat részéről a hivatal fenntartásához átvett önkormányzati támogatással történő elszámolást tudomásul veszi és elfogadja.

A hivatal teljesített bevételei és kiadásai figyelembevételével Páka Község Önkormányzata Ortaháza, Pördefölde Községek Önkormányzatai részére az alábbi összegű önkormányzati támogatást utalja át a 2018. június 30-ig.

Ortaháza **109 e Ft**

Pördefölde **264 e Ft**

**Összesen 373 e Ft**

A tényleges bevételek és kiadások figyelembevételével és a lakosságlétszámot tekintve Kányavár, Község Önkormányzatát az alábbi összegű működési célú fizetési kötelezettség terheli Páka Község Önkormányzata felé:

**Működési célú fizetési kötelezettség:**

Kányavár **163 e Ft**

Nova Község Önkormányzatát 2018 évben megillető maradvány összege: 358 313 Ft.

Határidő: folyamatos 2018. május 31-ig.

Felelős: fenntartó önkormányzatok polgármesterei

Felelős: Tóthné Péter Judit

Jegyző

## HATÁROZATI JAVASLAT

..... Község Önkormányzata a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi maradványát 6 382 996 Ft összegben az alábbiak szerint hagyja jóvá:

	adat Ft-ban
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei:	6 604 062
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	53 137 398
<b>I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>	<b>--46 533 336</b>
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	52 916 332
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
<b>II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)</b>	<b>52 916 332</b>
<b>A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)</b>	<b>6 382 996</b>
05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
<b>III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)</b>	<b>0</b>
07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
<b>IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)</b>	<b>0</b>
<b>B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)</b>	<b>0</b>
<b>C) Összes maradvány (=A+B)</b>	<b>6 382 996</b>
<b>D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</b>	<b>6 382 996</b>
<b>E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)</b>	<b>0</b>
<b>F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)</b>	
<b>G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)</b>	

**Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi maradványa 2018. évi felhasználása**

adat Ft-ban

<u>Páka székhelyintézmény</u>	<u>működési kiadások</u>	<u>felhalmozási kiadások</u>	<u>összesen</u>
<b>beruházási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>319 000</b>	<b>319 000</b>
berendezés vásárlás	0	319 000	319 000
<b>személyi kiadások</b>	<b>4 774 630</b>	<b>0</b>	<b>4 774 630</b>
munkaadót terhelő járulékok	931 053	0	931 053
<b>maradvány felhasználás összesen</b>	<b>5 705 683</b>	<b>319 000</b>	<b>6 024 683</b>
<b>Novai kirendeltség</b>	<b>működési kiadások</b>	<b>felhalmozási kiadások</b>	<b>összesen</b>
<b>Személyi juttatások</b>	<b>299 800</b>	<b>0</b>	<b>299 800</b>
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>	<b>58 513</b>	<b>0</b>	<b>58 513</b>
<b>maradvány felhasználás összesen</b>	<b>358 313</b>	<b>0</b>	<b>358 313</b>
<b>maradvány felhasználás összesen</b>	<b>6 063 996</b>	<b>319 000</b>	<b>6 382 996</b>

Határidő: 2018. május 31-ig

Felelős: Tóthné Péter Judit

Jegyző



## **HATÁROZATI JAVASLAT**

..... Község Önkormányzata a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi könyvviteli mérlegét és a vagyonkimutatását az előterjesztésben foglalt tartalommal jóváhagyja, és tudomásul veszi.

Tisztelettel:

Tóthné Péter Judit  
jegyző

PÁKAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS

Rovat száma	BEVÉTELEK	2017. évi előirányzat	2017. évi V. MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT	forint				
				Páka	Nova	2017. évi teljesítés	Páka	Nova
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>							
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 000 000	6 000 000	6 000 000		6 000 000	6 000 000	
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>							
B363	Igazgatási szolgáltatási díjak bevételei		5 000	5 000		5 000	5 000	
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek</b>							
B402	Szolgáltatások ellenértéke	250 000	605 000	5 000	600 000	455 000	0	455 000
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	80 000	74 000	74 000		48 171	48 171	
B408	Kamatbevételek	0	1 000	1 000		284	284	
B410	Egyéb működési bevételek	0	100 000	100 000		95 607	95 607	
	<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>6 330 000</b>	<b>6 785 000</b>	<b>6 185 000</b>	<b>600 000</b>	<b>6 604 062</b>	<b>6 149 062</b>	<b>455 000</b>
	<b>Ellátásnyújtás bevételei</b>	<b>6 330 000</b>	<b>6 785 000</b>	<b>6 185 000</b>	<b>600 000</b>	<b>6 604 062</b>	<b>6 149 062</b>	<b>455 000</b>
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>							
B813	Maradvány igénybevétele	6 292 000	6 292 000	5 875 000	417 000	6 291 709	5 874 709	417 000
B816	Központi, irányítószervi támogatás	41 744 000	46 624 623	33 449 623	13 175 000	46 624 623	33 521 293	13 103 330
	- állami támogatás	33 525 000	33 525 000	21 709 000	11 816 000	33 525 600	21 709 200	11 816 400
	- 2016. évi bérkompenzáció	89 000	89 000	52 000	37 000	88 519	51 689	36 830
	- 2017. évi bérkompenzáció	847 000	847 000	525 000	322 000	564 982	314 882	250 100
	- önkormányzati támogatás							
	- Páka 1136 fő	2 889 000	7 769 623	7 769 623		8 051 522	8 051 522	
	- Kányavár 134 fő	1 324 000	1 324 000	1 324 000		1 324 000	1 324 000	
	- Ortaháza 113 fő	1 000 000	1 000 000	1 000 000		1 000 000	1 000 000	
	- Pördefölde 68 fő	1 070 000	1 070 000	1 070 000		1 070 000	1 070 000	
	- Nova 789 fő	1 000 000	1 000 000		1 000 000	1 000 000		1 000 000
	<b>Finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>48 036 000</b>	<b>52 916 623</b>	<b>39 324 623</b>	<b>13 892 000</b>	<b>52 916 332</b>	<b>39 396 002</b>	<b>13 820 330</b>
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>54 366 000</b>	<b>59 701 623</b>	<b>45 509 623</b>	<b>14 492 000</b>	<b>59 520 394</b>	<b>48 545 064</b>	<b>13 975 330</b>

Rovat száma	KIADÁSOK	2017. évi előirányzat	2017. évi V. MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT	forint				
				Páka	Nova	2017. évi teljesítés	Páka	Nova
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>							
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	37 649 000	38 287 990	27 840 840	10 447 150	37 229 955	26 997 460	10 232 495
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	32 609 000	32 609 000	23 639 000	8 970 000	32 040 191	23 193 305	8 846 886
K1102	Jutalom	191 000	0			0		
K1103	Céljuttatás, projektpremium		577 240	376 190	201 050	577 240	376 190	201 050
K1106	Jubileumi jutalom	1 758 000	1 878 650	1 556 650	322 000	1 878 650	1 556 650	322 000
K1107	Béren kívüli juttatások	1 825 000	1 825 000	1 229 000	596 000	1 755 016	1 180 980	574 036
K1109	Közlekedési költségátértesítés	682 000	802 000	520 000	282 000	792 088	560 665	231 423
K1110	Egyéb költségátértesítés	240 000	240 000	176 000	64 000	144 670	99 670	45 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	344 000	356 100	344 000	12 100	42 100	30 000	12 100
K12	Külső személyi juttatások	190 000	1 300 460	892 460	408 000	1 211 450	827 210	384 240
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogv. Nem saját dolog fiz. jutt.		902 460	792 460	110 000	869 386	800 906	68 480
K123	Egyéb külső személyi juttatások	190 000	398 000	100 000	298 000	342 064	26 304	315 760
K1	<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>37 839 000</b>	<b>39 588 450</b>	<b>28 733 360</b>	<b>10 855 150</b>	<b>38 441 405</b>	<b>27 824 670</b>	<b>10 616 735</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>							
	Szociális hozzájárulási adó	8 356 000	8 524 935	5 799 085	2 725 850	8 290 443	5 761 216	2 529 227
	Egészségügyi hozzájárulás	369 000	369 000	264 000	105 000	309 924	195 798	114 126
	Munkaadókat terhelő SZJA	351 000	351 000	252 000	99 000	324 514	202 101	122 413
K2	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>9 076 000</b>	<b>9 244 935</b>	<b>6 315 085</b>	<b>2 929 850</b>	<b>8 924 881</b>	<b>6 159 115</b>	<b>2 765 766</b>
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>							
K31	Készletbeszerzés	1 188 000	1 708 000	1 670 000	38 000	1 517 009	1 514 510	2 499
K311	Szakmai anyagok beszerzése	788 000	528 400	490 400	38 000	528 337		
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	400 000	1 179 600	1 179 600		988 672	986 173	2 499
K32	Kommunikációs szolgáltatások	325 000	390 000	390 000		317 817		
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	105 000	130 000	130 000		104 508	104 508	
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	220 000	260 000	260 000		213 309	213 309	
K33	Szolgáltatási kiadások	4 225 000	7 298 430	7 012 430	286 000	2 659 232	2 439 695	219 537
K331	Közüzemi díjak	2 000 000	643 807	643 807		491 606	491 606	
K334	Karbantartási, kijavítási szolgáltatások	300 000	4 410 623	4 410 623		500 737	500 737	
K335	Közvetített szolgáltatás	80 000	45 000	45 000		44 991		
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	1 395 000	1 399 000	1 163 000	236 000	1 136 804	934 253	202 551
K337	Egyéb szolgáltatások	450 000	800 000	750 000	50 000	485 094	468 108	16 986
K34	Külföldiek reklám- és propagandakiadások	100 000	150 000	140 000	10 000	137 756	136 636	1 120
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 263 000	971 808	898 808	73 000	791 730	780 370	11 360
K351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 263 000	971 808	898 808	73 000	791 730	780 370	11 360
K353	Kamatkiadások	0	0			0		
K355	Egyéb dologi kiadások	0	0			0		
K3	<b>Dologi kiadások</b>	<b>7 101 000</b>	<b>10 518 238</b>	<b>10 111 238</b>	<b>407 000</b>	<b>5 423 544</b>	<b>5 189 028</b>	<b>234 516</b>
	<b>Működési kiadások</b>	<b>54 016 000</b>	<b>59 331 623</b>	<b>49 159 423</b>	<b>14 192 000</b>	<b>52 789 830</b>	<b>39 172 813</b>	<b>13 617 817</b>
<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>							
K63	Informatikai eszközök beszerzése	275 000	224 945	224 945		223 621	223 621	
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítés	0	50 055	50 055		50 055	50 055	
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	75 000	75 000	75 000		73 892	73 892	
	<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>350 000</b>	<b>350 000</b>	<b>350 000</b>		<b>347 568</b>	<b>347 568</b>	
	<b>Ellátásnyújtás kiadások</b>	<b>54 366 000</b>	<b>59 701 623</b>	<b>45 509 623</b>	<b>14 192 000</b>	<b>53 137 398</b>	<b>39 520 381</b>	<b>13 617 817</b>
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>54 366 000</b>	<b>59 701 623</b>	<b>45 509 623</b>	<b>14 192 000</b>	<b>53 137 398</b>	<b>39 520 381</b>	<b>13 617 817</b>

**Pákai Közös Önkormányzati Hivatal**  
**vagyongkimutatása 2017. december 31-én**  
**forgalomképesség szerinti bontásban**

vagyon típusa: törzsvagyonon kívüli egyéb forgalomképes vagyon

adat forintban

sor szám	megnevezés	leltári szám	adat forintban		
			Bruttó	elsz. ÉCS.	nettó érték
1	Ügyviteli és szám. Gépek				
2	Gépek, berend.ezések				
	<b>ÖSSZESEN</b>				

**Pákai székhely hivatal "0"-ra leírt eszközeinek bemutatása**

Szellemi termékek		leltári szám	Bruttó	elsz. ÉCS.	leírás éve
1.	Windows XP home program	2/8/2003	29 020	29 020	2006.
2.	Office XP P/F P Win 32	2/12/2003	24 480	24 480	2006.
	<b>Összesen:</b>		<b>53 500</b>	<b>53 500</b>	
Ügyviteli és szám. gépek		leltári szám	Bruttó	elsz. ÉCS.	leírás éve
1	Számítógép konf. Pentium 4	1/18/2005	166 801	166 801	2008.
	<b>Összesen:</b>		<b>166 801</b>	<b>166 801</b>	
Gépek, berendezések		leltári szám	Bruttó	elsz. ÉCS.	leírás éve
1	Panasonic Telefax	1/11/2003	83 238	83 238	2006.
2	Fénymásoló	1/3/2002	362 500	362 500	2007.
3	Riasztó berendezés	1/12/2003	163 613	163 613	2010.
	<b>Összesen:</b>		<b>609 351</b>	<b>609 351</b>	

Ügyviteli és szám. Gépek - Kisértékű		leltári szám	Bruttó	elsz. ÉCS.	leírás éve
1	Fénymásoló Developer INEO	5/5015	32 000	32 000	2015.
2	Monitor Samsung	1/2015	26 772	26 772	2015.
3	Nyomtató HP CLJ CP 1215	4/2015	35 000	35 000	2015.
4	Számítógép	2/2015	81 813	81 813	2015.
5	Számítógép	3/2015	132 125	132 125	2015.
6	Notebook ASUS	1/2016	119 685	119 685	2016.
7	Notebook ASUS	2/2016	119 685	119 685	2016.
8	Monitor LG 22"	1/2017	24 409	24 409	2017.
9	Notebook ASUS	2/2017	120 472	120 472	2017.
10	Hálózati tároló	3/2017	78 740	78 740	2017.
	<b>Összesen:</b>		<b>770 701</b>	<b>770 701</b>	

Gépek, berendezések - Kisértékű		leltári szám	Bruttó	elsz. ÉCS.	leírás éve
1	Spirálozó gép	4/2017	50 055	50 055	2017.
	<b>Összesen:</b>		<b>50 055</b>	<b>50 055</b>	

**PÁKAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**2017. ÉVI KÖNYVITELI MÉRLEGE**

adat forintban

<b>ESZKÖZÖK</b>			<b>2016.ÉV</b>	<b>2017.ÉV</b>
A/I	Immateriális javak			
	A/II/1.	<i>Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok</i>		
	A/II/2.	<i>Gépek, berendezések és felszerelések, járművek</i>	-	-
	A/II/4.	<i>Beruházások, felújítások</i>		
	A/II.	Tárgyi eszközök	-	-
	A/III.	Befektetett pénzügyi eszközök		
	A/IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
<b>A.)</b>	<b>NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>		-	-
	B/I.	Készletek összesen		
	B/II.	Értékpapírok		
<b>B.)</b>	<b>NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>			
	C/II.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	41 300	42 055
	C/III.	Forintszámlák	6 599 381	5 939 913
<b>C.)</b>	<b>PÉNZESZKÖZÖK</b>		<b>6 640 681</b>	<b>5 981 968</b>
	D/I	Költségvetési évben esedékes követelések		
	D/II	Költségvetési évet követő évben esedékes követelések		
	D/III	Költségvetés jellegű elszámolások	60 000	810 000
<b>D.)</b>	<b>KÖVETELÉSEK</b>		<b>60 000</b>	<b>810 000</b>
<b>E.)</b>	<b>EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALOI ELSZÁMOLÁSOK</b>		-	-
<b>F.)</b>	<b>AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>		-	-
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>			<b>6 700 681</b>	<b>6 791 968</b>

<b>FORRÁSOK</b>			<b>2016.ÉV</b>	<b>2017.ÉV</b>
G/I.	Nemzeti vagyon induláskori értéke		2 756 891	2 756 891
G/II.	Nemzeti vagyon változásai			
G/III.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai		70 935	70 935
G/IV.	Felhalmozott eredmény		- 2 344 612	341 923
G/VI.	Mérleg szerinti eredmény		2 686 535	- 40 606
<b>G.)</b>	<b>SAJÁT TŐKE</b>		<b>3 169 749</b>	<b>3 129 143</b>
	H/I/3.	<i>költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra</i>		31 468
	H/I.)	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	-	31 468
	H/II/3.	<i>költségvetési évet követő évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra</i>		
	H/II.)	Költségvetési évet követő évben esedékes kötelezettségek	-	-
<b>H.)</b>	<b>KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN</b>		-	<b>31 468</b>
<b>I.)</b>	<b>EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>			
<b>J.)</b>	<b>KINCSTÁRI SZLAVEZETÉSSSEL KAPCS ELSZ.</b>			
	K/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	3 530 932	3 631 357
<b>K.)</b>	<b>PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>		<b>3 530 932</b>	<b>3 631 357</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>			<b>6 700 681</b>	<b>6 791 968</b>

**Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi maradványkimutatása**

Sor- szám	Megnevezés	Összeg	adatok forintban	
			ebből	
1.	2.	3.	Páka	Nova
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	6 604 062	6 149 062	455 000
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	53 137 398	39 520 381	13 617 017
<b>I</b>	<b>Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>	<b>-46 533 336</b>	<b>-33 371 319</b>	<b>-13 162 017</b>
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	52 916 332	39 396 002	13 520 330
04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0
<b>II</b>	<b>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)</b>	<b>52 916 332</b>	<b>39 396 002</b>	<b>13 520 330</b>
<b>A)</b>	<b>Alaptevékenység maradványa (=±I±II)</b>	<b>6 382 996</b>	<b>6 024 683</b>	<b>358 313</b>
05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei			
06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai			
<b>III</b>	<b>Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)</b>			
07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei			
08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai			
<b>IV</b>	<b>Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)</b>			
<b>B)</b>	<b>Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)</b>			
<b>C)</b>	<b>Összes maradvány (=A+B)</b>	<b>6 382 996</b>	<b>6 024 683</b>	<b>358 313</b>
<b>D)</b>	<b>Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</b>	<b>6 382 996</b>	<b>6 024 683</b>	<b>358 313</b>
<b>E)</b>	<b>Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)</b>			
<b>F)</b>	<b>Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)</b>			
<b>G)</b>	<b>Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)</b>			

**Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi maradványa 2018. évi felhasználása**

**Pákai székhelyintézmény**

Megnevezés	adatok forintban		
	Működési kiadások	Felhalmozási kiadások	Összesen
<b>Beruházási kiadások</b>		<b>319 000</b>	<b>319 000</b>
berendezés vásárlás		319 000	319 000
<b>Személyi juttatások</b>	<b>4 774 630</b>		<b>4 774 630</b>
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>	<b>931 053</b>		<b>931 053</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>5 705 683</b>	<b>319 000</b>	<b>6 024 683</b>

**Novai kirendeltség**

Megnevezés	adatok forintban		
	Működési kiadások	Felhalmozási kiadások	Összesen
<b>Személyi juttatások</b>	<b>299 800</b>		<b>299 800</b>
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>	<b>58 513</b>		<b>58 513</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>358 313</b>		<b>358 313</b>

**PÁKAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**2017. ÉVI ELSZÁMOLÁSA**

A hivatal a tényleges önkormányzati hozzájárulás figyelembevételével a lakosságlétszámot tekintve a fenntartó önkormányzatok felé az alábbiak szerint számol el.

**Páka székhely**

önkormányzati támogatás	11 445 522	Ft				
			11 445 522	Ft		
			1451	fő	=	7888,02 Ft/fő
REKI pályázat	700 000	Ft				

Lakosságlétszám		létszám arányos költség	2017. évi tényleges támogatás	REKI pályázat	adat e Ft-ban	elszámolás
Páka	1136 fő	8 961	8 051	- 700		210
Kányavár	134 fő	1 057	1 324	430		163
Ortaháza	113 fő	891	1 000			- 109
Pördefölde	68 fő	536	1 070	270		- 264
<b>összesen</b>	<b>1451 fő</b>	<b>11 445</b>	<b>11 445</b>	<b>-</b>		<b>-</b>

fizetendő  
 visszafizetendő  
 visszafizetendő

**Novai kirendeltség**

**Bevétel**

Saját bevétel	455 000	Ft
Önkormányzati támogatás	1 000 000	Ft
Állami támogatás	11 816 400	Ft
Központosított támogatás	286 930	Ft
2016. évi maradvány	417 000	Ft

**Kiadás**

Kiadás összesen:	- 13 617 017	Ft
<b>Maradvány összege</b>	<b>358 313</b>	<b>Ft</b>

Páka, 2018. április 23.

# PÁKAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

## Összefoglaló Jelentés a 2017. évi belső ellenőrzési tevékenységről

### A. Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.) 48. §-a alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés készül.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés célja:

1. Segíteni kívánja a képviselő-testületet abban, hogy áttekinthesse, értékelhesse a Hivatal tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
2. A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentés elkészítéséért, figyelembe véve azt, hogy a beszámolás célja a Kormány tájékoztatása a belső kontrollrendszer működéséről.
3. Cél az átláthatóság biztosítása a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. A beszámoló elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad a Hivatal ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

A belső ellenőrzés „megfelelőnek” ítélte meg a 2017. évben ellenőrzött területeket, ugyanis gyakorlatilag minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A vizsgálati megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. A vizsgált területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, akik képesek a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

A belső ellenőri munkát 2017. évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.),
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.),

- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
- az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet (NGM rendelet).

A Pákai Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) 2006. évtől teremtették meg a feltételeket a belső ellenőrzési rendszer működtetésére. A belső ellenőrzés folyamatos működésének eredményeként a Hivatal gazdálkodásának színvonala jónak értékelhető.

A Hivatalnál Ber.-ben előírt határidőkben és formában elkészültek a tervek és beszámolók. Az ellenőrzés végrehajtását igazoló dokumentumok (megbízólevél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés) mind a Hivatalnál, mind pedig a belső ellenőrnél rendelkezésre áll.

Az ellenőrzési jelentések megfeleltek a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek. A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésekben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a polgármester, a jegyző és a Hivatal dolgozói részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

## **B. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása**

### **I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:**

1. *A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése*  
A képviselő testület által 201. ....-án jóváhagyott 2017. éves belső ellenőrzési munkatervben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:
  - a) A Hivatal 2016. évi beszámoló mérlegének felülvizsgálata.

Soron kívüli ellenőrzésre a Hivatalnál 2017. évben nem került sor.

A 2017. éves belső ellenőrzés során a képviselő-testület által jóváhagyott munkatervtől eltérés nem volt, továbbá elmaradt ellenőrzések sem voltak. Év közben a képviselő-testület a 2017. éves belső ellenőrzési munkatervet nem módosította.

Az ellenőrzési tevékenység a jegyző által kiadott megbízólevél és a belső ellenőrzési vezető által készített vizsgálati program alapján került végrehajtásra.

Az ellenőrzésről vizsgálati jelentés készült. Az ellenőrzés megállapításai, a jegyző, az pénzügyi ügyintéző folyamatos tájékoztatása mellett realizáló megbeszéléseken is ismertetésre kerültek.

A belső ellenőrzés a Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve előírásait követte, az abban rögzített iratminták alkalmazására kerültek.

Az ellenőrzési jelentés megfelelt a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek.

A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a polgármester, a jegyző és a Hivatal dolgozói részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.



Az egyes ellenőrzések bemutatása:

- a) A Hivatal 2016. évi beszámoló mérlegének felülvizsgálata.

Az ellenőrzés tárgya: a főkönyvi könyvelés, az analitikus nyilvántartások és a mérleg adatainak összevetése.

Az ellenőrzés célja: A mérlegvalódiság megállapítása.

A vizsgálat módszere: megbízhatósági ellenőrzés.

**Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi belső ellenőrzési munkatervében foglaltak teljesültek.**

2. *Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény, vagy adat, amely alapján a Hivatal dolgozóival szemben fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.

**II. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

Önértékelés alapján kerül bemutatásra és értékelésre a belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége, az adott évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek, valamint a belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők.

1. *A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága*

A Hivatal saját belső ellenőrzési rendszerét, személyi és tárgyi feltételeit már korábban kialakították, annak folyamatos működését biztosítja.

A Hivatal vállalkozói szerződés alapján a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő (KAVAR BT 8788 Zalaszentlászló, Kossuth Lajos u. 62.) gazdasági társasággal végezteti.

A gazdasági társaság több függetlenített belső ellenőrrel is rendelkezik, a központi jogszabályokban előírt szakmai és képesítési követelményeknek teljeskörűen megfelel. Az államháztartásért felelős miniszter engedélyezte belső ellenőrzési tevékenységét regisztrációs szám: 5113493 és 5113494.

Belső ellenőrök a kötelezően előírt (ÁBPE I.) vizsgával rendelkeznek, a kétévenkénti ÁBPE II. folyamatos továbbképzéseken vesznek részt és nemcsak elméleti, hanem több mint 20 éves gyakorlati tapasztalattal is rendelkeznek.

Belső ellenőrök a kezdetektől fogva tagjai a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), így az államháztartás belső kontrollrendszerének változásairól első kézből értesülnek.

2. *A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*

A belső ellenőr munkáját közvetlenül a jegyző irányítása alatt látta el.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított, a belső ellenőr a Hivatal szervezeti hierarchiájába „beépült”.

A belső ellenőr és a gazdálkodással foglalkozók között folyamatos konzultációk történnek, amely során ismeret cserére is sor kerül, a Hivatal „életében” a belső ellenőrzés folyamatosan jelen van.

### 3. *Összeférhetlenségi esetek*

A belső ellenőr nem vesz részt a Hivatal operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, mint pl.:

- a Hivatal működésével kapcsolatos döntések meghozatalában
- bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében;
- pénzügyi tranzakciók kezdeményezésében, jóváhagyásában; stb.

Összeférhetlenség miatt 2017. évben belső ellenőrzés nem maradt el.

### 4. *A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

A belső ellenőr, a Ber-ben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémákkal, korlátozásokkal nem találkozott, így többek között:

- az ellenőrzött szervek valamennyi helyiségeibe beléphetett;
- az ellenőrzött szerveknél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minden kért iratba betekinthezett;
- az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérhetett;

### 5. *A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igénnyel a Hivatal felé nem lépett fel.

Az ellenőrzési rendszer kialakítása során akadályozó tényezőkkel nem szembesült, az ellenőrzött szervek dolgozói munkáját segítették.

Az információ áramlás biztosított volt, ugyanis az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban kért információra a megfelelő időben, a belső ellenőrzést segítő választ kapott.

### 6. *Az ellenőrzések nyilvántartása*

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Ber. szerinti nyilvántartást vezeti, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról, saját telephelyén.

### 7. *Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok*

A belső ellenőrzési rendszer 2012. évig Kistérségi Többcélú Társulás keretében történt, de 2013. évtől a belső ellenőrzési rendszer fejlesztési iránya módosult.

A kormány a költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét fontosnak tartja, de ehhez külön nevesített anyagi támogatást nem biztosít.

A belső ellenőrzés megszervezését, a működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi erőforrásokat a Hivatalnak kell előteremtenie. Az Áht., valamint a Ber. a belső ellenőrzési tevékenységeket a jegyző felelősségi körébe utalja

A Hivatal anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével került sor a 2017. éves belső ellenőrzési munkaterv kidolgozására.

Mindezek ismeretében úgy látjuk, hogy célszerű lenne visszaállítani – a 2006. és 2012. évek között jól bevált - a külön nevesített normatív finanszírozást.

### III. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzést végző gazdasági társasággal kötött szerződésben is rögzítésre került a tanácsadói tevékenység végrehajtásának kötelezettsége. A tanácsadói tevékenységet azonban külön írásbeli és szóbeli felkérés nélkül is gyakorlatilag kötetlen időben és témában biztosította a belső ellenőr.

A tanácsadói tevékenység egyrészt aktuális számviteli, gazdálkodási kérdésekre terjedt ki, másrészt az aktuális belső ellenőrzési tárgyához kapcsolódott. Ezzel került biztosításra a felmerült hibák, hiányosságok minél hatékonyabb realizálása. A tanácsadói tevékenység pontosan a kötetlensége okán külön dokumentálásra nem került.

## C. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

### I. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

- a) A Hivatal 2016. évi beszámoló mérlegének felülvizsgálata.  
Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak alapján került sor a Hivatal 2016. évi beszámoló mérlegének felülvizsgálatára. A megbízhatósági ellenőrzést Hivatalnál folytattuk le, a jegyző 2017. április 26-án kiadott megbízó levele és a belső ellenőrzési vezető vizsgálati programja alapján. A vizsgált időszak egyéves időszakot ölelt fel. A helyszíni vizsgálat során észrevételek, javaslatok nem születtek.

### II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

#### 1. *Kontrollkörnyezet:*

A Hivatal valamennyi belső szabállyal rendelkezik. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.

A szabályzatokat valamennyi érintett költségvetési szervre kiterjesztették, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.

A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

#### 2. *Kockázatkezelés:*

A kockázatok legutolsó felmérésére 2013. januárban került sor. Ennek keretében a Hivatalt érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők.

A Hivatal rendelkezik külön Integrált kockázatkezelési szabállyal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,

- a kockázatok elemzése,
- a kockázatok kezelése, továbbá
- integritás.

### 3. *Kontrolltevékenységek:*

A Hivatal vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele.

E feladat ellátásának eszköze a belső kontrollrendszer részét képező, a törvényi (Áht) és kormányrendeletben előírt (Ávr.) kötelezettség alapján kialakított folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (továbbiakban: FEUVE), amelynek helyben alkalmazott módszereit az adott folyamat jellegétől, tartalmától függően a vezetés iránymutatásait figyelembe véve a folyamatgazdák határozzák meg.

A Hivatalra hatályos, helyszíni vizsgálat ideje alatt érvényes FEUVE szabályzattal rendelkezett. A szabályzat tartalmazza a FEUVE fogalmát, tartalmát, a rendszer felépítését, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok ellátásának megszervezését, a FEUVE rendszerrel szemben támasztott követelmények, a FEUVE részletes szabályait.

A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.

### 4. *Információ és kommunikáció:*

A helyszíni vizsgálat során a Hivatal vezetésével, továbbá a hivatal dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.

A vezetők a belső ellenőrzés rendelkezésére álltak, valamennyi információt rendelkezésre bocsátottak.

Az alkalmazottak mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködők voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.

A jelentés tervezetét először az alkalmazottakkal ismertette meg a belső ellenőr. Ezen egyeztetés konstruktívnak bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte. Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a vezetők is lehetőséget biztosítottak a tapasztalatok megbeszélésére.

A fentiek alapján került rögzítésre a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása” fejezetében foglalt megállapítás.

### 5. *Nyomon követési rendszer (Monitoring):*

A feltárt hiányosságok, javaslatok végrehajtására intézkedési terv nem készült.

A belső ellenőrzések a fentiek következtében lezártak tekinthetőek.

Az ellenőrzések tapasztalatai szerint a vizsgált területek alacsony kockázatúnak minősíthetőek, ezért utóvizsgálat nem javasolt.

## **D. Az intézkedési tervek megvalósítása**

A belső ellenőrzés nem tett ajánlásokat, javaslatokat, ezért intézkedési terv sem készült.

Zalaegerszeg, 2018. január 30.

Kiss Csaba  
belső ellenőrzési vezető  
függetlenített belső ellenőr

**Nova Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**6/2018. (V.3.) önkormányzati rendelete**  
**Nova Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetési beszámolójáról**

Nova Község Önkormányzati Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés k) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110.§ (2) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§-ában, 91.§ (2) bekezdésében, meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja

1.§ A képviselő-testület Nova Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2017. évi költségvetésének teljesített bevételi főösszegét 568.270 e Ft-ban, teljesített kiadási főösszegét 303.976 e Ft-ban állapítja meg.

2.§ § A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi 568.270 e Ft teljesített bevételi előirányzatának részletezését a következők szerint hagyja jóvá:

a) működési célú bevételek	305.779 e Ft,
aa) költségvetési bevételek	203.100 e Ft,
aaa) önkormányzatok működési támogatásai	6.685 e Ft,
aab) egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	17.081 e Ft,
aac) közhatalmi bevételek	162.320 e Ft,
aad) egyéb működési bevételek	16.169 e Ft,
aae) működési célú átvett pénzeszközök (támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről)	845 e Ft,
ab) finanszírozási bevételek	102.679 e Ft,
aba) előző év költségvetési maradványának igénybevétele	20.590 e Ft,
abb) államháztartáson belüli megelőlegezések	42.089 e Ft,
abc) betétek megszüntetése	40.000 e Ft,
b) felhalmozási célú bevételek	262.491 e Ft,
ba) költségvetési bevételek	32.647 e Ft,
baa) egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	19.257 e Ft,
bab) felhalmozási célú átvett pénzeszközök (kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről)	13.172 e Ft,
bac) egyéb felhalmozási bevételek (ingatlanok értékesítése)	218 e Ft,
bb) finanszírozási bevételek	229.844 e Ft,
bba) előző év költségvetési maradványának igénybevétele	229.844 e Ft.

3.§ § A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi 303.976 e Ft teljesített kiadási előirányzatának részletezését a következők szerint hagyja jóvá:

a) működési célú kiadások	207.053 e Ft,
aa) költségvetési kiadások	124.986 e Ft,
aaa) személyi juttatások	31.209 e Ft,
aab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7.063 e Ft,
aac) dologi kiadások	45.886 e Ft,
aad) ellátottak pénzbeli juttatásai	2.082 e Ft,
aae) egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	2.543 e Ft,
aaf) egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6.080 e Ft,
aag) visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	455 e Ft,
aah) elvonások, befizetések	29.668 e Ft,
ab) finanszírozási kiadások	82.067 e Ft,
aba) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	42.067 e Ft,
abb) betétek elhelyezése	40.000 e Ft,
b) felhalmozási célú kiadások	96.923 e Ft,
ba) költségvetési kiadások	96.923 e Ft,
baa) beruházások	24.600 e Ft,
bab) felújítások	16.176 e Ft,
bac) visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	56.147 e Ft,
bb) finanszírozási kiadások	0 e Ft.

4.§ (1) Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének teljesített bevételi és kiadási előirányzatai részletezését, az összevont mérleget az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének működési célú bevételi és kiadási előirányzatait mérlegszerűen a 2. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait mérlegszerűen a 3. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat 2017. évi felhalmozási célú kiadási előirányzatának részletezését a 4. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat 2017. évi mérlegét az 5. melléklet tartalmazza.

(6) Az önkormányzat 2017. december 31-i állapot szerinti ingatlanvagyonát a 6. melléklet tartalmazza.

(7) Az önkormányzat 2017. december 31-i állapot szerinti „0”-ra leírt eszközeinek állományát a 7. melléklet tartalmazza.

(8) Az önkormányzat 2017. évi kiegészítő támogatásai és egyéb kötött felhasználású támogatásai elszámolását a 8. melléklet tartalmazza.

(9) Az adósságkonszolidációban részt nem vett önkormányzatok támogatásának több éves elszámolását a 9. melléklet tartalmazza.

(10) Az önkormányzat 2017. évi általános, köznevelési és szociális feladataihoz kapcsolódó támogatásai elszámolását a 10. melléklet tartalmazza.

(11) Az önkormányzat 2017. évi kormányzati funkciókénti bevételeit a 11. melléklet tartalmazza.

(12) Az önkormányzat 2017. évi kormányzati funkciókénti kiadásait a 12. melléklet tartalmazza.

5. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi maradványát 264.294 e Ft-ban fogadja el a 13. melléklet szerinti maradvány-kimutatás alapján.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi maradványának 2018. évi felhasználását a 13. melléklet szerint fogadja el.


(3) Az önkormányzat 2017. évi eredmény-kimutatását a 14. melléklet tartalmazza.

6.§ (1) Az önkormányzatnak adósságállománya, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§-a szerinti adósságot keletkeztető ügylete nem volt a tárgyévben.

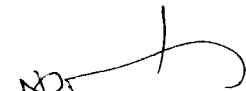
(2) Az önkormányzatnak többéves kihatással járó döntése nem volt a tárgyévben.

7. § (1) A rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről az aljegyző gondoskodik.

  
Lendvai Jenőné  
polgármester




  
Tóthné Péter Judit  
jegyző



Záradék:

Kihirdetés napja: 2018. május 3.

  
Pallér Edina  
aljegyző





1. melléklet Nova Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2018. (V.3.) önkormányzati rendelethez  
**Nova Község Önkormányzatának bevételei és kiadásai 2017. évben**  
**BEVÉTELEK**

I. sz. táblázat

ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Önkormányzati működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>2 022</b>	<b>6 685</b>	<b>6 685</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	784	831	831
1.4.	Önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200
1.5.	2016. évről áthúzódó kompenzáció	38	38	38
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		4 561	4 561
1.7.	Elszámolásból származó bevételek		55	55
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>18 392</b>	<b>18 392</b>	<b>17 081</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	18 392	18 392	17 081
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>103 096</b>	<b>161 708</b>	<b>162 320</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	100 000	156 942	156 941
4.1.1.	- Vagyonai típusú adók			
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	100 000	156 942	156 941
4.2.	Gépjárműadó	2 100	3 350	3 350
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	896	1 316	1 316
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	100	100	713
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>24 290</b>	<b>24 290</b>	<b>16 169</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 300	1 300	673
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 600	1 600	1 682
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 000	3 000	2 118
5.4.	Tulajdonosi bevételek	8 000	8 000	4 714
5.5.	Ellátási díjak	1 800	1 800	1 709
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 455	4 455	2 843
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 135	2 135	
5.8.	Kamatbevételek	1 000	1 000	1 330
5.9.	Biztosító által fizetett kártérítés			300
5.10.	Egyéb működési bevételek	1 000	1 000	800
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			<b>218</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			218
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>	<b>400</b>	<b>900</b>	<b>845</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	400	900	675
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			170
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>30</b>	<b>32 454</b>	<b>32 429</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	30	13 197	13 172
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		19 257	19 257
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>148 230</b>	<b>244 429</b>	<b>235 747</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	<b>247 802</b>	<b>250 434</b>	<b>250 434</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	247 802	250 434	250 434
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)</b>		<b>42 089</b>	<b>42 089</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		42 089	42 089
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Bevételek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>			<b>40 000</b>
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)</b>	<b>247 802</b>	<b>292 523</b>	<b>332 523</b>
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>396 032</b>	<b>536 952</b>	<b>568 270</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>165 108</b>	<b>229 210</b>	<b>124 986</b>
1.1.	Személyi juttatások	28 942	33 674	31 209
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 728	8 770	7 063
1.3.	Dologi kiadások	88 970	142 627	45 886
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 870	2 870	2 082
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	36 598	41 269	38 746
1.6.	- az 1.5-ből: -Családi támogatások			
1.7.	- Előző évi elszámolásból származó kiadások			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	4 621	4 621	2 543
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	400	900	455
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Elvonások, befizetések	29 607	29 668	29 668
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 970	6 080	6 080
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>230 844</b>	<b>265 674</b>	<b>96 923</b>
2.1.	Beruházások	73 059	69 924	24 600
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	105 785	129 661	16 176
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		19 257	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	52 000	66 089	56 147
2.6.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.8.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 000	64 536	56 147
2.11.	- Lakástámogatás			
2.12.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	51 000	1 553	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>395 952</b>	<b>494 884</b>	<b>221 909</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	<b>80</b>	<b>42 068</b>	<b>82 067</b>
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	80	42 068	42 067
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			40 000
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>80</b>	<b>42 068</b>	<b>82 067</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>396 032</b>	<b>536 952</b>	<b>303 976</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

ezer forintban

<b>1</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)</b>	<b>-247 722</b>	<b>-250 455</b>	<b>13 838</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)</b>	<b>247 722</b>	<b>-250 455</b>	<b>250 456</b>

**Nova Község Önkormányzatának működési mérlege 2017. évben**  
**Működési célú bevételek és kiadások mérlege**

ezer forintban

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	2 022	6 685	6 685	Személyi juttatások	28 942	33 674	31 209
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	18 392	18 392	17 081	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 728	8 770	7 063
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	88 970	142 627	45 886
4.	Közhatalmi bevételek	103 096	161 708	162 320	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 870	2 870	2 082
5.	Működési bevételek	24 290	24 290	16 169	Egyéb működési célú kiadások			
6.	4.-ből EU-s támogatás				Tartalékok			
7.	Kölcsön visszatérülés	400	900	675	Működési célú pénzeszköztátadások	6 591	10 701	8 623
8.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			170	Működési kölcsön nyújtása	400	900	455
9.					Elvonások, befizetések	29 607	29 668	29 668
10.								
11.								
12.								
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)</b>	<b>148 200</b>	<b>211 975</b>	<b>203 100</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>165 108</b>	<b>229 210</b>	<b>124 986</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18. )	232 344	62 679	102 679	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	232 344	20 590	20 590	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel			40 000	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		42 089	42 089	Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	0	0		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			40 000
21.	Értékpapírok bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezések	80	42 068	42 067
22.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)</b>	<b>232 344</b>	<b>62 679</b>	<b>102 679</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)</b>	<b>80</b>	<b>42 068</b>	<b>82 067</b>
23.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>380 544</b>	<b>274 654</b>	<b>305 779</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>165 168</b>	<b>271 278</b>	<b>207 053</b>
24.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>16 908</b>	<b>17 235</b>	<b>-</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>78 114</b>
25.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>215 356</b>	<b>3 376</b>	<b>98 726</b>

**Nova Község Önkormányzatának felhalmozási mérlege 2017. évben**  
**Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**

ezer forintban

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés
1	2	3	3	4	5	6	7	8
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	73 059	69 924	24 600
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek			218	Felújítások	105 785	129 661	16 176
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		19 257	19 257	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		19 257	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		19 257	19 257	Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Felhalmozási állami támogatás				Felhalmozási célú pénzeszközátadás	51 000	1 553	
7.	Kölcsön visszatérülés	30	13 197	13 172	Felhalmozási célú kölcsön	1 000	64 536	56 147
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>30</b>	<b>32 454</b>	<b>32 647</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>230 844</b>	<b>265 674</b>	<b>96 923</b>
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei ( 14+ ... +18)</i>	<i>15 458</i>	<i>229 844</i>	<i>229 844</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	15 458	229 844	229 844	Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>	<b>15 458</b>	<b>229 844</b>	<b>229 844</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>			
26.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>15 488</b>	<b>262 298</b>	<b>262 491</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>230 844</b>	<b>265 674</b>	<b>96 923</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>230 814</b>	<b>233 220</b>	<b>64 276</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
28.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>215 356</b>	<b>3 376</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>165 568</b>

## Nova Község Önkormányzatának 2017. évi felhalmozási kiadásai

ezer forintban

Kiadási jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés
<b>Beruházások</b>	<b>73 059</b>	<b>69 924</b>	<b>24 600</b>
Fecskeház program házvásárlás	6 000	6 000	
Sportpálya környezetében vízelvezetés	2 540	0	
Egészségügy eszközbeszerzés	7 620	7 620	
Egyéb eszközbeszerzés	6 350	2 648	1 900
Ingtatlanvásárlás/földterület	1 000	1 000	521
Temető világítás	1 270	2 570	2 570
Szennyvízcsatorna-, ivóvízhálózat bővítés	6 350	6 350	
Műfüves pálya világítással /önerő/	10 000	10 000	
Salomfai hegy villamosításhoz hozzájárulás	2 881	2 881	
Temetőbe padok, pihenő, gazd. út	2 378		
Temetőbe padok		488	488
Gazdasági út		1 890	
Tó előkészítés	1 270	1 270	
Út, közvilágítás, parkoló sportöltöző felé	25 400	20 781	
Rendezési terv módosítás		191	191
Ivóvíz vezeték rekonstrukció Sportpálya felé		4 751	4 751
Korlát Göcseji u. 10		1 272	1 272
Drótkerítés Nova 420/2 hrsz nyugati határvonalán		212	212
<i>Temetői belső járda felújítása (tévesen beruházásként könyvelt)</i>			12 695 *
<b>Felújítások</b>	<b>105 785</b>	<b>129 661</b>	<b>16 176</b>
Öregiskola állagmegóvása	7 620	7 620	
Fecskeház felújítása	11 430	11 430	
Kossuth u. 49. lakás felújítása	7 620	7 620	
Egészségház	12 700	12 700	
ivóvíz, szennyvízcsatorna hálózat	10 160	10 160	7 051
Templom	8 000	8 000	
<i>Temetői belső járda felújítása (tévesen beruházásként könyvelt)</i>	12 695	12 695	0 *
Óvoda	12 700	12 700	
Településközpont, buszvárók	12 700	12 700	4 506
Külterületi utak	6 350	6 350	
Haranglábak /Salomfa, Zágorhida/	2 540	2 540	
Múzeum	1 270	20 527	
Óvoda előtti útszakasz felújítása		3 607	3 607
Óvoda körüli állagmegóvó járda utca felőli oldal		1 012	1 012
<b>Felhalmozási célú pénzeszközátadás AHT-n kívülre</b>	<b>51 000</b>	<b>1 553</b>	
<b>Felhalmozási célú kölcsön AHT-n kívülre</b>	<b>1 000</b>	<b>64 536</b>	<b>56 147</b>
<b>Önkormányzat felhalmozási kiadásai összesen</b>	<b>230 844</b>	<b>265 674</b>	<b>96 923</b>

\*A Temetői belső járda felújítása tévesen beruházásként került lekönyvelésre, ez a könyvelésben már nem javítható, a beszámolóval való egyezőség miatt a beruházások között kerül kimutatásra.

5. melléklet Nova Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2018. (V.3.) önkormányzati rendelethez  
Nova Község Önkormányzatának 2017. évi mérlege

Sorszám	ESZKÖZÖK	adatok ezer forintban	
		Előző időszak (2016)	Tárgyidőszak (2017)
A/II/1	Vagyoni értékű jogok		
A/II/2	Szellemi termékek	1 820	1 468
A/II/3	Immateriális javak érték helyesbítése	120	194
A/II	Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)		
A/II/1	Ingtatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 940	1 662
A/II/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	334 357	556 167
A/II/3	Tenyészállatok	11 351	16 156
A/II/4	Beruházások, felújítások		
A/II/5	Tárgyi eszközök érték helyesbítése	200	858
A/II	Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)		
A/III/1	Tartós részesedések	345 908	573 181
A/III/1a	- ebből: tartós részesedések jegybankban	1 500	1 500
A/III/1b	- ebből: tartós részesedések társulásban		
A/III/2	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
A/III/2a	- ebből: államkötvények		
A/III/2b	- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei		
A/III/3	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése		
A/III	Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	1 500	1 500
A/IV/1	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
A/IV/2	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése		
A/IV	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)		
A)	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/II+A/III+A/IV)	349 348	576 343
B/II/1	Vásárolt készletek		
B/II/2	Átsorolt, követelés fejében átvett készletek		
B/II/3	Egyéb készletek		
B/II/4	Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek		
B/II/5	Növendék-, hízó és egyéb állatok		
B/II	Készletek (=B/II/1+...+B/II/5)		
B/II/1	Nem tartós részesedések		
B/II/2	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	24 401	24 401
B/II/2a	- ebből: kárpótlási jegyek		
B/II/2b	- ebből: kincstárjegyek		
B/II/2c	- ebből: államkötvények		
B/II/2d	- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei		
B/II/2e	- ebből: befektetési jegyek		
B/II	Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	24 401	24 401
B)	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/II+B/III)	24 401	24 401
C/II	Hosszú lejáratú betétek		
C/II	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	130	311
C/III	Forintszámlák	251 181	259 698
C/IV	Devizaszámlák		
C/V	Idegen pénzeszközök		
C)	PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/V)	251 311	260 009
D/II/1	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről		
D/II/1a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről		
D/II/2	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről		
D/II/2a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről		
D/II/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	2 693	614
D/II/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	3 163	5 796
D/II/5	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre		
D/II/6	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	310	90
D/II/6a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	310	90
D/II/7	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	88	83
D/II/7a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről		
D/II/8	Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre		
D/II/8a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére		
D/II	Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	6 254	6 583
D/III/1	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről		42 980
D/III/1a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről		42 980
D/III/2	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről		
D/III/2a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről		
D/III/3	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre		
D/III/4	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre		
D/III/5	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre		
D/III/6	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre		
D/III/6a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről		
D/III/7	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre		
D/III/7a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről		
D/III/8	Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre		
D/III/8a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére		
D/III	Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/III/1+...+D/III/8)		42 980
D/III/1	Adott előlegek		
D/III/1a	- ebből: immateriális javakra adott előlegek		
D/III/1b	- ebből: beruházásokra adott előlegek		
D/III/1c	- ebből: készletekre adott előlegek		
D/III/1d	- ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek		
D/III/1e	- ebből: egyéb adott előlegek		
D/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása		
D/III/3	Más által beszédett bevételek elszámolása		
D/III/4	Forgóteke elszámolása		
D/III/5	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelések elszámolása		
D/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása		
D/III/7	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása		
D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7)		49 563
D)	KÖVETELÉSEK (=D/II+D/III+D/III)	6 254	49 563
E)	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		2 460
F/1	Eredményzemiéletű bevételek aktív időbeli elhatárolása		
F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		
F/3	Halasztott ráfordítások		
F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)		631 314	912 776

G/I	Nemzeti vagyon induláskori értéke	449 596	449 596
G/II	Nemzeti vagyon változásai		138 069
G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	98 016	98 016
G/IV	Felhalmozott eredmény	10 030	72 837
G/V	Eszközök érték helyesbítésének forrása		
G/VI	Mérleg szerinti eredmény	62 806	134 562
G)	<b>SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)</b>	<b>620 448</b>	<b>893 080</b>
H/II/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		3
H/II/2	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra		
H/II/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra		84
H/II/4	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira		
H/II/5	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra		
H/II/5a	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre		
H/II/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra		
H/II/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra		836
H/II/8	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra		
H/II/8a	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre		
H/II/9	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra		
H/II/9a	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére		
H/II/9b	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére		
H/II/9c	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak		
H/II/9d	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére		
H/II/9e	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére		
H/II/9f	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására		
H/II/9g	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására		
H/II/9h	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására		
H/II	<b>Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)</b>		<b>923</b>
H/II/1	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		
H/II/2	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra		
H/II/3	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	89	
H/II/4	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira		
H/II/5	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra		
H/II/5a	- ebből: költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre		
H/II/6	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek beruházásokra		
H/II/7	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek felújításokra		
H/II/8	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra		
H/II/8a	- ebből: költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre		
H/II/9	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	79	101
H/II/9a	- ebből: költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	79	101
H/II/9b	- ebből: költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére		
H/II/9c	- ebből: költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak		
H/II/9d	- ebből: költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére		
H/II/9e	- ebből: költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére		
H/II/9f	- ebből: költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására		
H/II/9g	- ebből: költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására		
H/II/9h	- ebből: költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására		
H/II	<b>Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)</b>	<b>168</b>	<b>101</b>
H/III/1	Kapott előlegek	5 935	773
H/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása		
H/III/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása		
H/III/4	Forgótőke elszámolása (Kincstár)		
H/III/5	Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszafizetési kötelezettség elszámolása		
H/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megterítésének elszámolása		
H/III/7	Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása		
H/II)	<b>Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/7)</b>	<b>5 935</b>	<b>773</b>
H)	<b>KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/III+H/II)</b>	<b>6 103</b>	<b>1 797</b>
I)	<b>EGYEB SAJÁTOS FORRASOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>		
J)	<b>KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉssel KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>		
K/1	Eredménysemleletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		
K/2	Kötségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	4 763	2 736
K/3	Halasztott eredménysemleletű bevételek		15 163
K)	<b>PASSZIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)</b>	<b>4 763</b>	<b>17 899</b>
	<b>FORRASOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J+K)</b>	<b>631 314</b>	<b>912 776</b>

## Nova Község Önkormányzatának ingatlanvagyonra 2017. december 31-én

adatok forintban

Megnevezés	Bruttó érték	Écs.	Nettó érték
<b>Forgalomképes ingatlanok</b>			
- Földterületek	11 474 318		11 474 318
- Szolgálati lakás Fő u. 4.	982 291	652 310	329 981
- Szolgálati lakás Petőfi u. 14.	168 467	96 441	72 026
- Szolgálati lakás Kossuth u. 49.	1 144 200	655 737	488 463
- Volt iskola	450 050	64 760	385 290
- Esőbeálló 1302 hrsz	1 408 750	342 959	1 065 791
- Esőbeálló 1679 hrsz	1 916 275	191 277	1 724 998
- Kilátó 1679 hrsz	5 190 000	1 263 516	3 926 484
<b>FORGALOMKÉPES INGATLANOK ÖSSZESEN</b>	<b>22 734 351</b>	<b>3 267 000</b>	<b>19 467 351</b>
<b>Forgalomképtelen ingatlanok</b>			
- Földterületek	13 058 671		13 058 671
- Ravatalozó (új)	2 172 034	1 259 775	912 259
- József A. u	22 365 420	9 621 076	12 744 344
- Kossuth u. járda	8 942 350	4 560 594	4 381 756
- Hegyi utak	337/1 hrsz 0.125 hrsz 0.129 hrsz 1754 hrsz	9 865 495 8 977 602 2 192 333 12 325 260	4 796 751 4 365 047 1 065 870 7 374 463
- Buszváró Zágorhida	140 000	109 387	30 613
- Plánder emlékmű	200 000	91 997	108 003
- Urnafal	800 000	195 682	604 318
- Esőbeálló Zágorhidai temetőben	200 000	91 063	108 937
- Könnyűszerkezetes garázs	450 000	175 808	274 192
- Göcseji utcai parkoló	1 875 000	412 860	1 462 140
- Köztéri padok (6 db)	315 000	124 602	190 398
- Gyöngyvirág utca	6 043 260	1 690 203	4 353 057
- Új utca	8 620 200	959 259	7 660 941
- Templom térkő	2 787 450	271 721	2 515 729
- Sportpálya ivóvíz	292 000	26 352	265 648
- Köztéri ivókút	500 000	199 945	300 055
- Szökőkút	4 445 000	581 630	3 863 370
- Park Művelődési Háznál	2 693 162	346 239	2 346 923
- Óvodai út	1 850 252	293 616	1 556 636
- óvodai út	796 400	720	795 680
- Trianoni emlékpark	657 125	101 440	555 685
- Sportpálya esőbeálló	2 984 000	224 168	2 759 832
- mezei út 021/ hrsz	2 986 400	201 766	2 784 634
- Temetői út	13 186 320	478 858	12 707 462
- Nova 426/11 hrsz út	2 840 000	2 568	2 837 432
- Temetői parkoló	13 998 750	526 674	13 472 076
- Nova Göcseji u.korlát, lépcső, térköves járda	4 550 350	23 188	4 527 162
- Kivett Vízmű	384 773	200 102	184 671
- Temetői világítás	2 023 176	15 299	2 007 877
- Kerítés 420/2 hrsz határvonalán	167 000	1 263	165 737
<b>FORGALOMKÉPTELEN INGATLANOK ÖSSZESEN</b>	<b>155 684 783</b>	<b>37 966 320</b>	<b>117 718 463</b>
<b>Korlátozottan forgalomképes ingatlanok</b>			
- Földterületek	4 715 560		4 715 560
- Óvoda Kossuth u. 6.	14 099 158	4 024 090	10 075 068
- Polgármesteri Hivatal Kossuth u. 35.	14 745 775	5 324 763	9 421 012
- Könyvtár-Klub	2 859 233	1 139 213	1 720 020
- Múzeum	465 403	256 152	209 251
- Általános Iskola	14 383 508	4 857 946	9 525 562
- Művelődési Ház	71 615 346	9 958 998	61 656 348
- Kerékpár tároló Művelődési Ház	450 850	60 660	390 190
- Tűzoltószertár	4 119 430	527 991	3 591 439
- Egészségügyi létesítmény	21 284 198	5 637 679	15 646 519
- Sportöltöző	68 948	4 312	64 636
- Parkoló 426/1/2	7 012 642	1 101 902	5 910 740
- Dögkút Krisztina major	275 872	230 320	45 552
- Faház egészségügynél	120 000	63 650	56 350
- Temető térvilágítás	300 000	30 881	269 119
- Utasvárók (6 db)	1 500 000	632 922	867 078
- Buszöböl	5 709 800	356 666	5 353 134
- temető kerítés	3 999 100	141 280	3 857 820
- temetői utca	9 996 400	75 589	9 920 811
- Üzemeltetésre átadott építmény, földterület	285 488 418	9 803 641	275 684 777
<b>KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES INGATLANOK ÖSSZESEN</b>	<b>463 209 641</b>	<b>44 228 655</b>	<b>418 980 986</b>
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>641 628 775</b>	<b>85 461 975</b>	<b>556 166 800</b>



**Nova Község Önkormányzata**  
**"0"-ra leírt eszközei állományáról 2017. december 31-i állapotnak megfelelően**

adatok forintban

Üzemeltetésre átadott eszközök	8 665 916
Környezetvédelmi program	800 000
Microsoft Office XP Standard	24 990
Office XP Win 32	13 664
Szolgálati lakás tv antenna	31 250
Web-képszerkesztő szoftvercsomag	173 964
Web-képszerkesztő szoftvercsomag	173 964
Web-képszerkesztő szoftvercsomag	173 965
Web-képszerkesztő szoftvercsomag	173 965
Web-képszerkesztő szoftvercsomag	173 965
anyagszámlázó program	12 000
Ingatlanvagyron kataszter	21 000
Könyvtári szoftver	93 750
Nova-Zágorhida kerékpárút terv	1 000 000
Nyomtató program	145 900
Népességnylvántartó program	9 000
Oktatóprogram	75 000
Rendezési terv	2 370 000
Temető kataszter	200 000
Windows	27 375
Új temető kataszter	400 000
Windows	25 800
Számítógép, nyomtató	293 375
Számítógép	67 375
Számítógép	81 186
Nyomtató	109 118
Számítógép (Scenic pro D5)	769 200
Konica Minolta fénymásoló	550 000
Számítógép nyomtatóval	206 250
Procomputer Wks gra 2012	247 206
Procomputer Wks gra 2012	247 206
Procomputer Wks gra 2012	247 206
Procomputer Wks gra 2012	247 205
Procomputer Wks gra 2012	247 205
Notebook Nova gra	295 961
Köztéri díszvilágítás	200 000
4 m3 zárt vasajtós konténer	240 000
APT100 erősítő berendezés	22 250
Automata mosógép	27 120
Dagasztógép	30 500
ELM-4 89 fogászati kezelőszék	193 200
Fazekas korong	50 000
HP M1772A EKG készülék	471 489
Irodabútor	146 900
KH 2E típusú koporsóhűtő	136 600
Kondér	180 000
Mélyhűtőszekrény	26 500
Mélyhűtőszekrény HB 230ETF	21 840
Robotgép M.A.O.	22 725
TG 516 B fogászati turbina	36 800
UH Depurátor	165 938
Vesta gáztűzhely	21 840
Villanytűzhely	330 504
Zanussi hűtőgép RK21/10	80 000
Érdopler DOPPY	38 000
Szék	32 900
Betonasztal, pad	786 000
Hinta, WC	160 000
Óvodai öltözőszekrény	74 500
Mosógép	72 362
Fagyasztószekrény	185 827
Gáztűzhely	46 100
<b>"0"-ra leírt eszközök összesen:</b>	<b>22 193 856</b>

## Nova Község Önkormányzatának kiegészítő támogatásai és egyéb kötött felhasználású támogatásai 2017. évi elszámolása

adatok forintban

Sor-szám	Megnevezés	A központi költségvetésből támogatás-ként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által		eltérés
			Az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Fel nem használt, de a következő évben jogszerűen felhasználható összeg	
1	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	4 085 000	4 085 000		
2	Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása				
3	Gyermekszegénység elleni program keretében nyári étkeztetés biztosítása				
4	<b>Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatásai összesen</b>	<b>4 085 000</b>	<b>4 085 000</b>		
5	Lakossági közműfejlesztés támogatása				
6	Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása				
7	Belterületi utak, járdák, hidak felújítása				
8	Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés felújítás				
9	<b>Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések</b>				
10	Adóssághozzájárulásban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztésének támogatása				
11	<b>Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatásai összesen</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	
12	A 2016. évről áthúzódó bérmegbízási támogatása	37 973	37 973		
13	Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése				
14	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása				
15	Szociális ágazati pótlék	75 633	75 633		
16	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000		
17	<b>Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása</b>	<b>1 200 000</b>	<b>1 200 000</b>		
18	A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2017. évi kompenzációja	475 556	475 556		
19	<b>Mindösszesen</b>	<b>5 874 162</b>	<b>5 874 162</b>		

## Nova Község Önkormányzata, mint adóssághoz tartozó községként részt nem vett önkormányzat támogatásának több éves elszámolása

forintban

Sorszám	Megnevezés	Az éves központi költségvetésből támogatás-ként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg 2014-ben	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg 2015-ben	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg 2016-ban	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg 2017-ben	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg 2018-ban	Az önkormányzat által 2017. december 31-ig fel nem használt, de a 2018. december 31-ig jogszzerűen felhasználható összeg (=3-4-5-6-7-8)	Visszafizetési kötelezettség [3-(4+...+9)]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1	A Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 3. melléklet 10. a) pontja szerinti, az adóssághoz tartozó községként részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatása	10 000 000	10 000 000						
2	A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 10. pontja szerinti, az adóssághoz tartozó községként részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatása								
3	A Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II. 8. pontja szerinti, az adóssághoz tartozó községként részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatása	9 996 400				9 996 400			

## Nova Község Önkormányzatának általános, köznevelési és szociális feladataihoz kapcsolódó támogatások 2017. évi elszámolása

adatok forintban

Sor-szám	A támogatás jogcíme (az éves költségvetési törvény szerint)	Költségvetési törvény alapján feladatátvétellel/ feladatátadáással korrigált támogatás	Támogatás évközi változás		Tényleges támogatás	Évvégi eltérés (+, ) mutatószám szerinti támogatás	A 05. űrlap alapján a támogatási jogcímmel kapcsolódó kormányzati funkció szerinti kiadások összege	Az önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg	Többlettámogatás	Visszafizetési kötelezettség
			Május 15.	Október 1.						
01	I.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása						205 220 594			
02	I.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása						10 047 984			
03	I.3. Budapest Főváros Önkormányzatának kiegészítő támogatása									
04	I.4. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása						12 260 158			
05	I.5. Megyei önkormányzatok feladatainak támogatása									
06	II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása, a II.4. és II.5. jogcímek kivételével						3 321 836			
07	II.5. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletfeladatokhoz									
08	III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	719 680			719 680		4 031 428	719 680		
09	III.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a									
10	III.5. Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	64 695	-29 070	-1 710	37 335	3 420	82 654	37 335	3 420	
11	<b>Összesen</b>	784 375	-29 070	-1 710	757 015	3 420	234 964 654	757 015	3 420	0

## Nova Község Önkormányzatának 2017. évi kiemelt bevételei kormányzati funkcióként

ezer forintban

Szakterület megnevezése	önkormányzatok működési támogatása	működési támogatások ÁHT-n belülről	közhatalmi bevételek	működési bevételek	működési célú átvett pénzeszközök	felhalmozási célú átvett pénzeszközök	felhalmozási bevétel	pénzmaradvány igénybevétel	működési kölcsön visszatérülés	felhalmozási kölcsön visszatérülés	finanszírozási kiadások	összesen
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége				1 337					675	5		2 017
Köztemető fenntartás és működtetés				600								600
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok				1 835			218					2 053
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	6685			7							42 089	48 781
Támogatási célú finanszírozási műveletek								250 434				250 434
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		4 602										4 602
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése				4 837								4 837
Víztermelés, kezelés, ellátás				956								956
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások		233										233
Háziorvosi alapellátás		8 635		367								9 002
Család- és névelési egészségügyi gondozás		3 186		140								3 326
Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése				70						13 167		13 237
Múzeumi kiállítási tevékenység				289		19 257						19 546
Közművelődés hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása				1 119	170							1 289
Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai		117		2 168								2 285
Köznevelési intézmény 1-4 évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működési feladatok				274								274
Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások		283										283
Szociális étkeztetés				2 170								2 170
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások		25										25
Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei ÁHT-n kívülről			162 320									162 320
Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek											40 000	40 000
<b>Önkormányzat összesen</b>	<b>6685</b>	<b>17 081</b>	<b>162 320</b>	<b>16 169</b>	<b>170</b>	<b>19 257</b>	<b>218</b>	<b>250 434</b>	<b>675</b>	<b>13 172</b>	<b>82 089</b>	<b>568 270</b>

12. melléklet Nova Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2018. (V.3.) önkormányzati rendelethez  
 Nova Község Önkormányzatának 2017. évi kiadásai kormányzati funkcióként

adatok ezer forintban

Szakfeladat megnevezése	személyi juttatások	járadékok	dologi kiadások	műk.célra átadott pe. ÁHT-n kívül	műk.célra átadott pe. ÁHT-n belül	beruházási kiadások	felújítási kiadások	Elvonások, befizetések	ellátottak pénzbeli juttatásai	Felhalm.célú pe. átadás ÁHT-n kívülre	műk.kölcson ÁHT-n kívül	finanszírozási kiadások	ÖSSZESEN
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok joglakó és általános igazgatási tevékenysége	12109	3403	5970		2168	430				400			24 480
Közetemő-fenntartás és működtetés			1401			16697							18 098
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok			395			2006	9125						11 526
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel								61				42067	42 128
Központi költségvetési befizetések								29607					29 607
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	4037	447	3										4 487
Közutak, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartása			5378										5 378
Ár és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek			935										935
Települési hulladék vegyes begyűjtése, szállítás, átrakása			233										233
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése			59	4085			5904						10 048
Víztermelés, -kezelés, -ellátás			3			4751	1147						5 901
Közvilágítás			1713										1 713
Zöldterület-kezelés			306										306
Város-, községgazdálkodási m.n.s szolgáltatások	2 385	583	3 620			294							6 882
Háziorvosi alapellátás	3 061	692	6 452			292							10 497
Fogorvosi alapellátás			13										13
Fogorvosi ügyeleti ellátás			47										47
Család- és névelői egészségügyi gondozás	2 367	553	685										3 605
Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése			328										328
Szabadidősport tevékenység támogatása										55 747			55 747
Könyvtári szolgáltatások			355										355
Múzeumi kiállítási tevékenység			366										366
Közművelődés, hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	5 490	947	10 720			130							17 287
Egyéb kiadói tevékenység			424										424
Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása			600										600
Civil szervezetek működési támogatása				1 995									1 995
Óvodai nevelés, ellátás	100	44	3 178										3 322
Köznevelési intézmény 1-4 évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok	65	28	549										642
Intézményen kívüli gyermekékeztetés			83										83
Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások									283				283
Szociális étkeztetés	1 595	366	2 070										4 031
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások					375				1 799		455		2 629
Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek												40 000	40 000
<b>Önkormányzat összesen</b>	<b>31 209</b>	<b>7 063</b>	<b>45 886</b>	<b>6 080</b>	<b>2 543</b>	<b>24 600</b>	<b>16 176</b>	<b>29 668</b>	<b>2 082</b>	<b>56 147</b>	<b>455</b>	<b>82 067</b>	<b>303 976</b>

## Nova Község Önkormányzatának 2017. évi maradványkimutatása

adatok ezer forintban		
Sor-	Megnevezés	Összeg
1.	2.	3.
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	235 747
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	221 909
<b>I</b>	<b>Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>	<b>13 838</b>
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	332 523
04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	82 067
<b>II</b>	<b>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)</b>	<b>250 456</b>
<b>A)</b>	<b>Alaptevékenység maradványa (=±I±II)</b>	<b>264 294</b>
05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
<b>III</b>	<b>Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)</b>	
07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
<b>IV</b>	<b>Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)</b>	
<b>B)</b>	<b>Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)</b>	
<b>C)</b>	<b>Összes maradvány (=A+B)</b>	<b>264 294</b>
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	264 294
<b>E)</b>	<b>Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)</b>	
<b>F)</b>	<b>Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)</b>	
<b>G)</b>	<b>Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)</b>	

## Nova Község Önkormányzatának 2017. évi maradványa 2018. évi felhasználása

adatok ezer forintban			
Megnevezés	Működési kiadások	Felhalmozási kiadások	Összesen
Beruházási kiadások		94 716	94 716
Felújítási kiadások		150 000	150 000
Felhalmozási célú pénzeszközátadás		18 674	18 674
Felhalmozási kölcsön		904	904
<b>OSSZESEN:</b>			<b>264 294</b>

## Nova Község Önkormányzatának 2017. évi eredménykimutatása

adatok ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyidőszak
1.	2	3.	4.	5.
01	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	154 237		147 780
02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	7 136		6 186
03	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	8 793		6 498
<b>I</b>	<b>Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)</b>	<b>170 166</b>		<b>160 464</b>
04	Saját termelésű készletek állományváltozása			
05	Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
<b>II</b>	<b>Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)</b>			
06	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	6 904		6 685
07	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	18 978		17 251
08	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	11 993		9 671
09	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	300		4 094
<b>III</b>	<b>Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)</b>	<b>38 175</b>		<b>37 701</b>
10	Anyagköltség	4 883		4 463
11	Igénybe vett szolgáltatások értéke	36 374		31 009
12	Eladott áruk beszerzési értéke	2 058		2 927
13	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			
<b>IV</b>	<b>Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)</b>	<b>43 315</b>		<b>38 399</b>
14	Béreköltség	10 202		13 818
15	Személyi jellegű egyéb kifizetések	14 875		15 802
16	Bérfelrakások	7 153		6 629
<b>V</b>	<b>Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)</b>	<b>32 230</b>		<b>36 249</b>
<b>VI</b>	<b>Értékcsökkenési leírás</b>	<b>20 006</b>		<b>-56 001</b>
<b>VII</b>	<b>Egyéb ráfordítások</b>	<b>51 169</b>		<b>46 286</b>
<b>A)</b>	<b>TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)</b>	<b>61 621</b>		<b>133 232</b>
17	Kapott (járó) osztalék és részesedés			
18	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	1 186		1 330
19	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=19a)			
19a	- ebből: árfolyamnyereség			
<b>VIII</b>	<b>Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19)</b>	<b>1 186</b>		<b>1 330</b>
20	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
21	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése			
22	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=22a)			
22a	- ebből: árfolyamvesztés			
<b>IX</b>	<b>Pénzügyi műveletek ráfordításai (=20+21+22)</b>			
<b>B)</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)</b>	<b>1 186</b>		<b>1 330</b>
<b>C)</b>	<b>MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)</b>	<b>62 807</b>		<b>134 562</b>





## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. április 25. napján tartandó ülésére

**Az önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámolójáról**

Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének eredeti előirányzata 396.032 e Ft volt, melyet az év során több alkalommal módosítottunk, így a költségvetés főösszegének módosított előirányzata 536.952 e Ft-ra változott.

Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének teljesített bevételi főösszege 568.270 e Ft, teljesített kiadási főösszege 303.976 e Ft volt, ebből az önkormányzat költségvetési bevétele 235.747 e Ft, költségvetési kiadása 221.909 e Ft, a finanszírozási bevétele 332.523 e Ft, finanszírozási kiadása 82.067 e Ft volt.

A háziorvosi szolgáltatási feladatokat 2017. augusztus 31-ig helyettesítés formájában biztosította az önkormányzat lakosság számára, szeptember 1-től Dr. Nagy Dóra vállalkozás formájában látja el a feladatot. Az egyéb feladatokat az önkormányzat által foglalkoztatott közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak igénybevételeivel illetve külső szolgáltatóval láttunk el.

### **Bevételek alakulása**

- **Az önkormányzat működési támogatása 6.685 e Ft** volt a 2017. évben, mely szociális és gyermekjóléti feladatok támogatásából (831 e Ft), könyvtári és közművelődési feladatok támogatásából (1.200 e Ft), a 2016. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatásából (38 e Ft), elszámolásból származó bevételekből (55 e Ft), valamint kiegészítő támogatásokból (4.561 e Ft, ebből lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása 4.085 e Ft, 2017. évi bérkompenzáció támogatása 476 e Ft) tevődik össze.
- **Működési célú pénzeszköztvétele ÁHT-n belülről** az önkormányzatnak 2017. évben **17.081 e Ft** volt, mely közfoglalkoztatásra, nyári diákmunkára (4.835 e Ft), háziorvosi, védőnői ellátás finanszírozására (11.690 e Ft), Erzsébet utalvány formájában juttatott támogatásra (283 e Ft), 2016. évi óvoda működési támogatás elszámolására (117 e Ft), a védőnői szolgálat kötelező eszközeinek beszerzéseire (131 e Ft), Bursa ösztöndíj fel nem használt részére (25 e Ft).
- **Közhatalmi bevételünk** iparüzési adóból (156.941 e Ft), idegenforgalmi adóból (1.316 e Ft), egyéb közhatalmi bevétel (713 e Ft), gépjárműadóból (3.350 e Ft) származott, mindösszesen **162.320 e Ft** összegben a 2017. évben.
- **Működési bevételeink (16.169 e Ft)** étkezési térítési díjakból, bérleti díjakból, lakbérékből, tulajdonosi bevételekből, közvetített szolgáltatások értékéből, kiszámlázott termékek és szolgáltatások áfa-ja jogcímen szereplő működési bevételekből, kamatbevételekből származtak.
- **Működési kölcsön visszatérülésből 675 e Ft** bevételünk keletkezett a 2017. évben.

- **Működési célú átvett pénzeszköz** (Aratónap támogatására) 2017. évben **170 e Ft** volt.
- **Felhalmozási célú pénzeszközátvételek ÁHT-n belüli támogatások (19.157 e Ft)** között Múzeum felújítására kapott előleg összege szerepel a 2017. évben.
- **Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök ÁHT-n kívülről 13.172 e Ft** bevétel keletkezett a 2017. évben (lakáskölcsön törlesztés 5 e Ft, Novai Sportegyesület 13.167 e Ft).
- **Ingatlan értékesítésből 218 e Ft felhalmozási célú bevételünk** keletkezett az elmúlt évben, ebből 1 db kedvezményes építési telek értékesítése lakásépítés céljára 10 e Ft értékben.
- **Az előző év költségvetési maradványának igénybevétele 250.434 e Ft** volt a 2017. évben, amelyből működési célra 20.590 e Ft, felhalmozási célra 229.844 e Ft került elkülönítésre.
- **Az államháztartáson belüli megelőlegezések összege 42.089 e Ft**-ot tett ki az elmúlt évben.
- Hitel felvételére a 2017. évben nem került sor.

### **Kiadások alakulása**

- A kiadások közül a **személyi juttatások** (munkabérek, közfoglalkoztatási bérek, megbízási díjak, tiszteletdíjak, költségtérítések, külső személyi juttatások) **31.209 e Ft**-ot, a **munkaadókat terhelő járulékok** pedig **7.063 e Ft**-ot tettek ki a 2017. évben.
- A **dologi kiadások (45.886 e Ft)** az önkormányzatnál jelentkező kötelező feladatok ellátásával kapcsolatban merültek fel, mint az alapfokú egészségügyi ellátás (háziorvosi, védőnői szolgálat), temetőfenntartás, közterületek gondozása, hivatal, könyvtár- és művelődési ház fenntartása. Jelentős feladatunk évente a Göcseji Aratónapok megszervezése is, mint kulturális, hagyományörző rendezvény, és más kisebb rendezvények szervezése.
- **Ellátottak pénzbeli juttatásaira 2.082 e Ft**-ot költöttünk az elmúlt évben. Az érintettek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők kétszeri támogatása (283 e Ft; 2013 évtől mindkét alkalommal „Erzsébet utalvány” formájában kapták), az iskoláskorúak beiskolázási támogatásában részesülők (474 e Ft), a lakosság részére pedig karácsonyi utalványt osztottunk ki (800 e Ft). Itt kerül kimutatásra az egyéb települési támogatás is (temetési települési támogatás, települési újszülött támogatás).
- **Működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n belülről 2.543 e Ft**-ot tett ki a 2017. évben:
  - a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz csatlakozott önkormányzatunk, 375 e Ft-ot adtunk át a támogatáskezelő részére az elmúlt évben;
  - a Lenti Kistérség Többcélú Társulásnak átadott pénzösszeg 947 e Ft volt;
  - az közös hivatal működéséhez 1.000 e Ft-ot adtunk át;
  - a lenti rendelőintézet röntgen gépének karbantartásához átadott pénzeszköz 221 e Ft volt.
- **Működési célú pénzeszközátadást ÁHT-n kívülről 6.080 e Ft** összegben teljesítettünk a 2017. évben (Novai Sportegyesület 1.500 e Ft, Nováért és Gyermekünkért Alapítvány 160 e Ft, Sala Alapítvány 15 e Ft, Együtt Sikeres Nováért Egyesült 150 e Ft, Erdőalja Horgászegyesület 160 e Ft, Zala Megyei Polgári Védelmi Szövetség támogatása 10 e Ft, valamint a Zalavíz Zrt. részére 4.085 e Ft pályázati pénzösszeg átadása).
- **Működési célú támogatási kölcsön nyújtása háztartásoknak 455 e Ft** összegben történt a 2017 évben.

- **Beruházási kiadásaink** a 2017. évben **24.600 e Ft**: egyéb tárgyi eszközök beszerzése: motorfűrész: 225 e Ft, Ponyva hegyi kilátóhoz: 240 e Ft, hűtőszekrény: 69 e Ft, mosogatógép: 130 e Ft, csecsemőmérleg: 20 e Ft, Kettesy látásvizsgáló tábla: 42 e Ft, sürgősségi táska: 40 e Ft, EKG 3 csatornás: 190 e Ft (mindösszesen: 956 e Ft), temetői világítás kiépítése (2.570 e Ft), földterület vásárlása (521 e Ft), temető belső közlekedési útjainak korszerűsítése (12.695 e Ft), ivóvízvezeték építése sportöltözőhöz (4.751 e Ft), saválló korlát Göcseji u. 10. szám előtt (1.272 e Ft), padok beszerzése (1.432 e Ft), kerítés a 420/2 hrsz határvonalán (212 e Ft), rendezési terv módosítás (191 e Ft).
- **Felújítási kiadásaink 16.176 e Ft-ra** teljesültek a 2017. évben: szennyvízhálózat (5.904 e Ft), ivóvízhálózat felújítás (1.147 e Ft), térköves járda a település központjában (3.796 e Ft), Göcseji u. 10. szám előtti lépcső (711 e Ft), óvoda körüli járda (1.011 e Ft), Nova 426/11 hrsz-ú út felújítása (3.607 e Ft).
- Lakásvásárlási, lakásépítési-, és lakásbővítési támogatást, kölcsönt a 2017. évben 400 e Ft összegben folyósítottunk.
- **Elvonások befizetések** között szerepel a szolidaritási hozzájárulás, valamint 2015. évi állami támogatás visszafizetése és annak kamata, melynek összege **29.668 e Ft**.
- **Felhalmozási célú támogatási kölcsön nyújtása 55.747 e Ft** (Novai Sportegyesület részére) összegben történt a 2017 évben.
- **Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése** az elmúlt évben **47.067 e Ft** összegű volt.

#### **Az önkormányzat 2017. évi mérlege szerint**

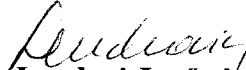
- az eszközök és források összege 912.776 e Ft volt a 2017. évben,
- amelyből a befektetett eszközök összege 576.343 e Ft (ebből ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok 556.167 e Ft),
- az önkormányzat pénzkészlete 260.009 e Ft (pénztár, és folyószámla) volt,
- forgatási célú értékpapír állományunk névértéke 24.401 e Ft volt 2017. december 31-én,
- a követelések értéke 6.583 e Ft volt, mely adósokkal szembeni követelést, valamint vevői követelést tartalmaz (ebből a követelés a közhatalmi bevételekre 614 e Ft),
- a forrásaink közt a kötelezettségeink értéke 1.797 e Ft volt, amely szállítói tartozás, valamint helyi adó túlfizetés (773 e Ft).

**Az önkormányzat 2017. évi maradvány összege 264.294 e Ft**, a maradvány 2018. évi felhasználását a beszámoló melléklete részletezi (beruházási kiadásokra 94.716 e Ft, felújítási kiadásokra 150.000 e Ft, felhalmozási célú pénzeszközátadásra 18.674 e Ft, felhalmozási célú kölcsönök nyújtására 904 e Ft).

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámolóját az előterjesztés szerint megtárgyalni, valamint elfogadni szíveskedjen.

Nova, 2018. április 21.

  
**Lendvai Jenőné**  
**polgármester**



## **Előzetes hatásvizsgálat**

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

### **Az önkormányzati rendelet-tervezet címe:**

Nova Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (V...) önkormányzati rendelete Nova Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetési beszámolójáról

### **A tervezett önkormányzati rendelet társadalmi, gazdasági hatása:**

A rendelettervezetnek társadalmi, gazdasági hatása nincs.

### **A tervezett önkormányzati rendelet költségvetési hatása:**

A költségvetés végrehajtásáról évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon zárszámadást kell készíteni. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni. Az államháztartás szervezeteinek beszámolási kötelezettsége a költségvetési előirányzatok alakulásának és azok teljesítésének, a vagyoni és a pénzügyi helyzetének, a költségvetési feladatmutatóknak és normatívák alakulásának bemutatására, továbbá a költségvetési támogatások elszámolására terjed ki.

### **A tervezett önkormányzati rendelet környezeti, egészségi következményei:**

A rendelettervezetnek környezeti és egészségi következményei nincsenek.

### **A tervezett önkormányzati rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatása:**

A rendelettervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

### **A tervezett önkormányzati rendelet egyéb hatása:**

A rendelettervezetnek egyéb hatása nincs.

### **Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége:**

Az önkormányzat költségvetési beszámolási kötelezettségét és annak tartalmát jogszabályok írják elő.

A Képviselő-testület zárszámadási rendeletét a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés k) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110.§ (2) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§-ában, 91.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva alkotja.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. §-a szerint:

„87. § A vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról

a) a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót,

b) az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás)

kell készíteni.”

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1)-(2) bekezdése a következők szerint rendelkezik:

„91. § (1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a vagyonkimutatást, és

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.”

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110.§ (2) bekezdésében azt mondja ki, hogy az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani, az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.

**Az önkormányzati rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:**

A Magyar Államkincstár és az Állami Számvevőszék általi felelősségre-vonása az önkormányzatnak, belső ellenőri észrevétel, és törvényességi felülvizelési eljárás, észrevétel a Kormányhivatal részéről az önkormányzattal szemben.

**Az önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek: a zárszámadási rendelet alkalmazást (feltételeket) nem igényel

## **Indoklás**

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§ (1) bekezdése alapján

### **Az önkormányzati rendelet-tervezet címe:**

Nova Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (V...) önkormányzati rendelete Nova Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetési beszámolójáról

### **Azoknak a társadalmi, gazdasági, szakmai okoknak és céloknak a bemutatása, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik:**

Az önkormányzat költségvetési beszámolási kötelezettségét és annak tartalmát jogszabályok írják elő. A zárszámadási rendelet szakmai okai és céljai:

A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

Az államháztartás szervezeteinek beszámolási kötelezettsége a költségvetési előirányzatok alakulásának és azok teljesítésének, a vagyoni és a pénzügyi helyzetének, a költségvetési feladatmutatóknak és normatívák alakulásának bemutatására, továbbá a költségvetési támogatások elszámolására terjed ki.

A beszámolóban a pénzügyi helyzetet a költségvetésben meghatározott bevételi és kiadási előirányzat teljesítése tükrözi.

A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a vagyonkimutatást, és

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

### **Az önkormányzati rendelet, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:**

A költségvetés végrehajtásáról évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon zárszámadást kell készíteni. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni. Az államháztartás szervezeteinek beszámolási kötelezettsége a költségvetési előirányzatok alakulásának és azok teljesítésének, a vagyoni és a pénzügyi helyzetének, a költségvetési feladatmutatóknak és normatívák alakulásának bemutatására, továbbá a költségvetési támogatások elszámolására terjed ki.

A költségvetési beszámolóról szóló rendelettervezet mellett külön szöveges előterjesztés van, ami részletezi és összefoglalja a költségvetés teljesítését.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20.§-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a rendelet tervezetével szemben nem áll fenn.

# NOVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## Összefoglaló Jelentés a 2017. évi belső ellenőrzési tevékenységről

### A. Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.) 48. §-a alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés készül.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés célja:

1. Segíteni kívánja a képviselő-testületet abban, hogy áttekinthesse, értékelhesse az önkormányzat és költségvetési szervei tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
2. A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentés elkészítéséért, figyelembe véve azt, hogy a beszámolás célja a Kormány tájékoztatása a belső kontrollrendszer működéséről.
3. Cél az átláthatóság biztosítása a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. A beszámolók elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad a helyi önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szervek ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

A belső ellenőrzés „megfelelőnek” ítélte meg a 2017. évben ellenőrzött területeket, ugyanis gyakorlatilag minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A vizsgálati megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. A vizsgált területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, akik képesek a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

A belső ellenőri munkát 2017. évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.),
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),



- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
- az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet (NGM rendelet).

Az önkormányzatnál 2006. évtől teremtették meg a feltételeket a belső ellenőrzési rendszer működtetésére. A belső ellenőrzés folyamatos működésének eredményeként az önkormányzat gazdálkodásának színvonala jónak értékelhető.

Az önkormányzatnál Ber.-ben előírt határidőkben és formában elkészültek a tervek és beszámolók.

Az ellenőrzés végrehajtását igazoló dokumentumok (megbízólevél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés) mind az önkormányzatnál, mind pedig a belső ellenőrnél rendelkezésre áll.

Az ellenőrzési jelentések megfeleltek a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek. A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésekben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a polgármester, az aljegyző és az önkormányzat dolgozói részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

## **B. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása**

### **I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:**

#### *1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése*

A képviselő-testület által a 123/2016. (XI.30.) számú határozattal 2016. november 30-án jóváhagyott 2017. éves belső ellenőrzési munkatervben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:

##### *a) Az önkormányzat vagyongazdálkodási tevékenységének felülvizsgálata.*

Soron kívüli ellenőrzésre az önkormányzatnál 2017. évben nem került sor.

A 2017. éves belső ellenőrzés során a képviselő-testület által jóváhagyott munkatervtől eltérés nem volt, továbbá elmaradt ellenőrzések sem voltak. Év közben a képviselő-testület a 2017. éves belső ellenőrzési munkatervet nem módosította.

Az ellenőrzési tevékenység az aljegyző által kiadott megbízólevél és a belső ellenőrzési vezető által készített vizsgálati program alapján került végrehajtásra.

Az ellenőrzésről vizsgálati jelentés készült. Az ellenőrzés megállapításai, az aljegyző, a pénzügyi főmunkatárs folyamatos tájékoztatása mellett realizáló megbeszéléseken is ismertetésre kerültek.

A belső ellenőrzés az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve előírásait követte, az abban rögzített iratminták alkalmazásra kerültek.

Az ellenőrzési jelentés megfelelt a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek. A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a polgármester, az aljegyző és az polgármesteri hivatal dolgozói részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

Az egyes ellenőrzések bemutatása:

- a) Az önkormányzat vagyongazdálkodási tevékenységének felülvizsgálata.  
Az ellenőrzés célja: a vagyongazdálkodás végrehajtásának felülvizsgálata.  
Az ellenőrzés tárgya: selejtezési-, leltározási tevékenység, analitikus nyilvántartások rendje.  
A vizsgálat módszere: pénzügyi-gazdasági ellenőrzés.

**Nova Község Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzési munkatervében foglaltak teljesültek.**

2. *Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény, vagy adat, amely alapján az önkormányzat, a hivatal dolgozóival szemben fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.

## **II. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

Önértékelés alapján kerül bemutatásra és értékelésre a belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége, az adott évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek, valamint a belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők.

### *1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága*

Az önkormányzat saját belső ellenőrzési rendszerét, személyi és tárgyi feltételeit már korábban kialakították, annak folyamatos működését biztosítja.

Az önkormányzat vállalkozói szerződés alapján a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő (KAVAR BT 8788 Zalaszentlászló, Kossuth Lajos u. 62.) gazdasági társasággal végezteti.

A gazdasági társaság több függetlenített belső ellenőrrel is rendelkezik, a központi jogszabályokban előírt szakmai és képesítési követelményeknek teljeskörűen megfelel. Az államháztartásért felelős miniszter engedélyezte belső ellenőrzési tevékenységét regisztrációs szám: 5113493 és 5113494.

Belső ellenőrök a kötelezően előírt (ÁBPE I.) vizsgával rendelkeznek, a kétévenkénti ÁBPE II. folyamatos továbbképzéseken vesznek részt és nemcsak elméleti, hanem több mint 20 éves gyakorlati tapasztalattal is rendelkeznek.

Belső ellenőrök a kezdetektől fogva tagjai a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), így az államháztartás belső kontrollrendszerének változásairól első kézből értesülnek.

2. *A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*

A belső ellenőr munkáját közvetlenül az aljegyző irányítása alatt látta el.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított, a belső ellenőr az önkormányzat szervezeti hierarchiájába „beépült”.

A belső ellenőr és a gazdálkodással foglalkozók között folyamatos konzultációk történnek, amely során ismeret cserére is sor kerül, az önkormányzat „életében” a belső ellenőrzés folyamatosan jelen van.

3. *Összeférhetlenségi esetek*

A belső ellenőr nem vesz részt az önkormányzat operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, mint pl.:

- az önkormányzat működésével kapcsolatos döntések meghozatalában
- bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében;
- pénzügyi tranzakciók kezdeményezésében, jóváhagyásában; stb.

Összeférhetlenség miatt 2017. évben belső ellenőrzés nem maradt el.

4. *A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

A belső ellenőr, a Ber-ben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémákkal, korlátozásokkal nem találkozott, így többek között:

- az önkormányzat és a hivatal valamennyi helyiségeibe beléphetett;
- az önkormányzatnál az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minden kért iratba betekinthetett;
- az önkormányzat vezetőjétől és a hivatal bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérhetett;

5. *A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igénnyel az önkormányzat felé nem lépett fel. Az ellenőrzési rendszer kialakítása során akadályozó tényezőkkel nem szembesült, a hivatal dolgozói munkáját segítették.

6. *Az ellenőrzések nyilvántartása*

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Ber. szerinti nyilvántartást vezet, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról, saját telephelyén.

### 7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzési rendszer 2012. évig Kistérségi Többcélú Társulás keretében történt, de 2013. évtől a belső ellenőrzési rendszer fejlesztési iránya módosult.

A kormány a költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét fontosnak tartja, de ehhez külön nevesített anyagi támogatást nem biztosít.

A belső ellenőrzés megszervezését, a működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi erőforrásokat az önkormányzatnak kell előteremtenie. Az Áht., valamint a Ber. a belső ellenőrzési tevékenységeket a jegyző felelősségi körébe utalja

Az önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével került sor a 2017. éves belső ellenőrzési munkaterv kidolgozására.

Mindezek ismeretében úgy látjuk, hogy célszerű lenne visszaállítani – a 2006. és 2012. évek között jól bevált - a külön nevesített normatív finanszírozást.

### III. A tanácsadói tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzést végző gazdasági társasággal kötött szerződésben is rögzítésre került a tanácsadói tevékenység végrehajtásának kötelezettsége. A tanácsadói tevékenységet azonban külön írásbeli és szóbeli felkérés nélkül is gyakorlatilag kötetlen időben és témában biztosította a belső ellenőr.

A tanácsadói tevékenység egyrészt aktuális számviteli, gazdálkodási kérdésekre terjedt ki, másrészt az aktuális belső ellenőrzési feladathoz kapcsolódott. Ezzel került biztosításra a felmerült hibák, hiányosságok minél hatékonyabb realizálása.

A tanácsadói tevékenység pontosan a kötetlensége okán külön dokumentálásra nem került.

### B. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

#### I. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

a) Az önkormányzat vagyongazdálkodási tevékenységének felülvizsgálata.

Nova Község Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak alapján került sor az önkormányzatnál, a vagyongazdálkodási tevékenység felülvizsgálata.

A pénzügyi-gazdasági ellenőrzést Nova Község Polgármesteri Hivatalánál (továbbiakban: hivatal) folytattuk le, az aljegyző 2017. szeptember 14-én kiadott megbízó levele és a belső ellenőrzési vezető vizsgálati programja alapján.

A vizsgált időszak két évet ölelt fel.

A helyszíni vizsgálat során a vagyongazdálkodási tevékenységgel kapcsolatosan az alábbi észrevételek, javaslatok születtek:

1. A leltározás elmaradása miatt mindenképpen javasoljuk az eszközök 2017. december 31.i fordulónapi teljeskörű leltározását.
2. A selejtezések során feltárt hiányosságokat (szakvélemény kérése, szabályszerű megsemmisítési eljárás) a következő selejtezési eljárás alkalmával ki kell küszöbölni.

## II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

### 1. Kontrollkörnyezet:

Az önkormányzat valamennyi belső szabályzattal rendelkezik. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.

A szabályzatokat valamennyi érintett költségvetési szervre kiterjesztették.

A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

A személyi változások leginkább a kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés rendjét érintik, ezért felhívjuk a figyelmet a szabályozás folyamatos aktualizálására.

### 2. Kockázatkezelés:

A kockázatok legutolsó felmérésére 2013. januárban került sor. Ennek keretében az önkormányzatot érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők.

Az önkormányzat rendelkezik külön Kockázatkezelési szabályzattal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,
- a kockázatok elemzése, továbbá
- a kockázatok kezelése.

### 3. Kontrolltevékenységek:

Az önkormányzat vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele. E feladat ellátásának eszköze a belső kontrollrendszer részét képező, a törvényi (Áht) és kormányrendeletben előírt (Ávr.) kötelezettség alapján kialakított folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (továbbiakban: FEUVE), amelynek helyben alkalmazott módszereit az adott folyamat jellegétől, tartalmától függően a vezetés iránymutatásait figyelembe véve a folyamatgazdák határozzák meg.

Az Önkormányzatra hatályos, helyszíni vizsgálat ideje alatt érvényes FEUVE szabályzattal rendelkezett. A szabályzat tartalmazza a FEUVE fogalmát, tartalmát, a rendszer felépítését, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok ellátásának megszervezését, a FEUVE rendszerrel szemben támasztott követelmények, a FEUVE részletes szabályait. A FEUVE előírásait a hatályos szabályzat szerint hajtották végre. A helyszíni vizsgálatok során a FEUVE rendszer szabályszerűsége, gazdaságossága, hatékonysága és eredményessége területén alapvető hiányosságot nem tapasztalt a belső ellenőrzés. A pénzügyi döntések dokumentumai (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések és a visszafizetések dokumentumait is), a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyásának, illetve ellenjegyzésének, valamint a gazdasági események elszámolásának szabályozási rendszerét az önkormányzatnál kialakították. Az önkormányzat vezetői, a vezetői ellenőrzést a következő közvetlen eszközökkel végezték:

- **az aláírási jog gyakorlásával** (megtagadja az aláírást, ha nem hajtották végre az intézkedéseket, és szabálytalan tranzakciót akarnak végezni),
- **az információk elemzésével** (folyamatosan elemzi, hogy a kapott információk, jelentések jelzik-e a módosított gyakorlat hasznát),
- **beszámoltatással** (személyesen számon kéri az érintett munkatársától a végrehajtás megtörténtét és eredményét),
- **helyszíni tapasztalatszerzéssel** (a konkrét folyamat, ügylet előírtaknak megfelelő lebonyolítását a helyszínen is megismeri),
- **intézkedések nyomon követésével** (belső ellenőr megbízásával).

A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.

#### 4. Információ és kommunikáció:

A helyszíni vizsgálat során az önkormányzat vezetésével, továbbá a hivatal dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.

A polgármester és az aljegyző a belső ellenőrzés rendelkezésére állt, a vizsgálat lefolytatásához szükséges valamennyi információt rendelkezésre bocsátott.

A hivatal dolgozói mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködőek voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.

A jelentés tervezetét először a hivatal dolgozóival ismertette meg a belső ellenőr. Ezen egyeztetés konstruktívnak bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte.

Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a polgármester és az aljegyző lehetőséget biztosított a tapasztalatok megbeszélésére.

A fentiek alapján született meg a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása” fejezetében foglalt megállapítás.

5. *Nyomon követési rendszer (Monitoring):*

A feltárt hiányosságok, javaslatok végrehajtására intézkedési terv készült.

Az intézkedési tervben feladatonként meghatározták a határidőket és a felelősöket.

A képviselő-testület az intézkedési tervben foglaltakat elfogadta.

A belső ellenőrzések a fentiek következtében lezártnak tekinthetők.

Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált terület közepes kockázatúnak minősíthető.

### C. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai az alábbiak voltak.


a) Az önkormányzat vagyongazdálkodási tevékenységének felülvizsgálata

A feltárt hiányosságokkal kapcsolatosan 2017. november 22-én intézkedési terv készült, az alábbi tartalommal:

INTÉZKEDÉSI TERV		
Tervezett intézkedés	Intézkedés határideje	Intézkedés felelőse
A leltározási szabályzatban és a leltározási utasításban foglaltak figyelembevételével Nova Község Önkormányzata valamennyi vagyontárgyára kiterjedően mennyiségi számbavétellel történő leltározás lefolytatása 2017. december 31-i fordulónappal.	2018.02.23.	Lábodiné Németh Ágnes pénzügyi ügyintéző, a leltározás vezetője
A Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatban és a selejtezési utasításban foglaltak figyelembevételével Nova Község Önkormányzata valamennyi vagyontárgyát tekintve a felesleges vagyontárgyakra kiterjedően a leltározást megelőzően selejtezési eljárás lefolytatása.	legkésőbb a leltározás megkezdését megelőzően, 2017.12.20.-ig	Lábodiné Németh Ágnes pénzügyi ügyintéző, a selejtezési bizottság elnöke

A képviselő-testület az intézkedési tervet 113/2017. (XI.22.) számú határozatával 2017. november 22-én elfogadta.

Zalaegerszeg, 2018. február 1.



Kiss Csaba  
belső ellenőrzési vezető  
függetlenített belső ellenőr

**Nova Község Önkormányzata**  
**Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak**  
**2017. évi ellátásáról szóló beszámolója**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést a képviselő-testület általi megtárgyalást követően meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé. A települési önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az előterjesztést, illetve a határozati kivonatot annak elfogadásáról meg kell küldeni a Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának (8900 Zalaegerszeg Pintér Máté u. 22.).

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok értékelésének tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149 /1997. (IX.10.) Kormány rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

„10. számú melléklet a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelethez

**Tartalmi követelmények a települési önkormányzat és a megyei kirendeltség számára, a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez**

I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

– a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,

– egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,

– gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

– gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),

– gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

4–5.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.



9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).”

**1./ A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira**

**Nova** község állandó lakosainak száma **2017. január 1-én 792 fő**. Korcsoportos adatok szerint:

0-17 éves	18-59 éves	60-X éves
117	488	187

0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves
14	25	60	18

**Nova** község állandó lakosainak száma **2018. január 1-én 790 fő**. Korcsoportos adatok szerint:

0-17 éves	18-59 éves	60-X éves
127	482	181

0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves
18	25	59	25

**2./ Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeli juttatások biztosítása**

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek száma:**

46 fő gyermek részesült összesen 283.500 Ft ellátásban.

Elutasítások száma, főbb okai: 2 fő, jövedelem

A kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok: családok alacsony jövedelmi helyzete, munkanélküliség.

**Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok:**

**Iskolakezdési települési támogatás:**

57 fő gyermek részesült összesen 353.000 Ft ellátásban,

ebből: 35 fő (általános iskolás) 6.000 Ft/fő  
22 fő (középiskolás) 12.000 Ft/fő.

**Települési újszülött támogatás:**

2 fő szülő részesült 20.000 Ft/fő/gyermek után, összesen 40.000 Ft ellátásban.

**Bursa Hungarica ösztöndíj:**

8 fő 10 hónapon keresztül 5.000 Ft/fő, összesen 400.000 Ft ellátásban részesült.

Az önkormányzatot terhelő kiadás nagysága: 793.000 Ft.

### **Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményekben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok:**

A gyermekétkeztetés a köznevelési intézmények keretében megoldott, a Nova településen működő (Nova Kossuth u. 6.), Vajmi Ferenc (Ortaháza Kossuth u. 3.) egyéni vállalkozó által üzemeltetett konyhán keresztül.

Az óvodában 24 fő ingyenesen étkező Novai lakosú gyermek van, és 1 fő Novai lakosú gyermek fizetett 100%-os térítési díjat az étkezésért.

Az iskolában: 7 fő ingyenesen étkező Novai lakosú gyermek volt,  
0 fő Novai lakosú gyermek fizet 50%-os térítési díjat az étkezésért.  
7 fő Novai lakosú gyermek fizetett 100%-os térítési díjat az étkezésért.

### **Szünidei gyermekétkeztetés:**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a szünidei gyermekétkeztetést a következők szerint szabályozza:

#### **„Szünidei gyermekétkeztetés**

**21/C. § (1)** A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.”

Nova településen a tavaszi szünetben 2 fő gyermek, a nyári szünetben 3 fő gyermek, az őszi szünetben 3 fő gyermek, a téli szünetben 6 fő gyermek vonatkozásában kértek a szülők szünidei gyermekétkeztetést, amelyet az önkormányzat biztosított.

### **3./ Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása**

A gyermekjóléti, valamint a családsegítő alapellátási feladatokat a „Napsugár” Családsegítő és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat intézmény látja el a településen.

Az intézmény a feladat ellátásáról külön éves beszámolót készített az ellátási területére vonatkozóan.

A „Napsugár” Családsegítő és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat beszámolójából:

Statisztikai adatok (2017):

gyermek/család	Nova
alapellátásban részesülő gyermekek/ család száma (alapellátott)	3/1
Védelemben vett gyermekek/család száma	-
átmeneti gondozásban részesülő gyermekek/család száma	2/1
nevelésbe vett gyermekek/család száma	-
utógondozás száma	-
családba fog., ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek száma	-
ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek száma	-
pártfogói felügyelet alatt álló gyermekek száma	-

A szakmai tevékenységeinek száma (2017):

(KSH adatok alapján)	Nova
Információnyújtások	22
Egyéb hivatalos ügyek intézésében való közreműködés	6
Családlátogatás	77
Tanácsadások	5
Közvetítés más alap, oktatási és egészségügyi szolgáltatásba	-
Elhelyezési tárgyaláson való részvétel	-
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	-
Esetmegbeszélések	22
Segítő beszélgetés	11
Kapcsolattartás	4
Prevenció,	-
Örökbefogadással kapcsolatos intézkedések	-
Összesen	147

A Gyermekjóléti szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa szerint (2017):

(KSH adatok alapján)	Nova
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	1
Gyermeknevelési	3
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1
Magatartászavar, teljesítményzavar	1
Családi konfliktus (szülők közti, szülő- gyermek közti)	2
Szülők vagy a család életvitele	-
Szülői elhanyagolás	-
Fogyatékoság, retardáció	1
Szenvedélybetegségek	1
Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális)	1
<i>Problémák száma összesen (halmozott adat):</i>	11

*A Védőnői szolgálat 2017. évi szakmai beszámolójából:*

A beszámolóban az adatok többnyire nem településre lebontottak, hanem a körzetre, Nova, Barlahida, Mikekarácsonyfa és Hernyék településekre együttesen érvényesek.

A gondozott családok száma a védőnői körzetben: 70.

Várandósok gondozása: a védőnő 18 új várandóست vett nyilvántartásba a 2017. évben a négy településen. Tanácsadáson megjelentek száma 70 volt. A védőnői látogatások száma a várandós kismamáknál a 2017. évben a négy településen 18 volt.

2017-ben 10 újszülött került nyilvántartásba a négy településen (ebből Nován: 7, Barlahidán: 1, Mikekarácsonyfán: 2). A 2017-ben szült 10 anyánál 34 gyermekágyas látogatás történt.

A csecsemőknél (0-11 hónapos kor között) 185 látogatás történt a védőnő által a négy településen, a tanácsadáson megjelentek száma 62 volt.

A védőnő által a kisdetek (1-3 éves kor között) körében 102 látogatás volt a 2017. évben a négy településen, a tanácsadáson megjelentek száma 19 volt.

A védőnő által 153 látogatás történt a kisgyermek gondozás (4-6 éves kor között) keretében a 2017. évben a négy településen, a tanácsadáson megjelentek száma 45 volt.

A védőnő által a 2017. évben a négy településen 568 családlátogatás történt.

A gyermekjóléti alapellátás keretében bölcsőde, családi napközi, házi gyermekfelügyelet, helyettes szülő nem működik.

A Pákai Öveges József Óvoda Novai Telephelyén egységes óvoda-bölcsődei csoport működik. Jogszabályi változások miatt 2018. szeptember 1-jétől egységes óvoda-bölcsőde nem működhet, így a Pákai Öveges József Óvoda Novai Telephelyén működő egységes óvoda-bölcsődei csoport 2018. augusztus 31. napjával megszűnik, az önkormányzat mini bölcsőde kialakítását tervezi 2018. szeptember 1. napjától az óvoda intézményi keretei között.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai:

A jelzőrendszer tagjaiként az önkormányzat hivatalának szociális ügyintézője, aljegyzője, a „Napsugár” Családsegítő és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat intézmény munkatársai, a védőnő, a házi orvos, a nevelési és oktatási intézmények munkatársai, a rendőrség, a Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya munkatársai működnek együtt, amely együttműködéssel kapcsolatban észrevételt nem tesz az önkormányzat hivatala.

Jelzések száma a gyermekjóléti szolgáltatóhoz az alábbi helyekről	Nova
Pedagógus / nevelési, oktatási intézmény	4
Szomszéd, a gyermek környezetében lakó más személy	1
Szülő (nevelőszülő, gondozó)	-
Tágabb család: nagyszülő, testvér stb.	-
A gyermek	-
Védőnő	-
Háziorvos és Házi Gyermekorvos	-
Kórház / Rendelőintézet	-
Rendőrség	-
Ügyészség	-
Határrendészet	-
Bíróság	-
Pártfogó felügyelő	-

Jegyző (saját kezdeményezése)	polgármestertől 1
Gyámhivatal	-
Polgárőr szolgálat	-
Egyéb, mégpedig: állampolgár	-
Összesen	6

A köznevelési intézmények a következők a település vonatkozásában:

Pákai Öveges József Óvoda  
Novai Telephelye  
8948 Nova Kossuth u. 6.

Pákai Öveges József Általános Iskola  
Novai Telephelye  
8948 Nova Fő u. 3-5.

#### 4./ - 5. /

#### **6./ A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása**

A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésre az önkormányzat hivatalánál Nova önkormányzata vonatkozásában 2017. évben nem került sor.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző 2017. évben történt ellenőrzéséről a „Napsugár” Családsegítő és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat intézmény nem számolt be az önkormányzatnak.

#### **7./ Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján**

Az önkormányzat célkitűzése lehet, hogy a gyermekes családoknak minél nagyobb segítséget tudjon nyújtani különösen a megélhetésük terén. Az önkormányzat rendeletének megfelelően egyéb, nem kötelező pénzbeli és természetbeni ellátásokat (iskolakezdési települési támogatás, települési újszülött támogatás) biztosít.

Az önkormányzat támogatja azon programok szervezését, amelyek hasznos időtöltést jelenthetnek a gyermekek és fiatalok részére, valamint elősegítik mentális és testi jólétüket.

Az önkormányzat integrált közösségi és szolgáltató teret (IKSZT) működtet, amelynek kiemelt feladatai, funkciói: az ifjúságfejlesztés, ifjúsági információs pont működtetése, a fiatalok számára információ- és segítő szolgáltatásnyújtás, fiatalok közösségi szerveződésének támogatása, ifjúsági-, közösségi programok szervezése, közművelődési programok szervezése, mozgókönyvtári ellátás biztosítása, közösségi internet hozzáférés biztosítása, helyszín biztosítása civil szervezetek részére.

Az önkormányzat továbbra is működtetni kívánja az IKSZT-t, továbbra is biztosítani kívánja szolgáltatásait, folyamatosan bővülő kínálattal.

A Pákai Öveges József Óvoda Novai Telephelyén egységes óvoda-bölcsődei csoport működik. Jogszabályi változások miatt 2018. szeptember 1-jétől egységes óvoda-bölcsőde nem működhet, így a Pákai Öveges József Óvoda Novai Telephelyén működő egységes óvoda-bölcsődei csoport 2018. augusztus 31. napjával megszűnik, az önkormányzat mini bölcsőde kialakítását tervezi 2018. szeptember 1. napjától az óvoda intézményi keretei között.

### **8./ Bünmegelőzés**

A település bünmegelőzési programmal nem rendelkezik.

A Lenti Rendőrkapitányság elkészítette külön beszámolóját a 2017. évi Nova község közbiztonsági helyzetéről, a végzett rendőri tevékenységről, amelyet a Képviselő-testület külön megtárgyalta. A rendőrségi beszámoló nem tért ki a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetőire, azok számára, az általuk elkövetett bűncselekmények számára.

#### *A Lenti Rendőrkapitányság beszámolójából:*

A Lenti Rendőrkapitányság számára a 2017. évre meghatározott kiemelt célkitűzések, szakmai célfeladatok jórészt megegyeztek a korábbi években megfogalmazottakkal, így különösen kiemelt figyelmet kapott a települések közbiztonságának fenntartása és javítása, az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló jogsértések eredményes kezelése, a közlekedési balesetek számának csökkentése, az illegális migráció, továbbá a bűncselekményt elkövetőkkel szembeni hatékony fellépés.

A Lenti Rendőrkapitányság minden beosztottjának feladata, hogy minden településen járőrözéssel előzzék meg a bűncselekmények elkövetését, és hatékony büntetőeljárást végezzenek az elkövetők kézre kerítése végett.

A rendőrség továbbra is visszatérően ellenőrzéseket fog végrehajtani az ittas vezetők, és az átutazó bűnelkövetők, illegális bevándorlók kiszűrése érdekében, és ennek megfelelően növeli a rendőri jelenlétet. A rendőrség hatékonyabb propaganda tevékenységet fog kifejteni bünmegelőzési előadások tartásával, az időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekményeket megpróbálja visszaszorítani, szükség esetén segítséget és támogatást ad a település bünmegelőzési koncepciójának elkészítéséhez.

### **9./ A településen az alábbi civil szervezetek nyújtanak segítséget a feladatok ellátásában (szabadidős programok, prevenció)**

Az önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés jó, melynek keretében ifjúsági-, közösségi programok szervezésében, közművelődési programok szervezésében, prevenciós előadások, tájékoztatások szervezésében vesznek részt különösen a következő civil szervezetek: Nováért és Gyermekeinkért Alapítvány, Novai Sportegyesület, Kerka Menté Közbiztonságáért Polgárőr Egyesület.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat hivatala által készített az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról szóló beszámolóját, valamint a „Napsugár” Családsegítő és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat 2017. évi gyermekvédelmi beszámolóját szíveskedjen megtárgyalni, majd elfogadni.

Nova, 2018. április 20.

Az előterjesztést készítette:

Tóthné Péter Judit  
jegyző megbízásából:

  
Pallér Edina  
aljegyző



FÁKAI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL Helyi Kirendeltsége	
Árta.: 2018 FEBR 15.	Árk. sz.: L-2018/387
Ikt. sz.: K/2018/1/2018	Ü.i.: <i>Pelleter E.</i>

**INTÉZMÉNYI,  
CSALÁD- ÉS GYERMEKVÉDELMI  
BESZÁMOLÓ**

**2017.**

*Készítette:*  
**Bujdosóné Bagó Judit**  
*Intézményvezető*



## 2017. évi beszámolója a „Napsugár” Családsegítő és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat munkájáról

### 1.) Az intézmény neve, elérhetősége melynek tevékenységét a beszámoló tartalmazza, és a készítője:

Intézmény neve: „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat  
Lenti,  
Címe: 8960 Lenti Deák út 4.  
Telefonszám: Tel: 92/551-875, Mobil: 06/30/237-1336,  
Fax: 92/551-877,  
E-mail: [napsugar@lenti.hu](mailto:napsugar@lenti.hu)

2.) Ellátási terület, települések száma: Központ: 48  
Szolgálat: 38

### 3.) Szervezeti forma: (kérem a megfelelő választ X –el jelölje)

**önálló intézmény**  
más intézmény keretében működik

### 4.) Fenntartó:

**Önkormányzat**  
Társulás  
Egyéb: \_\_\_\_\_

### 5.) A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás

Az intézmény két önálló szakmai feladata:

1. Család- és gyermekjóléti központ
2. Család- és gyermekjóléti szolgálat

#### A Család- és gyermekjóléti központ feladata:

1. A járás területén élő súlyosan veszélyeztetett gyermekek és családjuk hatóság-közeli, és segítő feladatainak végzése, védelembe vétel, családból való kiemelés, nevelésbe vétel, gyámsági, gondnoksági ügyek.
2. Speciális szolgáltatások szervezése, biztosítása a járás területén élő kliensek számára. Pszichológiai tanácsadás, jogi tanácsadás, kapcsolatügyelet, telefonos készenlét, utcai szociális munka, mediáció stb.
3. Szociális diagnózis készítés 2017. szeptember 1-jétől

A Család- és gyermekjóléti központ a járásközpontban, Lentiben működik, a **járás minden településén** ellátja feladatait. A központnak az intézményhez nem tartozó csesztregi területet is el kell látnia, valamint szakmai irányítást és segítséget kell biztosítania a csesztregi szolgálat családsegítőinek.

- dolgozói: esetmenedzserek, intézményvezető, tanácsadó, szoc. asszisztens.

#### Család- és gyermekjóléti szolgálat feladata:

### Család- és gyermekjóléti szolgálat feladata:

Klasszikus segítő, szervező, támogató, ügyintézés, tájékoztatással kapcsolatos feladatok és prevenció teendők, mely a közös hivatalok területén végzett szakmai tevékenység. Intézményi szinten ellátott területek: Csömödér, Lovászi, Páka, Rédics, Zalabaksa közös hivatalokhoz tartozó települések. (A csesztregi közös hivatal önállóan végzi a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait.)

-dolgozói: családsegítők

### A család- és gyermekjóléti szolgálat és család- és gyermekjóléti központ közötti együttműködés:

A két önálló szakmai egység között a folyamatos a kapcsolattartás, információáramlás, munka-és feladatmegosztás, együttműködés, ami a kliensek veszélyeztettségének megszüntetése érdekében elengedhetetlenül szükséges. (Ugyanez vonatkozik az észlelő és jelzőrendszer tagjaival kialakított együttműködésre is.) Szakmailag ezt segítik az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott protokollok, melyek pontos útmutatást adnak a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakmai folyamatokról. Az intézmény dolgozói a vezetői elvárások, protokollok előírásai alapján dolgoznak együtt. Intézményünkben a 2016. évi szakmai változások (a kezdeti nehézségek után) nem okoztak sem szakmai, sem emberi feszültséget. Ez a dolgozók felkészítésén, és felkészültségükön kívül köszönhető volt annak is, hogy egy intézményen belül, technikai és emberi kapcsolati szinten is könnyebb az együttműködés.

A központ esetmenedzsere a munkaköri leírásában meghatározott közös hivatal területén dolgozó családsegítővel közösen munkálkodik a hatóság bevonását igénylő esetekben. Így ezeknél a „nehezebb” problémáknál lényegesen koncentráltabb lett a segítő folyamat.

### **6.) Ellátott településen élő összlakosság száma jegyzők adatai alapján:**

Központ: 20.202 Fő  
Szolgálat: 18.317 Fő

### **7.) Lakosság bontása alábbiak szerint jegyzők által adott adatok alapján:**

#### Központ

	3 év alatti	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-60 éves	60 év feletti	összesen:
az intézmény szolgálatainál összesen	428	423	1.088	584	10.555	5.239	18.317
Csesztreg szolgálat	27	36	100	70	1.077	575	1.885
<b>összesen:</b>	<b>455</b>	<b>459</b>	<b>1.188</b>	<b>654</b>	<b>11.632</b>	<b>5.814</b>	<b>20. 202</b>

#### Szolgálat

	3 év alatti	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-60 éves	60 év feletti	összesen:
Lenti	214	183	488	252	4.843	2.371	8.351
Lovászi	50	50	150	87	1.548	766	2.651
Zalabaksa	39	25	86	46	869	536	1.601
Rédics	31	53	83	80	1.014	473	1.734
Páka	42	62	144	59	1.328	603	2.238
Csömödér	52	50	137	60	953	490	1.742
<b>összesen</b>	<b>428</b>	<b>423</b>	<b>1.088</b>	<b>584</b>	<b>10.555</b>	<b>5.239</b>	<b>18.317</b>

**8.) Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma (jegyzői nyilvántartás alapján):**

Központ: 152 fő  
Szolgálat: 149 fő

**9.) Statisztikai adatok az ellátási területen, központ és szolgálat:**

gyermek/család	2017.
Alapellátásban részesülő gyermekek, felnőttek/ család száma	313/100
Tanácsadottként megjelent gyermekek, felnőttek/ család száma	74/61
Védelemben vett gyermekek/család száma	64/35
Átmeneti gondozásban részesülő gyermekek/család száma	-
Nevelésbe vett gyermekek/család száma	30/16
Ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek száma	6/4
Megelőző pártfogói felügyelet alatt álló gyermekek száma	- (3 eljárás)

**10.) A szakmai tevékenységeinek száma a központnál:**

(KSH adatok alapján)	2017.
Szociális segítő tevékenység	521
Esetkonferencia, esetmegbeszélés, esetkonzultáció,	424
Családlátogatás	412
Első védelemben vételi tárgyaláson való részvétel	27
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	nev, vétel: 9 véd. vét.: 32
Elhelyezési értekezleten való részvétel	6
Környezettanulmány készítésében való közreműködés	4
Környezettanulmány készítése	9
Egyéb: egyéni gondozási-nevelési terv készítés, a szervezési, koordinációs feladatok, kontrolláló feladatok	155
Egyéni gondozási terv készítése	24
Egyéb hatsági tárgyaláson való részvétel	4
<b>Összesen</b>	<b>1.667</b>

**11.) Speciális szakmai tevékenységeinek száma a központnál:**

(KSH adatok alapján)	2017.
Kapcsolattartási ügyelet	17 (megvalósult)
Utcai szociális munka (őrjáratok is)	99 őrjárat
Készenléti szolgálat	folyamatos 31 hívás
Jogi tanácsadáson résztvevők	14
Pszichológiai tanácsadás	36
Egyéb	-
<b>Összesen</b>	<b>197</b>

**12.) A szakmai tevékenységeinek száma a szolgálatnál (legjellemzőbbek):**

(KSH adatok alapján)	2017.
Információnyújtások	987
Segítő beszélgetés	822
Tanácsadás	423
Ügyintézéshez segítségnyújtás	570

Konfliktuskezelés	20
Közvetítés ellátásokhoz pénzbeli, természetbeni, személyes gond.	62
Esetkonferencia, Esetmegbeszélések, Esetkonzultáció	370
Szakmaközi megbeszélés	6 területenként
Környezettanulmány készítésében való közreműködés	144
Családlátogatás	2.505
Adományközvetítés	210
Közvetítés Család- és gyermekjóléti központhoz	4
Krízis	2

**13.) A Család- és gyermekjóléti szolgálat tevékenysége a gondozottak körében a kezelt probléma típusa szerint**

	0-17 éves	18-éves
Életviteli (megélhetési, lakhatással összefüggő)	50	82
Családi – kapcsolati konfliktus (szülők közti, szülő - gyermek közti)	25	138
Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális)	-	1
Elhanyagolás	17	2
Gyermeknevelési	143	392
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	5	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	10	-
Fogyatékoság,	-	1
Lelki mentális probléma	9	55
Egyéb egészségügyi probléma	2	30
Foglalkoztatással kapcsolatos. probléma	-	32
Anyagi, megélhetési lakhatási probléma	260	271
Egyéb	15	49
<b>Problémák száma összesen (halmozott adat):</b>	<b>536</b>	<b>1.053</b>

**14.) Hány új esetről szóló jelzés érkezett a Család- és gyermekjóléti szolgálathoz az alábbi helyekről akár direkt módon, akár a jegyzőn keresztül tárgyévben (a központhoz érkezett jelzések a jelzőrendszeri tanácsadó adatai között)**

	Jelzések száma összesen (db)
Egészségügyi szolgáltató	13
-ebből védőnő	7
Szem. gondoskodást nyújtó szoc int.	3
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	-
Átmeneti gond. biztosítók	-
Köznevelési Intézmények	41
Rendőrség	26
Ügyészség, Bíróság	1
Pártfogó felügyelő	1

Egyesület, alapítvány, Polgárőr szolgálat, egyház	-
Áldozatsegítő	1
Állampolgár, Szomszéd, a gyermek környezetében lakó	10
Önkormányzat, Jegyző, gyermekjogi képviselő	3
Munkaügyi hatóság	-
Katasztrófavédelem	-
Közüzemi szolgáltatók	-
Egyéb, mégpedig:	1
Összesen:	107

### 15.) Intézményi feladatellátás személyi feltételei:

Intézményvezető, család- és gyermekjóléti központ szakmai vezető: Bujdosóné Bagó Judit

szakképzettsége: szociálpedagógus

Szakvizsgával rendelkezik-e: igen

Család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai vezető: Brenner Judit Veronika

szakképzettsége: szociális munkás

Szakvizsgával rendelkezik-e: igen

Család- és gyermekjóléti központ dolgozói

	Név	Szaki- képzés	végzettsége	foglalkoztatás	munkakör	területe
1.	Bujdosóné Bagó Judit	igen	szakvizsgázott Szociálpedagógus	8 órás	intézményvezető	intézmény területe
2.	Cseke Ildikó	igen	Szociális munkás	8 órás	esetmenedzser	Páka, Csömödér, Zalabaksa közös hivatalok területe
3.	Cseke Lászlóné	igen	Szociális munkás	8 órás	esetmenedzser	Lovászi, Rédcics közös hivatalok területe
4.	Bujdosó Boglárka	igen	Szociológus	8 órás	esetmenedzser GYED- en van	Lenti, Csesztreg közös hivatalok területe
5.	Dancs Andrea	nem	Egészségügyi főiskola	8 órás	esetmenedzser helyettesítő	Lenti, Csesztreg közös hivatalok területe
6.	Molnárné Vatali Mónika	igen	Pedagógiai- és családsegítő munkatárs	7 órás	szociális asszisztens GYED- en van	Központ
7.	Tiszai- Tibák Mónika	igen	Gyermek és ifj. véd asszisztens	8 órás	szociális asszisztens	Központ
8.	Háder Erika	nem	Érettségi	6 órás	szociális asszisztens, helyettesítő	Központ

Család- és gyermekjóléti szolgálat dolgozói:

	Név	Szakirányú	végzettsége	foglalkoztatása	munkakör	területe	megjegyzés
1.	Brenner Judit	igen	Szociális munkás	6 órás	családsegítő szakmai vezető	Szolgálat területe	
2.	Fentős Ágnes	nem	pedagógus	8 órás	családsegítő	Lenti	Mentálhigiéniát elkezdte 2017-ben
3.	Hóbor Alexandra	nem	Szoc.és gyermekvéd. ügyint.	8 órás	családsegítő	Lovászi közös hivatal	Szociálpedagógiát elkezdte 2016-ban
4.	Tóth Eszter	nem	egészségügyi főiskola	8 órás	családsegítő	Lenti	Mentálhigiéniát elkezdte 2017-ben
5.	Kulcsár Katalin	nem	Népművelő	8 órás	családsegítő	Csömödéri közös hivatal	
6.	Goldfinger Tünde	nem	védőnő	8 órás	családsegítő	Zalabaknai közös hivatal	Mentálhigiéniát elkezdte 2016-ban
7.	Kiss Laura	nem	érettségi	8 órás	családsegítő	Rédicsi közös hivatal	
8.	Dévainé Dancs Eszter	nem	védőnő	8 órás	családsegítő	Páka közös hivatal	Mentálhigiéniát elkezdte 2017-ben

A család és gyermekjóléti központ speciális feladatainak ellátásába bevont szakemberek felsorolása (jogász, pszichológus...):

	Név	Szakterület	Feladatellátás időtartama
1.	Dr. Györe Marianna	jogász	heti 1 óra
2.	Fábrí Zoltán Szabóné Balázs Mónika	pszichológus	szükség szerint
3.	Köbli Tamás	mentálhigiéniás szakember	szükség szerint
4.	Bujdosóné Bagó Judit	mediátor	szükség szerint

**16.) Intézményi feladatellátás tárgyi feltételei:**

Az intézmény irodájának helye 2005. ápr. 1-jétől a Lenti (Inkubátorház) Lenti Deák út 4. Az elérhetőségünk állandósága biztosított. A fogadóórák tartására, munkavégzésre a települések biztosítják a helyiséget hivatalokban, közintézményekben.

A város és térségének lakossága, klienseink tudják, hogy hol találhatnak meg bennünket, a járásban élő kliensek is egyre gyakrabban keresik fel a központ és a szolgálat dolgozóit az irodában. Irodahelyiségek száma: 2, Lenti Deák u. 4. szám alatt.

Az iroda felszerelése megfelelő. 12 számítógéppel, internet elérhetőséggel, három fénymásolóval, 2 vezetékes, 10 mobiltelefonnal, diktafonokkal, megfelelő irodabútorzattal, és egy személygépkocsival, 2 db. kerékpárral rendelkezünk. A működési

feltételeket a fenntartó biztosította. Jogszabályban előírt zárt váróhelyiségünk és külön interjúszobánk nincs. Rendelkezünk egy kis raktárhelyiséggel.

**17.) A család- és gyermekjóléti központ által ellátott településeken a gyermekek átmeneti gondozását biztosító intézmény, szolgáltatás**

*Kérem mellékletben csatolja településenként (ellátási forma, férőhely)!*

	igen	nem	férőhelyel
Gyermekek átmeneti otthona		<b>x</b>	-
Családok átmeneti otthona		<b>x</b>	-
Helyettes szülő		<b>x</b>	-

**18.) A család- és gyermekjóléti központ által ellátott településeken a gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása**

Gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása			
	igen	nem	Férőhely száma, településenkénti megosztásban
Bölcsőde Lenti	<b>X</b>		52
Családi bölcsőde	<b>X</b>		14
Házi gyermekfelügyelet		<b>X</b>	-
Óvoda	<b>X</b>		
Lenti			275
Csesztreg			75
Zalabaksa			50
Lovászi			75
Páka,			45
Nova			49
Rédics			50
Csömödér			40
Iskolai napközi	<b>X</b>		
Lenti			222, 104, 222,
Csesztreg			160
Lovászi			85
Páka			220
Nova			220
Rédics			90

**19.) A család- és gyermekjóléti központ által ellátott településeken található egyéb társintézmények:**

Roma Kisebbségi Önkormányzatok, Plébániai Hivatalok, Teleházak, Művelődési házak, Polgármesteri hivatalok,

**20.) Kulturális és szabadidős intézmények felsorolása:**

Könyvtárak, Teleházak, Művelődési házak, ezek programjai klienskörünkben ajánlásra kerültek.

**21.) Szakmai programokon való részvétel:**

Továbbképzések

Előadások  
Szakmaközi megbeszélések szervezése

### **22.) Együttműködés a képzőintézményekkel:**

1. Szociális képzést nyújtó főiskolák szakmai gyakorlatának ellátása,
2. Térség képzési foglalkoztatási programjaiba való beintegrálás.
3. OKJ –s képzésekbe való hallgatói szervezés

### **23.) Szakmai tevékenységek**

Prevenációs programok, a központ és a szolgálat közös szervezésében (veszélyeztetettség megelőzése érdekében, veszélyeztetettség megszüntetése érdekében).

Az éves prevenációs tervek alapján a szolgálatnál végzett tevékenységek:

A jelzőrendszerrel közösen játékdélutánok, előadások, egészségügyi programok szervezése, szervezésben való együttműködés.

A gyermekjóléti szolgálatunk ellátási területén a Megyei Közgyűléstől kapott Mikuláscsomagok szétosztása a rászorultaknak.

Szolgálat, központ önálló programjai: kirándulások, játékdélutánok, strandprogramok, játszóházi programok.

Továbbképzések konferenciák:

Jelzőrendszer által szervezett projekt bemutatkozások, záró rendezvények,

Szakmaközi megbeszélések,

Települési tanácskozások,

Alapítványok, egyesületek megyei és regionális szintű konferenciái, tájékoztatói,

NCSSZI által szervezett továbbképzés.

Pályázatok:

Konzorciumi partnerként önkormányzat által benyújtott három pályázatban dolgozunk.

### **24.) Tapasztalatok a családon belüli erőszak, gyermekbántalmazás kapcsán, szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozása, családból kiemelt gyermekek szüleinek gondozása, jelzőrendszerrel kapcsolatos együttműködés.**

*Családon belüli erőszak, gyermekbántalmazás: nem volt*

*Szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozása: 3 fő*

1. 17 éves anya, az apa nincs még 16 éves. A megszületett gyermek gyámja az édesanya apja. A nagyszülők és a család együtt élnek. Anyagi problémáik vannak.
2. 15 és fél éves anya, az apa nem tett apai elismerő nyilatkozatot, külföldön dolgozik. a gyermek gyámja az édesanya anyja. A nagyszülők és a család együtt élnek. Anyagi problémáik vannak.
3. 16 éves anya, a fiatal kora miatt fokozott odafigyelést igényel.

*Családból kiemelt gyermekek szüleinek gondozása:*

- Családok száma: 16
- Gyermekek száma: 30

A nevelésbe vett családok, szülők gondozását fontos feladatként kezeltük. A nevelésbe vett gyermekek száma csökkent, oka a családba való visszahelyezés, és a nagykorúság elérése.

Tapasztalataink szerint nehezen motiválhatók a szülők a gyermekkel történő kapcsolattartásra, és életkörülményeiknek javítására.



## **25.) A szolgálat jelzőrendszerrel való együttműködése a jelzőrendszeri tanácsadó beszámolója:**

### **Készítette: Cseke Lászlóné jelzőrendszeri tanácsadó:**

A gyermekvédelmi törvény a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe utalta a jelzőrendszer megszervezését és működtetését.

- Készenléti szolgálat elérhetősége  
+36 30 557 91 55
- esetjelzések összesítve (száma, formája, tartalma, honnan, hova került továbbításra)  
A "Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézményéhez érkezett levelek közül, a központba csak a hatósági intézkedéssel érintett gyermekekre vonatkozó jelzések kerültek. 2017-ben 54 jelzés érkezett.

<i>Jelzést tevő</i>	<i>jelzések száma</i>
egészségügyi szolgáltató/védőnő	8/4
szociális szolgáltatók	3
köznevelési intézmény	12
rendőrség	15
pártfogófelügyelő szolgálat	4
áldozatsegítés	1
állampolgár	3
járási hivatal	4
gyermekjogi képviselő	1
átmeneti gondozást biztosító intézmény	1
ügyészség, bíróság	2

A hatósági intézkedéssel nem érintett személyek ügyében érkezett jelzések a szolgálathoz kerültek. A jelzőrendszeri felelőstől továbbított nyilvántartás szerint a szolgálatokhoz 97 jelzés érkezett 2017 évben.

Jelzések egy része a gyermekjóléti szolgálat által a jelzőrendszerhez eljuttatott, protokoll mellékletében megjelent, esetjelző lapon tették meg. Néhány intézményben a saját készítésű jelzőlapon jeleznek. Rendőrség adatlapot továbbít, illetve értesítést küld.

Tartalmukban szerepelt a személy adatai és a probléma. Legtöbb jelzésben nem szerepelt, hogy a jelzőrendszer eddig mit tett a probléma megoldása érdekében.

- visszajelzés

A visszajelzés visszajelző lapon történik 15 napon belül, kivéve az állampolgártól érkezett jelzést. A visszajelzés tartalmazza a jelzésben érintett személy személyes adatait, a megtett intézkedést, illetve az ügyben illetékes családsegítő/esetmenedzser nevét és elérhetőségét.

- heti jelentés (formája, határidő)

A családsegítőktől hetente beérkező jelzéseket a jelzőrendszeri felelős összesíti és táblázatba foglalja, ezt hetente megküldi a jelzőrendszeri tanácsadónak.

Táblázat tartalmazza a jelzés dátumát, az érintett nevét, címét, a jelzést tevőt, a jelzés rövid tartalmát, az ügyben tett intézkedést.

A jelzőrendszeri tanácsadó a jelzésre tett intézkedéseket átnézi, és szükség esetén konzultál az illetékes családsegítővel.

- esetmegbeszélés (száma, tapasztalatai)

A központban 33 eszmegbeszélést tartottunk, eszmegbeszélésen az ügyben érintett szakemberek vettek részt. Az eszmegbeszélésre a meghívottak megjelentek.

- esztkonzultáció (száma, tapasztalatai)

2017 évben 33 esztkonzultáció történt, legtöbbször a családsegítő és az esztkoncedzser között történt az esztkonzultáció.

- esztkonferencia (száma, tapasztalatai)

2017. évben 70 esztkonferencia volt, melyet legtöbb esetben a protokollnak megfelelően felülvizsgálatok, illetve javaslatkészítések előtt szerveztünk. Esztkonferenciákról feljegyzések készültek, legtöbb esetben a meghívottak megjelentek.

Nem egyértelmű, hogy hatósági ügyben érintett gyermekekkel kapcsolatos esztkonferenciára, meghívása esetén, a gyámhivatali ügyintéző köteles-e megjelenni?

Esztkonferenciák hatékonyak, időnként azok megtartásával a hatósági intézkedések elkerülhetők.

- szakmaközi megbeszélések (száma, témái, tapasztalatai)

2017 évben Lenti járás 7 körzetében (Lenti város, Csömödér, Rédics, Lovászi, Zalabaksa, Páka, Csesztreg, közös önkormányzati hivatalok területe) a 6 szakmaközi megbeszélés megtartása körzetenként megtörtént. Szakmaközi megbeszélésre a jelzőrendszer tagjai írásban meghívót kaptak.

A szakmaközi megbeszéléseken a jelzőrendszeri tanácsadó jelen volt. A megbeszéléseken feljegyzések és jelenléti ívek készültek, melyekből kiderül, hogy néhány körzetben még a házi orvosok kevésbé vesznek részt a megbeszéléseken, a védőnők és az oktatási intézmények mindenhol képviselték magukat. Lenti, Lovászi, Rédics kivételével a rendőrség képviselői nem vettek részt a szakmaközi megbeszéléseken.

A szakmaközi megbeszélések témái elsősorban az aktualitásokból adódtak.

### **Témái:**

-Időskorúak védelme a modernkori bűnelkövetőkkel szemben.

-Téli tüzelési lehetőségek nyomon követése.

-Nyári feladatok a tanszünetben.

-Prevenációs programok kidolgozása.

-„20 éves a gyermekvédelmi törvény”

-Gyermeki jogok gyakorlati érvényesülése-gyermekjogi képviselő előadása

-Szociális munka napjára megemlékezés

-Segítő attitűdök- mentálhigiénés szakember előadása

- Aktualitások

- A jelzőrendszeri tagok 2017. évi írásos beszámolója alapján- kérések-problémák megjelenése, értékelése.

A jelzőrendszeri tagok az éves beszámolójukban legtöbbször statisztikai adatokat szolgáltatnak. A kifejtős kérdésekre általában nem adnak választ. Pl: Javaslatok a jelzőrendszer hatékonyabb működéséhez? -kérdéshez, szinte senki nem válaszol csak az igazán aktív és a gyermekvédelem iránt elkötelezett jelzőrendszeri tagok tesznek javaslatot. Melyeket igyekeztünk megvalósítani.

Egyik javaslat volt, hogy a konfliktuskezelés, kommunikáció, együttműködéstémákban jártas előadókat hívjunk meg szakmaközi megbeszélésre, annak érdekében, hogy gyakorlati segítséget kapjanak a pedagógusok. Ennek érdekében Mentálhigiénés szakember, pszichológus, bűnmegelőzési előadót hívtunk meg szakmaközi megbeszélésre.

Másik kérés a rendőrség részéről a közös pályázat figyelés, valamint a szülők szélesebb körű tájékoztatása megelőzés és az áldozattá válás elkerülése érdekében. Ezért szerveztünk az internet veszélyeiről előadást.

Bíróság játékos vetélkedők megtartását javasolta az iskoláknak, amiből megtanulják a gyermekek mit szabad és mit nem.

Védőnő javaslata egészségnevelő előadások szervezése, bölcsődei ellátás biztosítása és annak igénybevétele. Polgármesterek felé jeleztük a bölcsőde szükségességét nagyobb településeken. Megoldások folyamatban vannak.

Iskola részéről merült fel, hogy véleményük szerint nagyobb erkölcsi és anyagi megbecsülést kellene kapni a gyermekvédelemben dolgozóknak. Sajnos, ezen változtatni nem a mi kompetenciánk.

- 2017. évi jelzőrendszeri intézkedési terv (megvalósulások, elmaradás okai)

A 2017-ben készült jelzőrendszeri intézkedésben megfogalmazott tervek megvalósultak. A jelzőrendszer tagjai keresik a családsegítőket, problémákat jelzik, de még mindig a családsegítőtől várják a megoldást és legtöbbször a jelzés megtételével úgy gondolják, hogy a feladatukat teljesítették.

- 2017. évben tartott éves szakmai tanácskozás (tapasztalatai):

2017 évben Lenti járás 7 körzetben, (Lenti város, Csömödér, Rédics, Lovászi, Zalabaksa, Páka, Csesztreg, közös önkormányzati hivatalok terület) megtartottuk a szakmai tanácskozást. Erre a 15/1998 NM rendeletben meghatározott személyeket meghívtunk. A járási jelzőrendszeri tanácsadó valamennyi szakmaközi tanácskozáson jelen volt. Tapasztalatunk, hogy a kisebb települések polgármesterei és képviselői kevésbé érdeklődők a gyermekvédelmi munkával kapcsolatban (néhány kivétellel) meg sem jelennek a tanácskozáson.

- család és gyermekjóléti központ szakmai segítségének igénylésével kapcsolatos tapasztalatok:

A gyermekjóléti központnak két szolgálattal van kapcsolata.

A közös intézmény keretein belül, külön szakmai egységként működő „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti, család- és gyermekjóléti szolgálatával, és a Csesztregi Család és Gyermekjóléti Szolgálattal. Mindkét intézmény családsegítőivel rendszeres napi kapcsolatban vagyunk. A nem hatósági ellátást igénylők esetében tartott esetkonferenciákra is vagy az esetmenedzsert, vagy a jelzőrendszeri tanácsadót meghívják. Kéthetente tartunk értekezletet, melyen a járás területén működő szolgálatok családsegítői részt vesznek. A központ intézményvezetője és a jelzőrendszeri tanácsadó folyamatos szakmai segítséget nyújt a szolgálatok dolgozóinak. Különösen figyelünk a szakképzettséggel nem rendelkező családsegítők szakmai munkájának segítésére, kompetencia határok betartására ügyelünk.

- szolgálat-központ együttműködése, szolgálat bevonásának szintjei

A szolgálat által végzett alapellátásoknál a gondozási folyamat elakadása esetén kéri a központ segítségét. Esetkonferenciára az esetmenedzser vagy a jelzőrendszeri tanácsadó meghívást kap. Új alapellátásnál a családsegítő írásban felkéri a központ szakemberét a szociális diagnózis elkészítésére.

A központ védelembé vett, utógondozás alatt álló, és nevelésbe vett gyermek esetén a gondozási-nevelési tervben feladatokat határoz meg a családsegítő részére. Legalább havonta közös családlátogatást végeznek. Felülvizsgálatkor közös esetkonferencián vesznek részt. Havonta esetkonzultációt tartanak. Speciális szolgáltatásoknál a szolgálat is küldi az ügyfelet.

- települési/járási jelzőrendszer működésének jellegzetességei összefoglalóan

Még mindig előfordul különösen oktatási intézményeknél, hogy nem jeleznek, probléma esetén, azonban a kért jellemzésben olyan jellemzéseket kapunk, amiről már kellett volna jelzéssel élni a gyermekjóléti szolgálat felé. Az egészségügyben különösen a védőnők aktívak. Házi orvosok közül különösen Lovászi, Csömödér és Páka házi orvosai kiemelten elhivatottak a gyermekvédelem felé.

- a jelzőrendszer járási illetve megyei szintű működésének javítását célzó javaslatok.

Minden jelzőrendszerben érintett ágazatban kerüljön be az ágazati jogszabályokba teljes szabályozás.

Jelzőrendszerben érintett intézmények vezetői, jelzőrendszeri felelősök, jelzőrendszeri tanácsadók részére közös továbbképzések szervezése.

A Járási Hivatal, mint jelzőrendszeri tag van felsorolva, nincs pontosítva melyik osztály az érintett. Kit kell meghívni szakmaközi megbeszélésre a járási hivatalokból?

**26.) 1. Az intézmény tudomására jutott gyermek és fiatalkorú elkövetők száma tárgyévben**

	<b>fő</b>	<b>fiú</b>	<b>leány</b>
14 év alatti szabálysértést elkövetők száma	-	-	-
14 év alatt bűncselekményt elkövetők száma	-	-	-
<b>Összesen:</b>	-	-	-
14-18 éves szabálysértést elkövetők száma	3	2	1
14-18 éves bűncselekményt elkövetők száma	1	-	1
<b>Összesen</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Összesen:</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**26.) 2. Esetmegbeszélések, esetkonferenciák tárgyévben elkövetők esetében**

	<b>db</b>
Gyermekkorú elkövető ügyében tartott esetszabályozások száma	2 (feltételezett)
Fiatalkorú bűnelkövető ügyében tartott esetszabályozások száma	
Családon belüli erőszak ügyben tartott esetszabályozások száma	3
<b>Összesen:</b>	<b>3</b>

**26.) 3. A szolgálat tudására jutott családon belüli és családon kívüli bántalmazások**

	<b>eset leírása</b>	<b>eset száma</b>
A gyermekek sérelmére elkövetett családon belüli bántalmazások		-
A gyermekek sérelmére elkövetett családon kívüli bántalmazások		-

**27.) A gyermekjóléti szolgáltatás tapasztalatai, szolgáltatások:**

a.) Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, szünetekben gyermekétkeztetés megvalósításának tapasztalatai, módja:

A szünetekben történő étkeztetés lehetőségét az ellátási területünk minden településén megtárgyalták, de csak részben igényelték ezt a szolgáltatást.

**38 településből 25 önkormányzat szervezte meg a szünetekben a gyermekétkeztetést. Ellátási területen összesen 293 gyermeket érintett.**

A tavaszi, nyári, őszi, és téli ingyenes étkeztetést 1-2 kivétellel ugyanazok a gyermekek vették igénybe minden településen. A többi önkormányzatok az élelmezéssel kapcsolatos problémát más módon oldották meg. Pl. települési támogatás nyújtásával. Mindenhol kérték a családsegítők segítségét.

Lenti:	34 fő
Rédics:	23 fő
Resznek:	7 fő
Bödeháza	2 fő
Gáborjánháza:	4 fő
Lendvadedes	1 fő
Zalaszombatfa	1 fő
Páka:	16 fő
Nova:	3 fő
Pördefölde:	7 fő
Kányavár:	7 fő
Lovászi:	33 fő
Tormafölde:	15 fő
Kerkateskánd:	3 fő
Dobri:	2 fő
Tornyiszentmiklós:	5 fő
Zalabaksa:	19 fő
Kerkabarabás:	9 fő
Pórszombat:	3 fő
Csömödér:	20 fő
Kissziget:	18 fő
Mikekarácsonyfa:	38 fő
Zebecke:	6 fő
Barlahida:	3 fő
Iklódbördőce:	14 fő

Intézményi konyháról, étteremből történt az ellátás, éthordóban, elvitelre, vagy kiszállítással (falugondnok) oldották meg.

Folyamatos közreműködésünk ellenére is több alkalommal fordult elő, hogy az igényelt ebédért elfelejtettek elmenni, vagy egyáltalán nem vették át az ételt.

b.) Gyermek napközbeni ellátásának, átmeneti gondozásának biztosítása, felmerült igények tapasztalatok.

Gyermek napközbeni ellátása (bölcsőde, óvoda, napközi, családi bölcsőde, tanoda (Lenti, Zalabaksa)) biztosított a területen, a felmerült igényeket ki tudják elégíteni.

c.) Az átmeneti gondozás biztosítása nem megoldott a területen, nincs átmeneti otthon gyerekeknek és családoknak, és nincs a területen hajléktalan ellátás sem. A megyében sem működik gyermek átmeneti gondozását végző otthon. A felmerült igényeket a térségen kívül, Zalaegerszegen és Nagykanizsán általában kielégítették. Téli időszakban viszont előfordult, hogy nem tudtak biztosítani férőhelyet.

d.) Bűnmegelőzési program

A bűnmegelőzési munka a rendőrséggel közösen elkészített terv alapján folyik, amit aktualizálni kell. A bűnmegelőzési terv a Lenti járásban élő emberek bűnmegelőzésével, bűnelkövetésével, áldozattá válásának megelőzésével, áldozattá vált fiatalok segítségével foglalkozó szervek feladatait, és közös együttműködését tartalmazza.

e.) Jövőre vonatkozó javaslatok, célok:

A helyi rendeletben szabályozott ellátások és igények értékelése, javaslattétel szükséges ellátási formákra.

- Átmeneti otthon létrehozására szükség lenne a térségben.
- Helyettes szülői ellátás szervezése.
- A szolgálat jobb körülmények közé történő költöztetése a pályázat megvalósulásával.

Önerőből és pályázat útján, továbbra is (önállóan, vagy partnerként) tervezünk szervezetek, csoportok számára prevenciós programokat.

Lenti, 2018. 02. 05.

Bujdosóné Bagó Judit  
intézményvezető

## Páka körzete

*Páka, Nova, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde települések 2017-es év intézményi család- és gyermekvédelmi beszámolója*

Beszámoló készült: a „Napsugár” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak tapasztalatai alapján.

### Jelzőrendszer tagjai:

- védőnő
- háziorvos
- iskola
- óvoda
- középfokú iskolák
- rendőrség
- nevelési tanácsadó
- pártfogói felügyelet
- városi bíróság

### Személyi feltételek:

Páka körzetéhez tartozó 5 település család- és gyermekjóléti feladatait 2017. évben a Lenti székhelyű „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat látta el.

A 2017-ben Dévainé Dancs Eszter családsegítő látta el a területi feladatokat Pákán, Ortaházán, Kányavárban, Pördeföldén, és Nován.

### Tárgyi feltételek:

Az adminisztrációs feladatok elvégzésére és a helyi fogadóórák megtartására a jegyzőség épületében biztosítottak helyet az adminisztrációs feladatok elvégzéséhez.

**A területen élő összlakosságszám: 2238 fő**

**18 év alatti gyermekek száma: 307 fő**

**- bontásban:**

3 év alatti	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-60 éves	60 év feletti	<b>összesen:</b>
42	62	144	59	1.328	603	<b>2.238</b>

**- településekre bontva:**

TELEPÜLÉSEK:	Lakosságszám 2017-ben (2015)	18 éven aluliak száma 2017-ben (2016)
Páka	1141 fő (1136)	146 fő (142)
Kányavár	127 fő (134)	17 fő (17)
Pördefölde	66 fő (68)	14 fő (13)
Ortaháza	112 fő (113)	13 fő (15)
Nova	792 fő (789)	117 fő (117)
<b>Összesen:</b>	<b>2238 fő</b>	<b>307 fő</b>

A körzetben élő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 25 fő.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak: 97 fő

**Egyéb támogatások biztosítása az egyes településeken:**

**- Páka községben:**

- a normatív kedvezményben nem részesülők részére, tankönyvtámogatás
- étkezési támogatás (normatív támogatáson felül)
- családalapítási támogatás: 10. 000.-
- rendkívüli települési támogatás
- települési lakhatási támogatás

**- Kányavár községben:**

- a normatív kedvezményben nem részesülők részére, tankönyvtámogatás
- tanulóbérlet
- étkezési támogatás (normatív támogatáson felül)
- szaloncukor családonként

**- Ortaháza községben:**

- tankönyvtámogatás
- étkezési támogatás (normatív támogatáson felül)
- tanulóbérlet
- szaloncukorosztás családonként

**- Pördefölde községben:**

- a normatív kedvezményben nem részesülők részére, tanévkezdési támogatás
- tanulóbérlet
- Mikulás-csomag osztása, szaloncukor osztása
- karácsonyi támogatás
- étkeztetési támogatás

A 4 településnél minden évben szociális tűzifa támogatás is volt a rászorulóknak számára.



**- Nova Községben:**

- iskolakezdési támogatás általános- és középiskolás tanulóknak
- szünidei étkeztetés

**Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, nyári gyermekétkeztetés megvalósításának tapasztalatai:**

- Páka: 16 fő
- Ortaháza: 4 fő
- Pördefölde: 1 fő
- Kányavár: 3 fő
- Nova: 3 fő

Továbbá, aki kéri a többi tanszünetben is, kaphat étkeztetést Pákán, Ortaházán, Pördeföldén és Kányaváron. Az önkormányzat biztosítja a Park Vendéglőn keresztül. A pákaiaknak el kell menni ért, a többi faluba, pedig kiszállítják.

A pákai körzetben, a többi tanszünetben is biztosítják az étkeztetést az arra rászorulóknak.

- Páka: tavaszi szünet: 15 fő, őszi szünet: 16 fő, téli szünet: 7 fő
- Ortaháza: tavaszi szünet 3 fő, őszi szünet: 2 fő, téli szünet: 5 fő
- Kányavár: tavaszi szünet: 1 fő, őszi szünet: 5 fő, téli szünet: 7 fő
- Pördefölde: tavaszi szünet: 1 fő, őszi szünet: 5 fő, téli szünet: 7 fő

**Észlelő- és jelzőrendszer működése:**

***Védőnői szolgálatok***

**Páka településen:**

Az ellátási területen élő 0-6 éves korú gyermekek száma: **80 fő** (2017-ben 72 fő)

Ebből **szociális okból fokozott gondozást igénylő gyermekek száma: 28 fő** (2017-ben 18 fő), melyből 3 fő veszélyeztetett.

(2017. dec.31-én 9 várandós nő volt a területen.)

A védőnő a 2017. évben **3 alkalommal** élt esetjelzési kötelezettségével a gyermekjóléti szolgálat felé.

Közösen szervezett **esetkonferencia 8 alkalommal** volt, amin a problémás gyermekek szülei, és a jelzőrendszer tagjai vettek részt.

Az együttműködés kifogástalan, gyakoriak a közös prevenció programok.

#### **Nova településen:**

Az ellátási területen élő 0-6 éves korúak száma 47, (2016-ban 37 fő), ebből **veszélyeztetett 8**, (2016-ban 8).

(2016.12.31-én 11 várandós anya volt a településen)

A védőnőtől a településről **nem kapott jelzést** a szolgálat.

A családok esetleges problémáit rendszeresen egyeztetjük. Ő maga a gyermekek helyzetének javítása érdekében felvilágosító előadásokat, életvezetési tanácsokat adott.

Nova területén a védőnővel heti kapcsolatban volt a családsegítő. Ezek mellett probléma esetén konzultációink rendszeresek, esetmegbeszéléseket, esetkonferenciákat szükség szerint közösen megszerveztük.

#### ***Háziorvosi ellátások adatai***

##### **Pákai és novai házi orvos összesített adatai:**

Körzethez tartozó **18 éven aluliak** száma: Páka 190 fő, Nova 145 fő

Súlyosnak mondható, **tartósan beteg gyermekek** száma: Páka 13 fő, Nova

**Veszélyeztetett** környezetben nevelkedő **gyermekek** száma: Páka 30 fő, Nova 6 fő

Veszélyeztető körülmények: környezeti tényezők, munkanélküliség, szülők könnyelmű életmódja (új társ, alkoholizálás), elhanyagolás, fiatalok szülők, korai terhességek.

A házi orvosok véleménye szerint a körzetéhez tartozó gyermekek egészségi állapota az országos átlaggal megegyező.

**Gyermekbántalmazásra** utaló jeleket a pákai házi orvos **1 alkalommal tapasztalt 1 gyermeknél.**

**A Gyermekjóléti Szolgálat felé 1 jelzést** küldött pákai házi orvos, Nováról nem érkezett jelzés a szolgálat felé.

##### **A házi orvosok által végzett prevenció megelőző munka:**

- helyi szintű egyénre szabott felvilágosítás napi szinten
- szűrővizsgálatok
- eseti beszélgetések
- védőoltások

### **Gyermekvédelemmel kapcsolatos meglátások:**

A pákai doktornő véleménye szerint a családsegítővel jó a kapcsolat, napi szinten is lehetséges. De úgy érzi, helyi szinten tehetetlenek vagyunk, a felelősség a miénk, de a döntés más kezében van, akivel egyáltalán nincs kapcsolat. A gyámügytől nem kap megfelelő tájékoztatást.

A novai doktornő új a körzetben, szolgálatunkkal a kapcsolat kiépítését szeretné.

*A pákai háziorvos minden esetben értesítette Szolgálatunkat az előforduló problémákról. Az együttműködés, konzultációk, közös problémamegoldás segítése kifogástalanul megvalósult.*

### **Bölcsőde**

A 0-3 éves korú gyermekek alapellátása a bölcsődei ellátás. A területen nincs bölcsőde, az esetleges igényeket a lenti bölcsőde elégíti ki.

### **Az ellátott településeken a gyermekek (óvodai és iskolai) napközbeni ellátásának biztosítása**

Óvoda	van	férőhelyek száma
Páka, Nova	X	Páka, 45 Nova 49
Iskola		
Páka, Nova	X	250

### ***Öveges József Óvoda***

Az óvoda gyermeklétszáma: **49 fő Pákán, 37 fő Nován**

Az óvodai ellátást igénybe vevő gyermekek száma 12 fővel nőtt a 2016. évhez képest. Mindkét intézmény készít gyermekvédelmi tervet. Jelenleg a pákai óvodában is van gyermekvédelmi felelős, de a nem érzi a munka elismerését. A novai intézményben a gyermekvédelmi felelős, aki munkájáról a tanév elején és félévkor készít beszámolót.

**Veszélyeztetett gyermekek száma: 5 fő**

**Jelzések száma: Páka: 0 fő, Nova: 1 fő**

2017-ben Nován 1 gyermeknél tettek családlátogatást.

**Az óvoda által kezdeményezett vizsgálatok:**

Páka:

- Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat: 5 fő először vizsgált gyermek + 3 fő kontrollvizsgálat

Nova:

- Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat: 2 fő

**Prevenációs tevékenység az intézmény részéről:**

- Fogadóórák: beszélgetés a családtagokkal a gyermek fejlettségi állapotáról, egyetértenek-e a szakvizsgálatokkal, az óvodában maradás tényével.
- Használt gyermekruhák gyűjtése, melyeket esetenként rászoruló családoknak osztanak ki, vagy az óvodában szükséges csereruhát ebből oldják meg
- Logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztést biztosítanak szakemberek közreműködésével (SNI-s segítség, beszéd-terápia, tanulásban való segítség)

**Gyermekvédelemmel kapcsolatos meglátások:**

- A Szolgálat és az óvoda közti kapcsolat jól működik, kapcsolattartásunk folyamatos, a felmerülő problémákról mindig időben érkezett jelzés a családsegítő felé

### ***Öveges József Általános Iskola***

Iskola gyermeklétszáma: **144 fő**

**Veszélyeztetett gyermekek száma: 2 fő**

A veszélyeztetettség fő okai között a következőket találjuk: anyagi, családi szociális helyzet, szülők válása, tanuló betegsége, magatartási-, tanulási nehézségek. Megfogalmazódott még az anyagi nehézségek, valamint a csonka család, mint veszélyeztető tényező a gyermekek számára.

A gyermekjóléti szolgálat felé **4 jelzés érkezett** 2017-ben Páka térségéről.

Hátrányos helyzet, veszélyeztetettség miatt, **családlátogatások száma: 3**

Nyilvántartásuk szerint Páka térségéből 4 fő gyermeket **nevelési tanácsadóba** felülvizsgálatra és **képességvizsgálatra** küldtek.

**Prevenációs tevékenység az intézmény részéről:**

- védőnői tájékoztatók
- DADA program
- Osztályfőnöki órák

Az intézményben a gyermekvédelmi munkát végző pedagógust megbecsülik, aki félévente beszámolót is készít a munkájáról, amit ismertet a félévi és az év végi értekezleten.

**Gyermekvédelemmel kapcsolatos meglátások:**

Az illetékes családgondozókkal való együttműködésük jó, a kapcsolattartás, együttműködés megfelelő volt a 2016-os évben.

**Középfokú intézmények**

Két középfokú oktatási intézmény működik a városban.

Fő \ iskola	Gönczi Ferenc Gimnázium és Szakközépiskola		Lámfalussy S. Szakközépiskola és Szakiskola	
	2016	2017	2016	2017
Év				
Iskola gyermeklétszáma	154	143	155	127
Veszélyeztetett fiatalok száma:	15	1	33	55
Jelzések száma:	-	-	47	8
Vizsgálatra küldések száma:	3	az iskolapszichológus segítségét rendszeresen igénybe veszik	-	-

**Gönczi Ferenc Gimnázium és Szakközépiskola**

A Gönczi Ferenc Gimnázium és Szakközépiskolában a tanulók létszáma 11 fővel csökkent. A gimnáziumban a 2017. évben a veszélyeztetett tanulók száma 1 fő, melynek okát a labilis családi háttérben látják. Az intézményben a problémák kezelése megoldott. Prevenációs tevékenységek:

## **Ifjúságvédelmi intézkedések és rendhagyó osztályfőnöki órák évfolyamonként**

### *9. évfolyam*

- A kilencedik évfolyamon folyamatosan készítettük fel a gyerekeket az Iskolai Közösségi Szolgálatra, melynek mottója: Társaidért, Környezetedért, Önmagadért. Megbeszéltük és hangsúlyoztuk, hogy milyen felelősségteljes feladat emberekkel, emberekért dolgozni, segíteni az arra rászorulókon.
- Az „Ellenszer” című programban Dányi József előadására három alkalommal került sor.
- Óbíró Anita védőnő két alkalommal tartott előadást a nemi működéssel és fogamzásgátlással kapcsolatban.
- A Nyitott Bíróságok program keretében a legalapvetőbb jogi ismeretekről dr. Pintér Andrea és dr. Horváth Helga tartott tájékoztatót.

### *10. évfolyam*

- A Nyitott bíróságok program keretében az osztály dr. Horváth Helga „Az internetes vásárlás buktatói” és dr. Pintér Andrea „Törvénykerülő designer drogok” című előadásait hallgatták meg.

### *11. évfolyam*

- A diákok egy büntetőügy tárgyalás kulisszatitkaiba pillanthattak be dr. Horváth Zsolt vezetésével.
- A program zárásaként az osztály perszimuláción vett részt a lenti Járásbíróságon.
- A Nyitott bíróságok program keretében az osztály dr. Horváth Helga „Az internetes vásárlás buktatói” és dr. Pintér Andrea „Törvénykerülő designer drogok” című előadásait hallgatták meg és büntetőügyi tárgyaláson vettek részt dr. Horváth Zsolt vezetésével.
- Az osztály benevezett a „Ki a (jog)ÁSZ” elnevezésű vetélkedőre. Két csapatot indítottak, melyből a fiú csapat első helyezést ért el.
- Az osztályfőnökök kezdeményezésére Boros Mónika iskolapszichológus interaktív foglalkozást tartott „Önismeret, pályaorientáció” címmel. A sikeres rendhagyó osztályfőnöki óra során a diákok képességeikről, erősségeikről kaphattak pontosabb képet a szakember segítségével.
- Az osztályból 17 tanuló vett részt A Zala Megyei Nevelési Tanácsadó által szervezett felmérésen, és kaptak részletes értékelést a logikai, kreativitási és memóriateszt során nyújtott teljesítményükről.

### *12. évfolyam*

- Az „Ellenszer” program keretében Dányi József tartott előadást az alkoholfogyasztás veszélyeiről.
- Az osztályfőnökök kiemelt figyelmet fordítottak a diákokban rejlő képességek kibontakoztatására és a sikeres pályaorientációra. Az osztályfőnöki órákon számos intézmény, testület és egyetem képviselői tartottak tájékoztatót.
- Az osztályfőnökök rendszeres egyéni konzultációval segítették diákjaik pályaválasztását.

Az ifjúságvédelmi felelős beszámolót tart a félévi és tanévzáró értekezleten, valamint írásos beszámolót készít.

2016-ban részt vettek az általunk szervezett előadáson, illetve szakmaközi megbeszéléseken. Gyermekvédelemmel kapcsolatos meglátásuk, javaslatuk:

- Szükség lenne a témában jártas előadók meghívására, hogy konkrét gyakorlati segítséget kapjanak a pedagógusok a munkájukhoz.

*Örömmel tapasztaltuk, hogy a gimnázium fontosnak tartja az ifjúságvédelmi feladatokat, a prevenció területén és a meglévő problémák orvoslásában is hatékonyan reagálnak.*

### **Lámfalussy Sándor Szakközépiskola és Szakképző Iskola**

2017-ben a tanulólétszám 127 fő, ami 28 fővel kevesebb, mint az elmúlt évben. A veszélyeztetett fiatalok száma 55 fő. 2017. évben az iskolából érkezett jelzések száma 8 (családi körülmények, szegénység, elvált szülők, elhanyagolás).

Az ifjúságvédelmi felelősök készítettek tervet tanév elején, amiről a félévi és tanévvégi értekezleten számoltak be.

Prevenációs tevékenységük során a bűnmegelőzési főelőadó rendszeresen tart órákat, ezenkívül gyakran egyéni segítő beszélgetésekre kerül sor. Iskolapszichológus heti egy alkalommal jár az intézménybe.

*A 2017-os évben is sok közös ügyünk volt, amit együttműködve a gyermek érdekeit szemelőt tartva dolgoztunk a probléma megoldásán. A továbbiakban is fontosnak tartjuk a szoros kapcsolat tartást, amivel növelhetjük munkánk hatékonyságát.*

### **Rendőrség**

Fiatalkorú elkövetők száma tárgyévben

	fő	fiú	lány
14 év alatti szabálysértést elkövetők száma	-	-	-
14 év alatt bűncselekményt elkövetők száma	3	2	1
Összesen	3	2	1
14-18 éves szabálysértést elkövetők száma	-	-	-
14-18 éves bűncselekményt elkövetők száma	8	4	4
Összesen	8	4	4

2017. évben a Gyermekjóléti Szolgálathoz 14 jelzés érkezett. Elkövetővé vált gyermekekre vonatkozóan 1 jelzés, bűncselekmény áldozatává vált gyermekekre nem érkezett jelzés. Lenti városban a családon belüli erőszakra vonatkozó jelzések száma 17-ről az idei évben 13-ra csökkent.

A rendőrség véleménye szerint a törvényi előírások figyelembe vételével a Szolgálattal való együttműködés kiváló, közösen veszünk részt esetmegbeszéléseken. A megküldött adatlapok visszajuttatása pontos, szakszerű, telefonos és személyes kapcsolatunk révén hatékonyabb a problémamegoldás, kölcsönösen kiegészítjük, segítjük egymás munkáját, részt veszünk egymás rendezvényein.

A gyermekvédelmi munka érdekében az elkövetkező évekre vonatkozó meglátásuk: a közös pályázatfigyelés- szülők szélesebb körű tájékoztatása, a megelőzés és az áldozattá válás elkerülése témákban kifejezve.

A rendőrség meglátása szerint a körzethez tartozó települések közül Csömödér (2 eset), Lenti (2 eset), és Lovászi (2 eset) a legveszélyeztetettebbek.

*Prevenációs munkánkat nagymértékben segítette Dányi József főelőadó, aki szakmai tudását, tapasztalatait többször megosztotta velünk a közösen szervezett előadások alkalmával. A szoros munkakapcsolatot Szolgálatunk továbbra is szorgalmazza a hatékonyabb gyermekvédelmi munka érdekében. A 2017 évtől a körzeti megbízottakkal is egyre szorosabb az együttműködésünk, próbáljuk kölcsönösen segíteni egymás munkáját.*

## **Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Lenti Tagintézménye**

Az adatok Lenti kistérségére vonatkoznak.

fő \ év	2016	2017
Pszichológiai ellátásban részesülő gyerekek száma:	133	190
Fejlesztő foglalkozásra járó gyerekek száma:	72	106
Településeinek száma, ahova szakember kijár:	9	8
Logopédiai foglalkozáson részt vett gyermekek:	108	210

A logopédiai foglalkozásokon részt vettek száma 102 fővel nőtt. A Szakszolgálat szakemberei a következő településeken látják el a fejlesztő feladatukat: Rédics, Zalabaksa, Tornyiszentmiklós, Páka, Csömödér, Nova, Lovászi, Lenti.

A két intézmény között jó színvonal az együttműködés, főképp az egyéni pszichológiai ellátásba történő ellátást, illetve a korai fejlesztést érinti. Jelzés esetén mindkét fél gyorsan reagál.

*A Szakszolgálat munkatársai hatékony tanácsokat adtak munkavégzésünkhöz. Az általunk szervezett szakmaközi megbeszéléseken mindig aktívan részt vettek.*

## **Zala Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálata**

Az adatok 2017. január 01. és 2017. december 31. közötti időszak fiatalok pártfogó felügyeletének ellátására vonatkoznak.

A területen 2017. évben pártfogói felügyelettel, valamint megelőző pártfogó felügyelettel kapcsolatos tevékenységet Kovács Zoltán pártfogó felügyelő látta el.

2017-os évben megelőző pártfogás/pártfogás volt:

	2017-os tárgyévben	2017. dec. 31-én	2017-ban új esetek
megelőző pártfogás 14 év alatti	-	-	-



megelőző pártfogás	14-18 év	-	-	-
pártfogás	14 év alatti	-	-	-
pártfogás	14-18 év	3	2	3

Ügytípus	2016.év	2017.év
próbára bocsátás	18	2
környezettanulmány készítése	15	8
felüggesztett szabadságvesztés	19	-
közérdekű munkabüntetés	18	-
pártfogó felügyelői vélemény	4	2
vádemelés elhalasztása	4	1
mediáció	4	-

A területen pártfogó felügyelet alatt álló fiatalok jellemzően 15-17 évesek. Az elmúlt időszakban még nem került sor 14 év alatti fiatal pártfogolására. A pártfogói felügyelet időtartama jellemzően 1-2 év.

A fiatalok döntő többségben vagyon elleni bűncselekményt – leggyakrabban lopást – követtek el, de továbbra is magas az aránya a személy elleni erőszakos bűncselekményeknek- testi sértés.

A bűncselekmények elkövetési okai között leggyakrabban az anyagi haszonszerzés áll. Megfigyelhető, hogy a fiatalok között a bűncselekmény elkövetéséhez vezető okok a felek között fellépő interperszonális konfliktus áll, melynek kicsúcsosodása a deliktum elkövetése, s melyhez általában a terhelt hirtelen felindulása a vezető ok.

Szükséges megemlíteni, hogy a pártfogó felügyelők a társszervek - köztük a gyámhatóság, gyermekjóléti szolgálat, ügyészség - szakembereivel való közvetlen kapcsolattartást kiemelkedően fontosnak tartják a megfelelő információáramlás érdekében, amely elengedhetetlen a fiatalkorú megelőző pártfogás/pártfogás végrehajtásának gördülékeny elindításához majd végrehajtásához.

Gyors, pontos, határidőre megérkező és szakmailag kifogástalan tájékoztatás írásban.

Informatika nyújtotta lehetőségek kihasználása, pl.: videó-konferencia lehetősége gyámhatósági tárgyalások esetén éppen úgy mint esetkonferencia során is.

Egységes intézményi gyakorlat kialakítása, mely figyelemmel van az EMMI által kiadott „A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család – és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól” protokollra.

*Komplex beavatkozás érvényesül a pártfogó felügyelő és a Gyermekjóléti Központ interperszonális szakmai együttműködésében, melynek elengedhetetlen feltétele a gyors, pontos és szakszerű írásbeli tájékoztatás, amely teljes mértékben megvalósult.*

## **Lenti Járásbíróság**

2016. évben a Lenti Járásbíróságon 15 db büntetőügy indult fiatalkorúak ellen, a 2017 évben büntetőeljárás 5 esetben, 5 alaklommal szabálysértési eljárás indult.

Fiatalkorúak sérelmére elkövetett szabálysértési és büntetőeljárás 2-2 alkalommal történt.

A bíróság ez évben is megállapítja, hogy a korábbi évek tendenciái szerint a fiatalkorúak ellen indult szabálysértési és büntetőeljárásokban többségben voltak a lopás, garázdaság, testi sértés illetve az egyéb tulajdon elleni szabálysértés.

A Lenti Járásbíróssá bírói és fogalmazója előadásokat tartottak a Gönczi Ferenc Gimnáziumban, a bíróság vetélkedőt szervezett, a gyerekek tárgyalásokat látogattak.

A bíróság meglátása szerint a fiatalkorú elkövetők száma nő és az elkövetett cselekményeik egyre súlyosabbak. Nem csak a gyermekek, hanem családjaik körében is hasznos lenne a prevenciós munka.

*Örömmel fogadtuk az általunk szervezett gyermekvédelmi programokon való részvételüket, érdeklődésüket és így lehetőség adódott a személyes konzultációkra. A jó együttműködést tükrözi, hogy a Járásbíróság a Szolgálattól kért információkat, családsegítői tapasztalatokat a döntéshozatalok során figyelembe veszi.*

## **Zalaegerszegi Járási Ügyészség**

A Lenti Járásbíróság illetékességi területéről érkezett büntetőügyek számában drasztikus csökkenés volt tapasztalható, így a 2013-as 25 ügy, a 2014-es 31 ügy, 2015-ben 34 ügy, 2016-ban 27 ügy, 2017-ben 6 ügy érkezett a fiatalkorúak ügyészeihez. Ezek közül a nyomozó hatóság egy ügy kivételével valamennyi ügyet vádemelési javaslattal küldött meg az ügyészeknek. A fiatalkorúak ügyészei 2 ügyben 3 személlyel szemben emeltek vádat, 1 ügyben 2 személlyel szemben elhalasztották a vádemelést, 1 ügyben 1 személlyel szemben bűncselekmény hiánya miatt a nyomozás megszüntetésére került sor és 2 ügyben 2 személlyel szemben a nyomozás megszűnésekor megrovást alkalmaztak.

A fiatalkorúak ügyészei a korábbi évektől eltérően 2017-ben már nem vegyes ügyeket bíráltak el. A fiatalkorú terheltek a bűncselekményeket egyedül, fiatalkorú társsal, egy esetben gyerekkorú társsal valósították meg.

A fiatalkorú bűnözés struktúrája az előző évekhez képest változott. A fiatalok döntő többségében testi épség és köznyugalom elleni bűncselekményeket követtek el, egy esetben vagyoni elleni bűncselekmény (lopás vétsége) volt a tárgya a büntetőeljárásnak. A 2017-es évben arányaiban nagy számú erőszakos, köznyugalom elleni bűncselekmény (garázdaság vétsége/büntett) került a fiatalkorúak ügyészei elé, melyek közterületen kialakult, rendszerint kortársak közötti nézeteltérésekből fakadtak.

A bűncselekmények elkövetési okai között leggyakrabban a rossz, esetleg bűnözői családi-, baráti háttér és környezet, valamint konfliktuskezelési problémák játszottak szerepet. Változatlanul jellemző a fokozott agresszivitás, az elkövetői magatartások durvasága.

*Közvetlen munkakapcsolatban nem állunk az ügyészséggel, viszont klienseink egy részével kapcsolatban a tevékenységünknek van érintkezési pontja.*

## Járási Gyámhivatal Lenti

Fő/év	2016.
Védelembe vételi eljárások száma:	66
Védelembe vettek száma:	65
Ideiglenes elhelyezések száma:	2
Nevelésbe vételi eljárások száma:	9
Közoktatás rendjét sértő szabálysértések száma:	15
Családi pótlék felfüggesztése hány alkalommal történt:	3
Környezettanulmány céljából tett családlátogatás száma:	147
Ebből: gyámsági ügyben:	64
gondnoksági ügyben:	56
egyéb:	27

Fő/év	2017.
Védelembe vételi eljárások száma:	73
Védelembe vettek száma:	62
Ideiglenes elhelyezések száma:	7
Nevelésbe vételi eljárások száma:	10
Közoktatás rendjét sértő szabálysértések száma:	6
Családi pótlék felfüggesztése hány alkalommal történt:	4
Környezettanulmány céljából tett családlátogatás száma:	75
Ebből: gyámsági ügyben:	22
gondnoksági ügyben:	53

A védelembe vett gyermekek száma csökkent a 2016. év decemberi adatokhoz képest 3 fővel.

# Család- és gyermekjóléti beszámoló

## Páka

### Statisztikai adatok (2017)

	gyermek/család
alapellátásban részesülő gyermekek/ család száma (alapellátott)	21/17
Védelembe vett gyermekek/család száma	7/7
átmeneti gondozásban részesülő gyermekek/család száma	1/1
nevelésbe vett gyermekek/család száma	1/1
utógondozás száma	2/2
családba fog., ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek száma	-
ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek száma	1/1
pártfogói felügyelet alatt álló gyermekek száma	0

### A szakmai tevékenységeinek száma:

(KSH adatok alapján)	2017
Információnyújtások	107
Egyéb hivatalos ügyek intézésében való közreműködés	67
Családlátogatás	391
Tanácsadások	28
Közvetítés más alap, oktatási és egészségügyi szolgáltatásba	3
Elhelyezési tárgyaláson való részvétel	-
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	0
Esetmegbeszélések	62
Segítő beszélgetés	80
Kapcsolattartás	
Prevenció,	8
Örökbefogadással kapcsolatos intézkedések	0
<b>Összesen</b>	<b>746</b>

A Gyermekjóléti szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa szerint	2017
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	8
Gyermeknevelési	15
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1
Magatartászavar, teljesítményzavar	1
Családi konfliktus (szülők közti, szülő- gyermek közti)	7
Szülők vagy a család életvitele	3

Szülői elhanyagolás	1
Fogyatékoság, retardáció	-
Szenvedélybetegségek	1
Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális)	0
<b>Problémák száma összesen (halmozott adat):</b>	<b>37</b>

A gyermekjóléti alapellátás mellett a hatóság közeli ügyekkel a központ foglalkozik úgy, mint a védelembe vétel, ideiglenesen elhelyezés, nevelésbe vétel, utógondozás, családba fogadott gyermekekkel közös munka. Közösben veszünk részt esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon, esetkonzultációkon. Gyakoriak a közös családlátogatások, a szakmaközi megbeszéléseken is jelen van a központ és a szolgálat is.

A központ ezen kívül szakmai támogatást nyújt a területen dolgozó családsegítőknél.

A jelzéseket leadjuk a központ felé, a jelzőrendszeri tanácsadóval napi szintű a kapcsolattartás.

A szolgálat a speciális szolgáltatások igénybe vételéhez közvetíti az ügyfeleket a központ felé.

A védelembe vettek hét családban élnek, mindegyik családban 1-1 gyermekről beszélünk. A családokban a veszélyeztető körülmények: környezeti tényezők, munkanélküliség, szülők könnyelmű életmódja (új társ, alkoholizálás), elhanyagolás, fiatalos szülők, korai terhességek.

**Családon belüli erőszak, gyermekbántalmazás nem volt a 2017-es évben.**

**Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya 2 volt a területen az elmúlt évben, melynek a legfőbb oka a fiatalos terhesség.**

**Családból kiemelt gyermekek szüleinek gondozása:**

A szülők nem tudták megfelelően ellátni a gyermeket, aminek több oka is volt. A szülők közti konfliktusokat nem sikerült rendezni, anyagi nehézségeik is voltak, mivel egyik szülő sem dolgozott. A családsegítő havi rendszerességgel, nevelési tanáccsal erősíti meg az anyát az anyai szerepének a betöltésében.

Egyszeri esetkezelteknél változatos volt az ügyfélkör. Segítséget kértek hivatalos ügyintézéshez, információt kértek, adományozásban kerestek meg, párkapcsolati-, gyermeknevelési problémák megoldásához kértek tanácsot, segítséget.

**Jelzőrendszerrel való együttműködés:**

A gyermekvédelmi törvény a gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe utalta a jelzőrendszer megszervezését és működtetését. A jelzőrendszer véleménye alapján, a veszélyeztetettség okaként legtöbbször a következőket jelölték meg: *elszegényedés, szegénység, iskolakerülés, munkanélküliség, szülők válása, a gyermekeket elhanyagoló nevelés, rossz lakáskörülmények, valamint a szülők életvitele.* A családoknál ezek a problémák halmozottan jelentkeznek.

**Hány új esetről szóló jelzés érkezett a gyermekjóléti szolgáltatóhoz az alábbi helyekről akár direkt módon, akár a jegyzőn keresztül tárgyévben**

	Jelzések száma összesen (db)
Pedagógus / nevelési, oktatási intézmény	5
Szomszéd, a gyermek környezetében lakó más személy	0
Szülő (nevelőszülő, gondozó)	0
Tágabb család: nagyszülő, testvér stb.	0
A gyermek	-
Védőnő	3
Háziorvos és Házi Gyermekorvos	1
Kórház / Rendelőintézet	1
Rendőrség	-
Ügyészség	-
Határrendészet	-
Bíróság	-
Pártfogó felügyelő	1
Jegyző (saját kezdeményezése)	1
Gyámhivatal	0
Polgárőr szolgálat	-
Egyéb, mégpedig: állampolgár	1
Összesen	13

A gyermekek által elkövetett bűncselekmény tárgyévben nem volt.

## **Szervezési feladatok 2017. évben:**

Szakmaközi értekezletek szervezése 6 alkalommal történt területi szinten.

Települési tanácskozás szervezése, melynek feladata a térség gyermekvédelmi helyzetének áttekintése, további prevenciók lehetőségei megbeszélése.

Adományok osztása.

Ruhák, lakástextiliák gyűjtése és adományozása a rászoruló családoknak, folyamatosan, illetve ruhabörzét 2 alkalommal tartottunk.

Ünnepekhez kapcsolódó programokat szerveztünk. (Farsang, Húsvét, Gyereknapi, Karácsony) Kirándultunk a pákai hegyre.

Mikulás csomagokat osztottunk a Megyei Közgyűlés felajánlásából.

## **Összegzés a gyermekvédelmi jelzőrendszer működéséről:**

Köszönjük, a jegyző, óvodavezető, iskolaigazgató, védőnő, házi orvosok, mint jelzőrendszeri tagoknak, hogy az általunk kiküldött kérdőívet gyermekvédelmi beszámolóhoz kitöltötték.

A jelzőrendszerbeli tagok a jelzési kötelezettségükről tudnak, és minden esetben eleget is tesznek neki.

Szolgálatunk önkéntes megkeresés és a jelzőrendszer jelzései útján jut információkhoz.

Az önként, problémával hozzánk forduló kliensek száma elenyésző.

Kiemelten fontos a jelzőrendszeri tagok aktív részvétele a munkánkban, hiszen ők azok, akik napi kapcsolatban vannak a lakossággal. Ők látnak bele a hétköznapi életükbe, és tudnak jelezni, ha szükségesnek látják.

A hatékony munkavégzés érdekében továbbra is kérem, hogy ezt írásban tegyék meg, ha úgy ítélik meg, hogy veszélyeztetettség áll fenn, vagy további intézkedés lenne szükséges. Az írásban való jelzést a gyermekvédelmi törvény írja elő, és a későbbi hatósági intézkedés kezdeményezéséhez írásban rögzített jelzésre kell hivatkozni, ill. alátámasztani a hatósági intézkedés kezdeményezését.

A gyermekvédelmi törvény a gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe utalta a jelzőrendszer megszervezését és működtetését, de az együttműködésnek, kölcsönösnek, kétirányúnak kell lennie.

Tehát a hatékony munka elérése miatt, továbbra is várom az esetmegbeszélések kezdeményezését. Akkor tudunk hatékony preventív munkát végezni, ha időben szerzünk információt, azt szakemberek bevonásával és az érintettekkel megbeszéljük, és segítséget adunk az arra rászorulóknak.

A beszámoló végén szeretnék köszönetet mondani a jelzőrendszer tagjainak az együttműködésért, és a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak, akik segítettek a munkámat, valamint biztosítottak helyet a munkavégzéshez.

Páka, 2018. február 15.

Dévainé Dancs Eszter  
családsegítő

### **Feljegyzés a települési tanácskozás tartalmáról**

Helyszín: Páka, Önkormányzati Hivatal tárgyalóterme

Időpont: 2018.02.14. 13:30

Résztevők: jelenléti ív alapján!

Rövid tartalmi összefoglaló:

- Bujdosóné Bagó Judit intézményvezető köszöntötte a megjelenteket. Elmondta az intézmény összefoglalóját a 2017. évről
- Dévainé Dancs Eszter családsegítő is köszöntötte a megjelent jelzőrendszeri tagokat. A területi illetékességű beszámoló adatainak feldolgozása szóban.
- Cseke Lászlóné esetmenedzser, jelzőrendszeri tanácsadó tájékoztatta a jelenlévőket a jelzőrendszeri együttműködésről, jelzőrendszeri terv kötelező elkészítéséről, annak megvalósításáról beszélgetés.
- Esetmegbeszélés, a jelenleg aktuális problémák közös feldolgozása, megoldások keresése. Véleménycserék. Minden jelenlévő tett hozzászólást a felmerült témákhoz.
- Bujdosóné Bagó Judit elmondta, hogy március 20-án a szociális munka világnapján Lentiben lesz szakmaközi megbeszélés, melyen az ellátott jogi képviselő lesz az előadó. Az Erzsébet-táborról is tájékoztatta a megjelenteket, miszerint intézményünk is táboroztatna idén.



## **Nova Község Önkormányzatának 2017. évi adózásról szóló beszámolója**

A jegyző adóügyi feladatát és hatáskörét a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 140. § (2) bekezdése határozza meg a következők szerint:

„(2) A jegyző adóügyi feladata és hatásköre:

- a) biztosítja a hatáskörébe utalt a helyi és a központi adójogszabályok területén való érvényesítését;
- b) előkészíti a központi adójogszabályokból eredő helyi képviselőtestületi rendeletalkotást, így a - képviselőtestület döntése alapján bevezetendő - helyi adórendeletet;
- c) biztosítja a helyi adókról szóló törvény, illetve a képviselőtestület adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását;
- d) külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt;
- e) intézi a hatáskörébe tartozó központi adókkal, valamint a helyi adókkal összefüggő bejelentéseket, kérelmeket, teljesíti a hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket, megkeresésre környezettanulmányt készít;
- f) előkészíti a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó méltányossági ügyeket;
- g) határozati és egyéb intézkedése elleni fellebbezéseket - ha döntését saját hatáskörében nem módosítja, vagy nem vonja vissza - felterjeszti az elbírálásra jogosult szervhez;
- h) az önkormányzat gazdálkodásának megalapozásához bevételi javaslatokat dolgoz ki;
- i) tájékoztatja a település lakosságát és a gazdálkodó szervezeteket adókötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében az adójogszabályok előírásairól;
- j) ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését, az adókötelezettség teljesítését, valamint az adó befizetések és elszámolások helyességét;
- k) működési területén ellátja a hatáskörébe tartozó adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és az információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat;
- l) az adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, helyszíni szemlét tart;
- m) az adójogszabályokban meghatározott esetekben elvégzi az adókivetést;
- n) felhívja az adóalanyokat az adókötelezettség időben történő teljesítésére;
- o) megindítja az adóbehajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmi pótlék mentes fizetési határidőben nem teljesített adó tartozásokra, illetőleg a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra;
- p) adóbehajtás során érvényesíti az egyetemlegesség szabályait, külön jogszabályban meghatározott feltételek esetén gondoskodik az adó tartozás jelzálogjogi biztosításáról;
- r) jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén behajthatatlanság címén vagy a behajtáshoz való jog elévülése miatt törli a köztartozást, illetőleg megkeresi eziránt a behajtást kérő szervet. A behajthatatlanság címén törölt adó tartozást újból előírja, ha az - a behajtáshoz való jog elévülésén belül - végrehajthatóvá válik;
- s) vezeti a jogszabályokban előírt nyilvántartásokat, kimutatásokat és az információszolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat, beszámolókat készít és továbbít.”

## A HELYI ADÓK FAJTÁI NOVA KÖZSÉG ILLETÉKESSÉGI TERÜLETÉN

### Helyi iparűzési adó

Nova Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi iparűzési adóról szóló 18/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelete az alábbiak szerint szabályozza az adó mértékét:

Az adó mértéke:

- az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén a helyi adókról szóló törvény szerinti adóalap 2%-a;
- az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén naptári naponként 5.000 forint.

Az adózók száma 2017. évben 97 fő volt.

#### Helyi iparűzési adó bevételek alakulása

Év	Adóbevétel (Ft)	Hátralék (Ft)
2016.	137.066.670,-	8.604.132,-
2017.	152.175.550,-	1.693.376,-

### Idegenforgalmi adó

Nova Község Önkormányzat Képviselő-testületének az idegenforgalmi adóról szóló 19/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelete az alábbiak szerint szabályozza az adó mértékét:

Az idegenforgalmi adó szempontjából a község közigazgatási területe két övezetre osztott:

- I. övezet a belterület,
- II. övezet a külterület.

Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként:

- az I. övezetben 350 Ft,
- a II. övezetben 500 Ft.

Az adózók száma 2017. évben: az összes vendégéjszaka száma 7998 volt, ebből az adóköteles vendégéjszaka száma 3672 volt, amely 3 szállásadónál jelentkezett.

#### Idegenforgalmi adó bevételek alakulása

Év	Adóbevétel (Ft)	Hátralék (Ft)
2016.	818.200,-	0,-
2017.	1.281.406	0,-

### Gépjárműadó

A gépjárműadó mértékét a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény szabályozza.

Az adózók száma 2017. évben 315 fő volt.

#### Gépjárműadó bevételek alakulása

Év	Adóbevétel (100%) (Ft)	Hátralék (Ft)
2016.	5.292.610,-	6.319.575,-
2017.	8.289.563,-	1.497.881,-

#### Pótlék, bírság, egyéb idegen bevétel

##### Késedelmi pótlék, bírság és egyéb idegen bevétel alakulása

Év	Adóbevétel (Ft)	Hátralék (Ft)
2016.	447.865,-	4.696.586,-
2017.	299.902,-	1.974.029,-

#### MÉLTÁNYOSSÁGI KÉRELMEK, FIZETÉSI KÖNNYÍTÉSEK

Az adózás rendjéről szóló törvény lehetővé teszi, hogy az adóhatóság méltányosan eljárhasson, és ha a törvényben meghatározott feltételek fennállnak, az adótartozás mérsékelhető illetve fizetési könnyítés engedélyezhető.

Fizetési halasztás és részletfizetés (együtt: fizetési könnyítés) az adózó és az adó megfizetésére kötelezett személy kérelmére az adóhatóságnál nyilvántartott adóra engedélyezhető. A fizetési könnyítés abban az esetben engedélyezhető, ha a fizetési nehézség:

- a kérelmezőnek nem róható fel, vagy annak elkerülése érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben tőle elvárható, továbbá
- átmeneti jellegű, tehát az adó későbbi megfizetése valószínűsíthető.

Adómérséklést engedélyezhet az adóhatóság a magánszemély kérelme alapján az őt terhelő adótartozást, valamint a bírság- vagy pótléktartozást mérsékelheti vagy elengedheti, ha azok megfizetése az adózó és a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti. Az adóhatóság az előzőeken túl más személy adóját nem engedheti el, és nem mérsékelheti. Az adóhatóság a pótlék- és bírságtartozást kivételes méltányosságból mérsékelheti, elengedheti különösen akkor, ha annak megfizetése a vállalkozási tevékenységet folytató magánszemély, jogi személy vagy egyéb szervezet gazdálkodási tevékenységét ellehetetlenítené. Az adóhatóság a mérséklést az adótartozás egy részének, vagy egészének megfizetéséhez kötheti.

2017. évben   részletfizetés iránti kérelmek száma: 2 db  
                  fizetési halasztások száma: 0 db  
                  adó elengedése iránti kérelmek száma: 0 db

## ADÓELŐLEG MÓDOSÍTÁSA

Az adózás rendjéről szóló törvény lehetőséget nyújt arra, hogy az adózó az adóelőleg módosítását kérje az adóhatóságtól, ha előlegét az előző időszak adatai alapján fizeti, és a számításai szerint adója nem éri el az előző időszak adatai alapján fizetendő adóelőleg összegét.

A törvény nyújtotta lehetőséggel 2017. évben 0 fő élt.

## VÉGREHAJTÁSI ELJÁRÁSOK

A végrehajtás során a munkabérből történő levonásnál azt az összeget kell alapul venni, amely a munkabért terhelő, abból a külön jogszabály szerint levonással teljesítendő adónak (adóelőlegnek), egészségbiztosítási és nyugdíjjáruléknak, magánnyugdíj-pénztári tagdíjnak, továbbá egyéb járuléknak a levonása után fennmarad.

A fentiek szerint csökkentett összegből általában legfeljebb 33%-ot, kivételesen legfeljebb 50%-ot lehet levonni.

A fentiek szerinti levonás során mentes a végrehajtás alól a havonta kifizetett munkabérnek az a része, amely megfelel az öregségi nyugdíj legalacsonyabb összegének. Ez a mentesség nem áll fenn a gyermektartásdíj és a szüléssel járó költség (a továbbiakban: gyermektartásdíj) végrehajtása esetén.

A fentiek szerinti levonás után fennmaradó összegből korlátozás nélkül végrehajtás alá vonható a havonta kifizetett munkabérnek az a része, amely meghaladja az öregségi nyugdíj legalacsonyabb összegének ötszörösét.

A munkaviszony alapján kapott munkabérből, az adós társadalombiztosítási nyugellátásából legfeljebb 33%-ot lehet levonni.

A levonás a munkavállalói munkabérnek, a nyugellátásnak legfeljebb 50%-áig terjedhet az alábbi követelések fejében:

- a) tartásdíj,
- b) az adóssal szemben fennálló munkavállalói munkabér követelés,
- c) jogalap nélkül felvett munkavállalói munkabér és társadalombiztosítási ellátás, jogalap nélkül felvett nyugellátás.

Több letiltás esetén a levonás a munkavállalói munkabérnek, a nyugellátásnak legfeljebb 50%-áig terjedhet.

A levonás alkalmazásában munkavállalói munkabérnek minősül a munkáltató által, a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti béren kívüli juttatás kivételével minden olyan, a munkavállaló munkaviszonyára vagy annak megszüntetésére, megszűnésére tekintettel kifizetett pénzbeli juttatás, amelyet személyi jövedelemadó-előleg fizetési kötelezettség terhel a magánszemélynél.

Mentes a letiltás alól

a) a nemzeti gondozási díj és a hadigondozottak pénzbeli ellátása, az életüktől és szabadságuktól politikai okból jogtalanul megfosztottak kárpótlásáról szóló törvény szerint járó életjáradék,

b) a települési támogatás, a rendkívüli települési támogatás, az aktív korúak ellátására való jogosultság keretében megállapított pénzbeli ellátás, az időskorúak járadéka, a munkanélküliek jövedelem pótló támogatása, az ápolási díj,

- c) anyasági támogatás,
- d) a rokkantsági járadék és a vakok személyi járadéka,
- e) az egészségkárosodásra tekintettel járó keresetkiegészítés, az átmeneti keresetkiegészítés, a jövedelemkiegészítés, az átmeneti jövedelemkiegészítés, a bányászok egészségkárosodási járadéka,
- f) a törvényen alapuló tartásdíj, ideértve a bíróság által előlegezett gyermektartásdíjat is, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényen alapuló gyermekvédelmi pénzbeli ellátások,
- g) a nevelőszülő részére a gondozásába ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek, utógondozói ellátásban lévő fiatal felnőtt ellátását szolgáló nevelési díj, külön ellátmány és családi pótlék,
- h) az ösztöndíj, a tudományos továbbképzési ösztöndíjas munkabér jellegű ösztöndíjának kivételével,
- i) a kiküldetéssel, külszolgálattal és munkába járással összefüggő költségtérítés,
- j) a meghatározott kiadás fedezésére szolgáló összeg,
- k)-m)
- n) a fogyatékosági támogatás.

2017. október 24-én 77 hátralékos adózónak küldtünk ki fizetési felszólítást. 2017. december 31-ig 1.559.088 Ft hátralék befizetésére került sor (ebből Talajterhelés: 64.800,- Pótlék: 200.479 Iparüzési adó: 631.283,- Gépjárműadó: 662.526,-).

#### Munkabérből illetve nyugdíjból történő letiltások eredményei 2017. évben

	Helyi iparüzési adó	Idegenforgalmi adó	Gépjárműadó	Késedelmi pótlék	Bírság	Egyéb, idegen bevétel	Összesen
Indított eljárás	0	0	805.054,-Ft	169.606,-Ft	0	0	974.660,-Ft
Ebből sikeres eljárás	0	0	0	0	0	0	0
%	0	0	0	0	0	0	0

A végrehajtási eljárások megindítására 2017. decemberében került sor, az eljárások áthúzódtak a 2018. évre, eredményük a 2018. évben jelentkezett, kimutatására a következő évi beszámolóban kerül sor.

#### Azonnali beszedési megbízások eredményei 2017. évben

	Helyi iparüzési adó	Idegenforgalmi adó	Gépjárműadó	Késedelmi pótlék	Bírság	Egyéb, idegen bevétel	Összesen
Indított eljárás	0	0	0	0	0	0	0
Ebből sikeres eljárás	0	0	0	0	0	0	0
%	0	0	0	0	0	0	0

## Gépjármű forgalomból való kivonása

Amennyiben az adóalany adótartozása az egy évi adótételt meghaladja, kezdeményezhető a gépjárműnek a forgalomból való kivonása. 2017-ben 7 db gépjármű forgalomból való kivonását kezdeményeztük az okmányirodánál (az ehhez kapcsolódó adótartozás 508.599 Ft volt, ebből gépjárműadó: 414.416 Ft, pótlék: 94.183 Ft). A gépjárműveknek a forgalomból való kivonására szintén 2017. decemberében került sor, az eljárások áthúzódtak a 2018. évre, eredményük a 2018. évben jelentkezett, kimutatására a következő évi beszámolóban kerül sor.

## Elévülés

Az adózás rendjéről szóló törvény szerint az adótartozás végrehajtásához való jog az esedékesség naptári évének az utolsó napjától számított 4 év elteltével évül el.

2017. évben elévült adótartozások összege:

Helyi iparüzési adó	1.144.506,- Ft
Idegenforgalmi adó	0,- Ft
Gépjárműadó	1.845.579,- Ft
Pótlék, bírság, egyéb idegen bevétel	2.367.438,- Ft

## Behajthatatlan adótartozás

Az adózás rendjéről szóló törvény szerint az önkormányzati adóhatóság végrehajtható vagyon hiányában az adózó adószámláján nyilvántartott tartozását behajthatatlannak minősíti és végrehajthatóvá válásáig, illetve a végrehajtáshoz való jog elévüléséig ezen a jogcímen tartja nyilván.

A behajthatatlanság címén nyilvántartott tartozást az önkormányzati adóhatóság újból végrehajthatónak minősíti, ha a végrehajtáshoz való jog elévülési idején belül a tartozás végrehajthatóvá válik.

A 2017. évben egyetlen gazdálkodó szervezet ellen fejeződött be felszámolási eljárás a Törvényszék előtt, végrehajtható vagyon hiányában az adózó adószámláján nyilvántartott tartozását behajthatatlannak minősítettük.

2017. évben behajthatatlan adótartozások összege:

Helyi iparüzési adó	1.514.574,- Ft
Gépjárműadó	1.514.275,- Ft
Pótlék	1.968.119,- Ft

Az önkormányzati adóhatóság a fentiekben megállapított feltétel hiányában is nyilvántarthatja behajthatatlanként a 10 000 forintot meg nem haladó tartozást, ha a behajtás érdekében szükséges intézkedés megtétele a tartozással arányban nem álló költségeket eredményezne.

## TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

### Adóbevételek alakulása 2013-2017. években

Ft

Adónemek/év	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Helyi iparüzési adó	102.583.968,-	107.876.838,-	141.411.986,-	137.066.670,-	152.175.550,-
Idegenforgalmi adó	618.865,-	514.780,-	691.020,-	818.200,-	1.281.406,-
Gépjárműadó (100%)	4.886.462,-	4.949.099,-	5.082.278,-	5.292.610,-	8.289.563,-
ebből 40 %	1.954.585,-	1.979.640,-	2.032.911,-	2.117.044,-	3.315.825,-
Pótlék, bírság	11.697,-	89.579,-	54.365,-	447.865,-	299.902,-
Adóbevétel összesen:	105.169.115,-	110.460.837,-	144.190.282,-	140.449.779,-	157.072.683,-

### Adóhátralékok alakulása 2013-2017. években

Ft

Adónemek/év	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Helyi iparüzési adó	8.918.863,-	8.669.337,-	8.195.197,-	8.604.132,-	1.693.376,-
Idegenforgalmi adó	0,-	0,-	0,-	0,-	0,-
Gépjárműadó (100%)	4.738.518,-	5.379.624,-	5.902.496,-	6.319.575,-	1.497.881,-
ebből 40 %	1.895.407,-	2.151.850,-	2.360.998,-	2.527.830,-	599.152,-
Pótlék, bírság	4.319.228,-	4.667.947,-	4.855.249,-	4.696.586,-	1.974.029,-
Adóhátralék összesen:	15.133.498,-	15.489.134,-	15.411.444,-	15.828.548,-	4.266.557,-

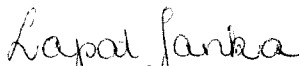
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2017. évi adózásról szóló beszámolóját az előterjesztés szerint megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Nova, 2018. április 20.

Előterjesztést készítette:



Pallér Edina  
aljegyző



Lapát Janka  
adóügyi ügyintéző



Nova

Zárási összesítő I. - Összesen 1-16 számlák

Összes adóalanyok adataiból

Informális számléjtas (2017.12.31. állapot szerint) 2018.01.25.

Ft-ban

Számja megnevezése	Adózók száma	összes hátralék	Nyitó nem esedékes hátralék	tűfizetés	Folyó évi terhelés	Erőforrás változás				Felszámolás, megszűlés miatti csökkenés		Technikai helyesbítés	Helyesbített múlt évi hátralék	Helyesbített folyó évi terhelés	Összes helyesbített tartozás	Befizetések		Eszámsólasra nem kerülő befizetés	Záró nem esedékes hátralék	Záró tüfizetés	Hátralék változás	
						múltira	terhelés	folyóra	múltira	törés	folyóra					múltira	folyóra					múlt évi előírásra
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Építményadó	6	10 000	0	199 920	0	199 920	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-10 000
Telekadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Magányszemély kommunális adója	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vállalkozók kommunális adója	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Idégenforgalmi adó	4	0	0	34 280	0	47 200	1 366 250	0	0	0	0	34 080	12 920	1 366 250	1 413 250	18 200	1 297 050	0	98 000	98 000	0	0
Idégenforgalmi adó (éplmény után)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Helyi iparüzési adó	97	8 604 132	0	5 430 539	0	175 901	223 664 589	40 650	3 561 294	0	0	587 850	3 306 844	220 103 295	223 969 989	5 235 138	147 447 211	79 072	71 608 237	69 914 661	290 597	-6 910 756
Jövedelemadó	1	0	0	4 397	0	4 397	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gépjárműadó	315	6 335 068	15 493	126 604	5 682 602	24 634	334 470	389 893	2 102 455	0	0	81 692	5 843 205	3 914 617	9 819 514	2 755 199	5 536 285	56 771	1 536 707	38 826	8 677	-4 821 694
Pótlék	270	4 468 918	0	25 613	0	24 615	96 486	838 789	1 645 426	0	0	5 851	3 629 131	-1 548 940	2 086 042	242 039	48 276	15 298	1 795 727	0	0	-2 673 191
Bírság	8	203 579	0	61 248	0	61 248	0	24 853	424	0	0	0	178 728	-424	178 302	0	0	0	178 302	0	0	-25 277
Egyéb bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Idégen bevételek	3	24 069	0	0	0	0	70 000	0	0	0	0	0	0	0	94 069	0	0	0	94 069	0	0	0
Talajterhelési díj	17	122 520	0	32 664	0	30 564	66 800	0	60 300	0	0	3 500	120 420	6 500	130 420	30 540	60 300	0	41 460	0	1 900	-81 040
Közigazgatási hatósági eljárás illeték	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Helyi jövedelemadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>724</b>	<b>19 768 306</b>	<b>16 493</b>	<b>6 916 285</b>	<b>5 682 602</b>	<b>688 478</b>	<b>228 898 696</b>	<b>1 394 186</b>	<b>7 369 899</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>682 973</b>	<b>13 063 248</b>	<b>223 841 298</b>	<b>237 721 696</b>	<b>8 281 116</b>	<b>164 389 122</b>	<b>164 141</b>	<b>76 362 642</b>	<b>70 061 687</b>	<b>301 174</b>	<b>-14 621 666</b>

Zárási összesítő II.

Ft-ban

Számlatípus	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Összesen
Befizetések																		
Nyitó egyenleg	0	0	0	0	236	0	1 979	0	109	140	246	0	0	15	0	0	0	2 728
Befizetések	0	0	0	0	1 261 170	0	152 662 971	0	8 294 055	299 762	0	0	0	87 340	0	0	0	162 626 298
Átírtó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Befizetés összesen	0	0	0	0	1 261 170	0	152 662 971	0	8 294 055	299 762	0	0	0	87 340	0	0	0	162 626 298
Átírtó visszafizetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Átvezetett befizetések	0	0	0	0	34 080	0	96 450	0	57 200	5 851	0	0	0	3 500	33 515	0	0	232 696
Költségvetésről visszakapott bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Befizetések együtt	0	0	0	0	1 315 486	0	152 763 400	0	8 351 364	305 753	249	0	0	90 855	33 515	0	0	162 860 622
Kiadások																		
10 Visszatérítendő előző évi tüfizetésből	0	0	0	0	0	0	54 800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54 800
11 Visszatérítendő folyó évi tüfizetésből (36)	0	0	0	0	34 080	0	520 600	0	4 492	0	0	0	0	0	0	0	0	569 172
12 Érdekeltségi célú utalás (12)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Utalás saját költségvetéséhez 1.	0	0	0	0	1 261 406	0	152 175 500	0	3 315 624	299 902	249	0	0	87 355	0	0	0	167 160 286
Utalás központi/saját költségvetéséhez 2.	0	0	0	0	0	0	0	0	4 973 739	0	0	0	0	0	0	0	0	4 973 739
21 Egyéb utalás (34)	0	0	0	0	0	0	0	0	109	0	0	0	0	0	0	0	0	109
28 Adószámlák közötti átvezetés	0	0	0	0	0	0	12 660	0	57 200	5 851	0	0	0	3 500	33 515	0	0	112 716
Utalás saját költségvetéséhez 3. (35)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetésről visszakapott utalás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadás összesen	0	0	0	0	1 315 486	0	152 763 400	0	8 351 364	305 753	249	0	0	90 855	33 515	0	0	162 860 622
Számla egyenleg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ft-ban

Számja név	Nyitó egyenlegből fennálló		
	hátralék	nem esedékes	tűfizetés
1	3/1	4/1	5/1
Építményadó	0	0	0
Telekadó	0	0	0
Magányszemély kommunális adója	0	0	0
Vállalkozók kommunális adója	0	0	0
Idégenforgalmi adó	0	0	0
Idégenforgalmi adó (éplmény után)	0	0	0
Helyi iparüzési adó	1 346 100	0	93 535
Jövedelemadó	0	0	0
Gépjárműadó	1 199 039	0	2 120
Pótlék	1 751 037	0	0
Bírság	178 302	0	0
Egyéb bevételek	0	0	0
Idégen bevételek	0	0	0
Talajterhelési díj	31 680	0	1 900
Ileték	0	0	0
Luxusadó	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>4 608 168</b>	<b>0</b>	<b>97 665</b>